

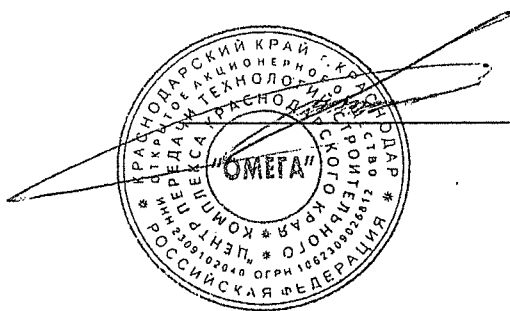
гражданско-правовым договорам, а также подписывать накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета на оплату, акты приема-передачи, акты сверок расчётов, счета-фактуры, акты о стоимости выполненных работ и затрат и иные документы, необходимые для исполнения соответствующих обязательств по договору, совершать иные действия и подписывать иные документы, связанные с выполнением полномочий, указанных в доверенности.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на один год.

Образец подписи С.С. Воробьева _____ удостоверяю.

Генеральный директор



В.В. Данченко