

«Порядок и условия при реализации путёвок »

1. Принципал сообщает Агенту всю необходимую информацию о пансионате (месторасположения, условия проживания и питания, сроки, цены).
2. Агент обрабатывает полученную информацию и передаёт её заинтересованным сторонам, другим юридическим и физическим лицам.
3. Агент направляет Принципалу письменную заявку с фамилиями туристов, подтверждая каждый заезд, не менее чем за 3 дня до заезда.
4. Агент, получив вознаграждение и оплату за путёвку от туриста, производит оплату до заезда туриста, на расчётный счёт Принципала и до её зачисления предоставляет Принципалу по факсу копию платёжного документа.
5. На этом этапе обязанности Агента считаются исполненными, но это не освобождает Агента от участия в решении конфликтных ситуаций.
6. Основанием для размещения туриста является путёвка Агента или другие документы, выписанные на основании подтверждения фирмы. В документах указывается: фамилия и имя туриста, страна, сроки проживания, классность номера, тип питания и дополнительные услуги. При заполнении документа Агент обязан ознакомить туриста с памяткой Принципал.
7. Номера предоставляются в строгом соответствии с заявкой.
8. Принципал принимает и обслуживает туриста в сроки, указанные в путевке, опоздание и преждевременный выезд не компенсируется.
9. Расчётный час в пансионате – 12 часов. В день отъезда номер освобождается туристами в 10 часов.
10. Принципал не несёт ответственности за деньги, драгоценности, ценные бумаги и вещи, не сданные в камеру хранения.
11. Принципал не предоставляет организационных услуг на берегу моря в связи с отсутствием закрепленного пляжа.
12. Ущерб, нанесённый туристом Принципалу, возмещается им в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ПРИНЦИПАЛ:

ООО фирма «Тшебс»

Директор

О.Д. Омаргаджиева



АГЕНТ:

ООО «Биосфера Глобус Русь»

И.А.Костенко