

г. Сочи

«13» марта 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Элит Отель», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице Генерального директора Рыжовой Ольги Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «БГ Европа», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице Генерального директора Киселева Юрия Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Агент обязуется, действуя от своего имени и за счет Принципала осуществлять бронирование гостиничных номеров для Клиентов в Конгресс-Отеле «Маринс Парк Отель Сочи», а Принципал обязуется оказывать Клиентам Агента гостиничные услуги (далее – «Услуги»):

-бронировать номера по предварительной Заявке Агента;

-предоставлять гостиничные номера для Клиентов, указанных в заявке Агента, для их временного проживания в номерном фонде Конгресс-Отеля «Маринс Парк Отель Сочи», расположенном по адресу: г. Сочи, переулок Морской, дом 2 (далее – Отель), в порядке и на условиях настоящего Договора.

За исполнение Агентом обязательств по настоящему Договору Принципал уплачивает Агенту вознаграждение в размере и в сроки, установленные разделом 6 настоящего Договора.

1.2. Услуги по настоящему Договору оказываются Принципалом Клиентам Агента и группам Гостей Агента в период с 01.06.2015 года по 13.09.15 года по ценам указанным в пункте 1.2 прейскуранта в Конгресс-Отеле «Маринс Парк Отель Сочи» (Приложение №1 к настоящему Договору) на общую сумму 18 713 708 (восемнадцать миллионов семьсот тринадцать тысяч семьсот восемь) рублей НДС не облагается.

1.3. Услуги Принципала, не указанные в Договоре и Приложениях к нему, будут считаться дополнительными, и будут оказываться за дополнительную плату.

1.4. Размещение Клиентов в гостиничные номера Отеля осуществляется согласно «Правилам проживания в Конгресс-Отеле «Маринс Парк Отель Сочи» (приложение №3 к настоящему Договору).

1.5. Принципал соглашается с тем, что Агент для продвижения и реализации гостиничных услуг, оказываемых Принципалом, имеет право размещать рекламу о нем на собственных Интернет-сайтах, Интернет-сайтах аффилированных лиц и контрагентов, включая Интернет-сайты третьих лиц, на которых доступны услуги Агента, для предоставления возможности пользователям сайта совершать бронирование услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Принципал обязуется:

2.1.1. Своевременно предоставлять Агенту полные и достоверные сведения об Отеле и его услугах, в том числе актуальную информацию о предоставляемых для бронирования номерах, стоимости гостиничных услуг.

2.1.2. Предоставить Клиенту Агента гостиничные номера согласно подтвержденной Принципалом Заявке.

2.1.3. В случае возникновения непредвиденного обстоятельства и невозможности поселения кого-либо из Клиентов Агента в забронированный ранее номер указанной категории, Принципал гарантирует поселение Клиентов в любой свободный на данный момент номер.

В этом случае:

-при поселении Клиентов Агента в номер более высокой категории оплата будет рассчитываться по цене, ранее установленной в подтвержденной Заявке;

Агент оказывает содействие Принципалу в решении данных вопросов.

2.1.4. Принципал вправе требовать от Клиентов Агента соблюдения установленного порядка и «Правил проживания в Конгресс-Отеле «Маринс Парк Отель Сочи», размещенных на сайте Принципала по адресу: www.parkhotel-sochi.ru.

2.1.5. В случае нарушения Клиентами Агента «Правил проживания в Конгресс-Отеле «Маринс Парк Отель Сочи», Принципал имеет право принять меры согласно законодательству РФ, в том числе, но не исключительно - высылке.

2.2. Агент обязуется:

2.2.1. Предоставлять Заявки на бронирование в письменном виде в порядке, указанном в разделе 3 настоящего Договора.

2.2.2. Агент гарантирует Принципалу, своевременно и в полном объеме принимать от Принципала Услуги, оказываемые по настоящему Договору.

2.2.3. В случае одностороннего уменьшения/увеличения Агентом количества номеров для размещения Клиентов Агента, указанных в заявке Агента и подтвержденных Принципалом, Агент обязан в письменной форме предупредить Принципала не менее чем за 24 (Двадцать четыре) часа до расчетного часа даты заселения (заезда) Клиентов Агента.

2.3. Агент имеет право:

Принципал



Агент



2.3.1. Направлять других Клиентов в пределах количества мест, сроков проживания и категории номеров, предусмотренных в ранее поданной Заявке, уведомив об этом Принципала не позднее, чем за сутки до планируемого заезда.

2.3.2. Аннулировать заявку или изменить ее по срокам пребывания Клиентов с письменным уведомлением об этом Принципала в сроки, указанные в пункте 2.2.3 настоящего Договора.

2.4. Принципал имеет право:

2.4.1. Требовать от Клиентов неукоснительного соблюдения установленного порядка проживания в соответствии с Правилами проживания, утвержденными в Конгресс – Отеле «Маринс Парк Отель Сочи», а также чистоты, правил пожарной безопасности и бережного отношения к имуществу.

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ.

3.1. Агент имеет право организовать продажу гостиничных номеров индивидуальным Клиентам без каких-либо предварительных запросов, уведомлений и согласований Принципала. В отношении группы Гостей, состоящей из 5 (Пяти) человек и более, Агент обязуется предварительно направить Принципалу заявку для подтверждения.

3.2. Агент обязан предоставить Принципалу Заявку на фирменном бланке Агента, направив в отдел бронирования Принципала по факсу: 8 (862) 271-37-17 или по e-mail: reserv@parkhotel-sochi.ru с обязательным указанием следующих данных:

- наименование, адрес и контактные данные Агента;
- категория номеров и количество мест;
- Ф.И.О., паспортные данные Гостей (при наличии);
- количество детей в номере, их возраст;

3.3. Заявка считается подтвержденной после регистрации ее в отделе бронирования Принципала и выдачи Агенту письменного подтверждения по факсимильной или электронной связи о согласии Принципала на оказание Услуг Агенту, указанных в Заявке Агента в течении 1-х суток.

3.4. Заявки Агента, хранящиеся у Принципала в виде распечатки факсимильных или электронных сообщений, являются надлежащим подтверждением факта направления заявки Агентом.

Наличие печати Агента на факсимильной копии заявки приравнивается к подписи ответственного лица Агента, уполномоченного на подписание такой заявки.

Заявка, направленная по электронной почте _____ с обязательным указанием данных, указанных в пункте 3.3 настоящего Договора, с адреса Агента _____ считается направленной ответственным лицом Агента, уполномоченным на отправку такой Заявки.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПРИНЦИПАЛА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Агент в рамках настоящего Договора обязан организовывать продажу Услуг Принципала своим Клиентам, а также размещать и опубликовывать информацию об услугах Принципала в средствах массовой информации, на собственных Интернет-сайтах, Интернет-сайтах третьих лиц, по цене не ниже цены, указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору. Агент гарантирует Принципалу, что продажа Услуг Принципала субагентами Агента будет происходить для Клиента по цене не ниже цены, указанной в пункте 1.1 Прейскуранта в Конгресс-Отеле «Маринс Парк Отель Сочи» (Приложение №1 к настоящему Договору).

В случае обнаружения Принципалом нарушения условия о соблюдении Агентом продажи услуг Принципала Клиентам по цене ниже цены, указанной в Приложении № 1 – Агент выплачивает Принципалу неустойку в размере 50000 (Пятидесяти) тысяч рублей за каждый факт нарушения, зафиксированный Принципалом.

4.2. Оплата общей суммы Договора, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора производится Агентом на расчетный счет Принципала авансовыми платежами в следующем порядке:

Дата платежа	Периоды предоставления услуг	Сумма
До 15.05.2015	С 01.06.15 по 30.06.15	5 465 591 рублей
До 15.06.2015	С 01.07.15 по 31.07.15	5 465 591 рублей
До 15.07.2015	С 01.08.15 по 31.08.15	5 465 591 рублей
До 15.08.2015	С 01.09.15 по 13.09.15	2 316 935 рублей
Итого: 18 713 708 (восемнадцать миллионов семьсот тринадцать тысяч семьсот восемь) рублей НДС не облагается		

4.3. В течение 7 (семи) календарных дней, с даты подписания Сторонами настоящего Договора, Агент обязуется внести на расчетный счет Принципала Обеспечительный взнос в размере 10% от общей суммы настоящего Договора, что составляет 1 871 370 (один миллион восемьсот семьдесят одна тысяча триста семьдесят) рублей НДС не облагается. Обеспечительный взнос является обеспечением надлежащего исполнения Агентом своих обязательств по своевременной оплате общей суммы Договора, предусмотренной пунктом 4.2. настоящего Договора.

4.4. Обеспечительный взнос подлежит возврату Агенту в течение 7 (семи) календарных дней после выполнения Агентом своих обязательств по своевременной оплате Принципалу общей суммы Договора, предусмотренной пунктом 4.2. настоящего Договора.

4.5. Обеспечительный взнос не может быть использован Принципалом в счет погашения задолженности Агента по оплате общей суммы Договора.

Принципал _____



Агент _____



4.6. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Принципала, по вине Агента, по основаниям, предусмотренным пунктами 9.2 – 9.3. настоящего Договора, Обеспечительный взнос возврату не подлежит.

4.7. В случае не полной оплаты и/или нарушения Агентом сроков оплаты общей суммы Договора, Обеспечительный взнос возврату не подлежит.

4.8. В случае нарушения Агентом сроков оплаты общей суммы Договора, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Договора, Принципал имеет право взыскать с Агента неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, путем выставления Агенту требования и счета, а также Принципал оставляет за собой право приостановить прием и подтверждение заявок Агента на бронирование гостиничных услуг и расторгнуть настоящий Договор в соответствии с пунктом 9.2 Договора, оказав Клиентам Агента оплаченные Агентом услуги.

4.9. Агент вправе продлить срок проживания Клиентов Агента, подав и согласовав с Принципалом Заявку на продление. В случае неоплаты стоимости продления проживания, Услуги Клиенту Принципалом не предоставляются.

4.10. Если Агент не аннулировал Заявку за 24 (Двадцать четыре) до расчетного часа прибытия Клиента, а Клиент Агента не заселился в указанный в Заявке срок, то Принципал взимает плату с Агента за фактический простой номера согласно тарифа - за сутки согласно «Правилам проживания в Конгресс-Отеле «Маринс Парк Отель Сочи».

4.11. В случае опоздания Клиента ко времени заезда в Отель с Агента взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости забронированного номера согласно «Правилам проживания в Конгресс-Отеле «Маринс Парк Отель Сочи».

5. ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ

5.1. За отчетный период принимается 1 (один) календарный месяц.

5.2. Стороны проводят сверки взаиморасчетов в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.3. В течение 5 (пяти) календарных дней месяца, следующего за отчетным, Агент предоставляет Принципалу Отчета агента по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору посредством электронной почты.

5.4. В случае, если у Принципала имеются возражения по Отчету, он должен до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сообщить о них Агенту. В противном случае отчет Агента считается принятым, а услуги Агентом оказанными.

5.5. После утверждения отчета, Агент направляет Принципалу оригинал отчета Агента и Акт оказанных услуг и выставляет Принципалу счет на оплату.

5.6. До 10 числа месяца, следующего за отчетным, в случае отсутствия возражений по Отчету, Принципал обязан предоставить Агенту подписанные документы (отчет агента, акт оказанных услуг, акт сверки) по электронной почте t.vudvud@bgoperator.com. До 15 числа месяца следующего за отчетным Принципал направляет Агенту оригиналы указанных выше документов

6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТУ

6.1. Агентское вознаграждение выплачивается Агенту 1 (один) раз в месяц по результатам проведения сверки взаиморасчетов, на основании подписанного Сторонами Отчета агента и Акта оказанных услуг.

6.2. Принципал выплачивает Агенту вознаграждение, следующим образом:

- при продаже услуг Принципала в соответствующем периоде предоставления услуг указанном в пункте 4.2 настоящего Договора в графе «Периоды предоставления услуг» на общую сумму более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей агентское вознаграждение Агента составляет 5 000 (пять тысяч) рублей;

- при продаже услуг Принципала в соответствующем периоде предоставления услуг указанном в пункте 4.2 настоящего Договора в графе «Периоды предоставления услуг» на общую сумму менее 5 000 000 (пяти миллионов) рублей агентское вознаграждение Агента составляет 3 000 (три тысячи) рублей.

6.3. Принципал выплачивает вознаграждение в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг, Отчета агента путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Принципала.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

7.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, решаются путём переговоров. В случае если Стороны не придут к урегулированию споров указанным способом, все споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

8.1 Наличие форс-мажорных обстоятельств у одной Стороны (непредвиденные, неотвратимые, неконтролируемые явления и события) освобождает данную Сторону от ответственности за возможные убытки, понесенные одной из сторон.

8.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомить противоположную сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств. Ответственность сторон наступает сразу после исчезновения форс-мажорных обстоятельств.

8.3. В случае наступления вышеназванных обстоятельств, Стороны предпримут все меры по ограничению или минимизации последствий данных обстоятельств.

Принципал _____

Агент _____

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

9.1. Настоящий Договор, может быть расторгнут досрочно:

- по обоюдному согласию сторон;
- по причине неисполнения, либо ненадлежащего исполнения какой-либо из сторон обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

9.2. Принципал вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае нарушения Агентом сроков внесения очередного платежа по оплате Общей суммы Договора путем направления Агенту письменного уведомления в день расторжения Договора.

9.3. Принципал вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае не перечисления Агентом на расчетный счет Принципала в сроки установленные пунктом 4.3 Договора Обеспечительного взноса, путем направления Агенту письменного уведомления в день расторжения Договора.

9.4. Все изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору совершаются Сторонами в письменной форме за подписями и печатями обеих Сторон. При этом вся предыдущая переписка, переговоры теряют всякую юридическую силу.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

10.1. Стороны обязаны произвести полную и окончательную итоговую сверку взаиморасчетов в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после истечения срока действия настоящего Договора, либо при расторжении, в соответствии с разделом 9 настоящего Договора. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора, в соответствии с разделом 9 настоящего Договора, Стороны сохраняют все свои обязательства по настоящему Договору в период с даты объявления одной Стороной другой Стороне о расторжении Договора до даты собственно расторжения Договора по отношению к прибывающим Гостям, а также ко всем поступившим и продолжающим поступать в течение указанного периода заявкам.

10.2. В случае если при подписании итогового акта сверки Стороны устанавливают, что Агентом не были поданы Заявки Принципалу для размещения Клиентов Агента в период с 01.06.2015 года по 13.09.2015 года на общую сумму Договора, указанную в пункте 1.2 настоящего Договора и/или Принципал не оказал Услуг Клиентам Агента на общую сумму Договора по причинам, зависящим от Агента или Клиентов Агента, все излишне оплаченные по настоящему Договору денежные средства остаются у Принципала в качестве штрафной санкции.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

11.2. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ.

12.1. Приложение №1 «Официально опубликованный прейскурант в Конгресс-Отеле «Маринс Парк Отель Сочи».

12.4. Приложение №2 «Отчет Агента».

12.3. Приложение №3 «Правила проживания в Конгресс-Отеле «Маринс Парк Отель Сочи»

Принципал _____



Агент _____



13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Принципал **ООО «Элит Отель»**

Юридический адрес: 354000, Краснодарский край,
г. Сочи ул. Горького, д. 26;

Фактический адрес /почтовый адрес: 354000,
Краснодарский край, г. Сочи, пер.Морской. д.2

Телефон: 8(862)2713070, факс: _____

ИНН 2320219236, КПП 232001001

Филиал «Ростовский» ОАО «АЛЬФА-БАНК»

ОГРН 114 2366 00 3108

БИК 046015207

К/с 301 018 105 0000 0000 207

Р/с 407 028 1022 617 0000 238

Агент **ООО «БГ Европа»**

Юридический адрес: 121609, г. Москва, ул. Осенняя, д.
23, пом.1, оф. 56

Почтовый (контактный) адрес: 109028, г. Москва,
Казарменный переулок, д.8, стр.3

ИНН/КПП: 7731447661/773101001

Код по ОКПО: 17583388

Код по ОКАТО: 45268560000

Код по ОГРН: 1137746426619

ОАО АКБ «АВАНГАРД»

Расчетный счет: 40702810900000032072

Корреспондентский счет: 30101810000000000201

БИК: 044525201



Генеральный директор

/ Рыжова О.А. /



Генеральный директор

/ Киселев Ю.В. /

Принципал _____

Агент _____

1. Прейскурант Конгресс-Отеля «Маринс Парк Отель Сочи»

1.1. Прейскурант Конгресс-Отеля «Маринс Парк Отель Сочи» с 01.06.2015 г. до 13.09.2015 г., за номер, без НДС

Категории номеров	Лето в Сочи	Бархатный сезон в Сочи	Количество номеров
	с 01.06.2015 по 31.08.2015	01.09.2015 по 13.09.2015	
Стандарт 2хместн.	4400	3800	24
Стандарт улучшенный 2хместн.	5100	4400	27

1.2. Прейскурант Конгресс-Отеля «Маринс Парк Отель Сочи» с 01.06.2015 г. до 13.09.2015 г., за номер, без НДС для ООО «БГ Европа».

Категории номеров	Лето в Сочи	Бархатный сезон в Сочи	Количество номеров
	с 01.06.2015 по 31.08.2015	01.09.2015 по 13.09.2015	
Стандарт 2хместн.	3344	2888	24
Стандарт улучшенный 2хместн.	3876	3344	27

Дополнительное место входит в стоимость номера.

В стоимость номера включено:

- высокоскоростной Интернет «Wi-Fi-пуля» 250 Мбит/с на всей территории Отеля;
- система кондиционирования;
- телевизор 42 дюйма с USB-входом/DVD проигрывателем;
- телефон, междугородняя/международная связь;
- холодильник/морозильная камера;
- мягкие махровые полотенца;
- домашний халат;
- домашние тапочки;
- щетка для одежды/обуви;
- роскошная косметика «Жемчуг» для ванны и душа;
- фен;
- ежедневная уборка номеров;
- услуги прачечной (стирка/глажка одежды);
- услуги швейной мастерской (мелкий ремонт одежды);
- утюг/гладильная комната;

Принципал _____

Агент _____

- уют/гладильная комната;
- камера хранения для крупногабаритного багажа;
- охраняемая автомобильная парковка;
- пользование пляжем, включая лежаки и зонты (с 1.06 по 30.09);
- посещение wellness-центра и бассейна с 9-00 до 14-00.

Питание

Завтрак «Шведский стол» с вкуснейшими блюдами всегда из свежих и натуральных продуктов предоставляется бесплатно с 7.00 до 11.00

Дополнительный завтрак «Шведский стол» с 7.00 до 11.00 – 700 руб.

Обед «Шведский стол» с 12.00 до 15.00 – 1000 руб.

Ужин «Шведский стол» с 18.00 до 21.00 – 1000 руб.

Полный пансион (обед и ужин) – 2000 руб. (с 01.05 по 30.09).

Для детей до 7 лет включительно питание на завтраке, обеде и ужине предоставляется бесплатно (при условии оплаченного питания сопровождающего взрослого, не более 2х детей).

Для детей от 8 до 12 лет включительно питание на завтраке, обеде и ужине предоставляется с 25% скидкой (при условии оплаченного питания сопровождающего взрослого, не более 2х детей).

Заезд Гостя с 15:00 по местному времени

Выезд Гостя до 12:00 по местному времени

Проживание с животными

Проживание домашних животных весом до 5 кг – бесплатно.

Проживание домашних животных весом более 5 кг – 600 руб./сутки (без НДС).

Принципал _____



Агент _____



Отчет агента № _____ Направление- _____

г. _____

«__» _____ 2015 г.

ООО «Элит Отель», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице Генерального директора Рыжовой Ольги Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «_____», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице Генерального директора _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Отчет о нижеследующем:

1. Настоящий отчет составлен в подтверждение того, что по договору: Агентом в период с _____ по _____ была выполнена работа на общую сумму: 000.00 руб (_____ рублей __ копеек)

Номер брони	Тип оплаты Клиентом	Клиент	Дата заезда	Дата выезда	Сумма заказа	Комиссия

За оказанные услуги в соответствии с вышеуказанным договором Агенту причитается вознаграждение в размере (__) %.

Итого сумма вознаграждения: _____ руб. (_____ рублей __ копеек)

Сумма вознаграждения к оплате составляет: _____ (_____ рублей __ копеек)

Стороны по вышеуказанному договору претензий друг к другу не имеют.

Принципал

Агент

Генеральный директор

Генеральный директор



/Рыжова О.А. /



/Киселев Ю.В. /

Принципал _____

Агент _____



Приложение №3 «Правила проживания в Конгресс-Отеле «Маринс Парк Отель Сочи»

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ

В КОНГРЕСС-ОТЕЛЕ «МАРИНС ПАРК ОТЕЛЬ СОЧИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проживания (далее – Правила) в Конгресс-отеле «Маринс Парк Отель» (далее – Отель) разработаны на основании Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 года и «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 490 от 25 апреля 1997 года, а так же иными нормативно-правовыми актами, и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг и иных дополнительных услуг (далее при совместном упоминании – гостиничные услуги).

1.2. Отель предназначен для временного проживания гостей на срок, согласованный с отелем. Предельный срок проживания в отеле не ограничен.

1.3. Режим работы в отеле – круглосуточный.

1.4. Настоящие Правила являются публичной офертой Конгресс-Отеля «Маринс Парк Отель» в адрес неограниченного круга потребителей, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

отель – Конгресс-Отель «Маринс Парк Отель», расположенный по адресу: 354000, г.Сочи, Морской переулок, 2, принадлежащая на праве собственности ОАО «Эльбрус»;

гость – гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий и использующий услуги для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе услуги, связанные с исполнением своих служебных обязанностей, либо граждане, получающие услуги в отеле в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами между отелем и третьими лицами;

услуги отеля - это услуги общественного питания, бытовые услуги, туристические и другие услуги, оказываемые отелем на безвозмездной основе, стоимость которых включена в стоимость проживания в отеле;

дополнительные услуги отеля - это услуги общественного питания, бытовые услуги, туристические и другие услуги, оказываемые отелем на возмездной основе, стоимость которых не включена в стоимость проживания в отеле;

служба приема и размещения – это служба портье, расположенная на первом этаже отеля и занимающаяся бронированием, приемом, регистрацией и расселением гостей;

публичная оферта – это адресованное неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг предложение отеля заключить договор на предоставление гостиничных услуг;

акцепт- это согласие лица, заинтересованного в приобретении им гостиничных услуг заключить договор на предоставление гостиничных услуг;

посетители- это лица, не проживающие в отеле, но имеющие право по приглашению проживающего и при наличии оформленного пропуска прибывать в номере гостя с 07.00 до 23.00 часов.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

3.1. Отель вправе заключать договор на предоставление гостиничных услуг с гостем путем составления документа, подписанного в двухстороннем порядке или путем принятия Службой приема и размещения заявки на бронирование номеров посредством почтового, телефонного вида связи, а также через Интернет с сайта отеля – www.parkhotel-sochi.ru

Договор на предоставление гостиничных услуг считается заключенным с момента подписания его сторонами, либо после совершения Гостем действий по оплате гостиничных услуг на основании полученного в Службе приема и размещения счета на оплату.

3.2. Бронирование номера в отеле возможно по одному из двух вариантов: гарантированному и негарантированному бронированию.

3.2.1. Гарантированное бронирование – производится по предварительному запросу Гостя и внесением 100% предоплаты стоимости за весь период проживания в Отеле или 100% предоплаты за первые сутки проживания в Отеле с последующей оплатой неоплаченного срока проживания при заезде. Внесение предоплаты в размере 100% стоимости первых суток проживания, при гарантированном бронировании, гарантирует Гостю наличие номера с 12.00 до 12.00 часов следующих суток при любом времени заезда.

В случае если Гость при гарантированном бронировании не воспользовался услугой проживания в Отеле в указанный день заезда, и не аннулировал письменно бронирование (не позднее, чем за сутки), с него взимается плата за фактический простой номера (места в номере)- за сутки. В случае отказа Гостя

оплатить фактический простой номера (места в номере), его размещение в Отеле производится в порядке общей очереди в номера, фактически имеющиеся в наличии.

3.2.2.Негарантированное бронирование - производится по предварительному запросу Гостя без предварительной оплаты за проживание. Аннулируется через 3 (три) часа после заявленного часа поселения, если Гость не приезжает в указанное время и не предупреждает о намерении поселиться при этом размещение Гостя в Отеле производится в порядке общей очереди в номера, фактически имеющиеся в наличии.

3.3.При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Службой приёма и размещения Отеля.

3.4.Любое бронирование считается подтвержденным после получения уникального номера брони и/ или письменного подтверждения от Службы приёма и размещения Отеля. Гости с подтвержденным бронированием имеют право на первоочередное размещение.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТЕЛЕМ

4.1.РазмещениеGuestов в Отеле осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего его личность (паспорт, военный билет или иное удостоверение личности), свидетельства о рождении для детей до 14 лет и внесении 100% оплаты за весь период проживания в Отеле.

4.2.Оплата услуг Отеля производится за наличный расчет, кредитными картами или по безналичному расчету согласно Прейскуранта, действующего на дату заезда.

4.3. Расчетный час в Отеле 12:00 часов по местному времени.

4.4. При проживании менее суток, плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда. Почасовая оплата не предусмотрена.

4.5.При заезде Гостя (при наличии свободных номеров):

с 0:00 до 11:59 часов текущих суток взимается плата 50% от стоимости суток;

4.6.По истечении оплаченного срока проживания Гость обязан освободить номер не позднее расчетного часа 12:00 или продлить срок проживания в номере.

4.7.Продление срока проживания. При необходимости продления номера Гость может обратиться в Службу приема и размещения Отеля за 2 часа до расчетного часа, то есть не позднее 10:00 часов по местному времени. При наличии свободных мест в Отеле срок проживания может быть продлен. Продление номера возможно:

до 14:00 часов - без взимания платы;

до 00:00 часов – 50% от стоимости суток.

4.8.За проживание в Отеле детей до 7 лет (при семейном размещении) без предоставления ребенку отдельного места плата не взимается. При предоставлении дополнительного места (раскладная кровать) для ребенка от 7 (семи) до 15 (пятнадцати) лет взимается плата согласно действующего в Отеле Прейскуранта.

4.9.Гость имеет право размещаться в одном номере со своими домашними животными, в данном случае гость производит доплату согласно действующего в Отеле Прейскуранта.

4.10.Гость вправе в любое время расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг, уплатив Отелю часть цены пропорционально оказанной услуге, в следующем порядке:

- если договор расторгается до истечения 12 часов после расчетного часа, Гость производит оплату в размере 50% от стоимости суток;
- если договор расторгается после истечения 12 часов расчетного часа, Гость производит оплату в размере 100% стоимости суток. В случае отказа Гостя от размещения в день поселения, возврат полной суммы денежных средств производится, если Гость обратился в Службу приема и размещения Отеля в течение первого часа после поселения в номер и не воспользовался номером.

5. УСЛУГИ ОТЕЛЯ

5.1. В Отеле предоставляются услуги, стоимость которых включена в стоимость проживания:

- завтрак «шведский стол»;
- ежедневная уборка номеров;
- смена постельного белья и полотенец 1 раз в 3 дня; в номерах категории «Люкс» - ежедневно;
- предоставление гигиенических принадлежностей согласно категории номера;
- пользование гладильной комнатой и гладильными принадлежностями в номере;
- хранение багажа в камере хранения;
- пользование сейф-ячейками;
- мелкий ремонт одежды;

- вызов такси;
- вызов «скорой помощи»;
- утренняя побудка;
- Wi-Fi интернет в номерах Отеля;
- просмотр 64 TV-каналов;
- услуги прачечной (стирка и утюжка одежды);
- доставка корреспонденции;
- поднос багажа в номер;
- приветственный безалкогольный освежающий коктейль при заезде гостя;
- посещение фитнес-центра, банного комплекса и бассейнов с 07:00 до 14:00.

5.2.В Отеле предоставляются дополнительные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания:

- услуги питания;
- организация конференций;
- бизнес-услуги (сканирование, копирование, распечатка документов, прием и отправка факса);
- услуги химчистки одежды;
- услуги прачечной (стирка и утюжка одежды);
- услуги парикмахерской, салона красоты, массажа;
- туристические и экскурсионные услуги;
- заказ авиа и ж/д билетов;
- обмен валюты;
- аренда автомобилей;
- услуги Wellness-центра.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕЙ ОТЕЛЯ

6.1. Гости вправе:

- пользоваться всеми услугами Отеля;
- получать полную и достоверную информацию о часах работы Отеля, стоимости и перечне оказываемых услуг и дополнительных услуг, производить предварительный заказ услуг;
- приглашать посетителей в свой номер с 07.00-23.00 часов при наличии оформленного в Службе приема и размещения пропуска. Если посетители остаются в номере Гостя после 23.00 часов, проживающему Гостю необходимо зарегистрировать посетителей в Службе приема и размещения. Регистрация производится только при наличии документа, удостоверяющего личность;
- обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг и при необходимости своевременно предъявлять претензии по качеству оказанных услуг.

6.2. Гости обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- уважать права другихGuestов Отеля;
- соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от чрезмерного употребления спиртных напитков и нецензурных выражений в общественных зонах Отеля;
- своевременно оплачивать счета за оказанные услуги Отеля;
- беречь имущество Отеля; в случае утраты или повреждения имущества Отеля Гость возмещает ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Размер ущерба определяется и оплачивается согласно Прейскуранта на утрату и повреждение имущества Отеля;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования электроприборами в номере;
- при выезде из номера закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы, уведомить службу приема и размещения, сдать номер горничной на этаже, сдать портье Службы приема и размещения электронный ключ от номера при выезде.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ

7.1.ОТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Гостям оплаченные услуги;
- информировать Гостей о предоставляемых услугах и дополнительных услугах Отеля, форме и порядке их оплаты;
- обеспечивать полное соответствие предоставляемых услуг Отеля санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;

- обеспечивать конфиденциальность информации о Гостях Отеля;
- своевременно реагировать на просьбы Гостей, принимая меры по устранению аварий и поломок в номерах Отеля в кратчайшие сроки (в случае невозможности устранения аварии или поломки в номере в кратчайшие сроки, Отель предлагает Гостю другой номер, но не ниже оплаченной категории);
- отвечать за сохранность вещей Гостя, за исключением денежных средств, валютных ценностей, ценных бумаг, драгоценных металлов (ст. 925 ГК РФ);
- в случае обнаружения забытых вещей гостями, обеспечивать их хранение в течение 6 месяцев (с момента обнаружения);
- предоставлять по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в «Службе приема и размещения» Отеля.

7.2. Отель вправе:

- сотрудники отеля вправе входить в номер для проведения уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, кондиционирования или устранения неполадок в их функционировании, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил;
- в случае истечения срока проживания Гостя в Отеле и его отсутствия по месту проживания более 6 часов без оплаты, самостоятельно освободить номер от вещей Гостя, создав комиссию и сделав опись имущества Гостя;
- проводить телефонный опрос о качестве предоставляемых услуг;
- при грубом нарушении Гостем настоящих Правил, Отель имеет право составить акт по данному нарушению и в случае необходимости пригласить сотрудников органов внутренних дел для выяснения всех обстоятельств;
- досрочно выселить Гостя, если последний злоупотребляет алкоголем и нарушает правила общественного порядка.

8. В ОТЕЛЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- передавать третьим лицам ключ от номера и карту гостя;
- хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки размером более 100x100 x100 см должны храниться в комнате для багажа Отеля, в целях обеспечения удобства проведения уборки в номере, а также личной безопасности Гостей);
- переставлять и передвигать мебель;
- курить в номерах для некурящих, а также холлах и коридорах Отеля;
- нарушать покой других гостей Отеля, создавая шум;
- приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы; гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Отеля предоставить документы, удостоверяющие данное право (под оружием следует понимать средства, признаваемые таковыми в соответствии с федеральным законом РФ от 13.12.1996г. №150-ФЗ «Об оружии»);
- употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в фойе, холлах на этажах, кафе, ресторане, в конференц-залах;
- выносить из ресторана посуду и столовые приборы, продукты питания и напитки.
- умышленно загрязнять территорию Отеля.

Отель оставляет за собой право не предоставлять услуги проживания лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом опьянении или под действием психотропных препаратов.

9. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В ОТЕЛЕ

9.1. Размещение иностранных граждан в Отеле осуществляется на основании Федерального закона от 15.01.2007 года «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» и постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»

9.2. При размещении иностранный гражданин обязан предоставить следующие документы: паспорт, миграционную карту, визу, регистрацию, если срок пересечения границы РФ превышает трое суток.

9.3. Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ определяется сроком действия выданной ему визы. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

9.4.Нарушение правил миграционного учета может повлечь за собой административную ответственность иностранного гражданина в виде штрафа, а в отдельных случаях и с выдворением за пределы РФ, согласно действующего законодательства (ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» № 115-ФЗ от 22 июля 2002 года).

10. ЛЬГОТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ В ОТЕЛЕ

10.1. Вне очереди, при наличии свободных номеров в Отеле размещаются:

4. Герои Российской Федерации и Советского Союза;
5. полные кавалеры ордена славы;
6. участники Великой Отечественной Войны;
7. инвалиды первой, второй, третьей групп и лица, сопровождающие их;
8. работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей);
9. гости с детьми до 7 лет (включительно);
10. владельцы именной дисконтной карты, выданной Отелем.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения спорных вопросов по качеству обслуживания, Гость может решить их с менеджером по качеству по телефону +7(862) 269-38-26 или в службе приема и размещения +7(862) 269-30-05, 269-30-06.

11.2. В случае невозможности устранения выявленных недостатков, Гость вправе предъявить претензию в письменном виде с указанием замечания в Книге отзывов и предложений.

11.3. ОТЕЛЬ принимает все возможные меры, предусмотренные законодательством, для урегулирования конфликтных ситуаций.

11.4. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, ОТЕЛЬ и Гости ОТЕЛЯ руководствуются действующим законодательством РФ.