

11 ноября 2014

ООО «БГ Европа», именуемое в дальнейшем «Агент» в лице Генерального директора Киселева Вадима Валерьевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ООО «ТД «КАИССА-21 век», именуемое в дальнейшем «Отель», в лице исполнительного директора Евдокимовой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Доверенности №1 от 09 января 2014 года с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора.

1.1. «Агент» обязуется за вознаграждение совершать от своего имени сделки с третьими лицами (далее – клиенты), предметом которых являются гостиничные услуги по бронированию номеров и размещению в «Отеле». Бронирование и размещение в «Отеле», а также организация питания и оказание дополнительных услуг осуществляется «Отелем» по предварительным заявкам «Агента».

1.2. Конкретный объем услуг определяется заявками «Агента», согласованными между сторонами путем обмена письмами, факсимильными сообщениями или электронной почтой.

1.3. Стоимость услуг определяется исходя из действующих тарифов на определённые услуги в соответствии с ценовым приложением, оформленным Приложение №1 к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

#### 2. Порядок и условия предоставления услуг.

2.1. Заявки «Агента» должны содержать данные о количестве клиентов, дате и сроках их пребывания, классе обслуживания, количестве номеров и иные данные в отношении заказываемых дополнительных услуг. Заявки направляются непосредственно в «Отель».

2.2. «Агент» обязуется предоставлять «Отелю» заявки на бронирование номерного фонда не менее чем за 7 (семь) суток до заезда клиентов. Номер считается забронированным с момента подтверждения заявки «Отелем» и поступления денежных средств на расчетный счет «Отеля».

2.3. Обслуживание клиентов осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.01.2012 № 25 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг»

#### 3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг «Отеля» для иностранных и отечественных туристов определяется в рублях.

3.2. Расчетный час 12:00. Вне зависимости от времени выезда «Отель» считает сутками проживания период до 12:00 часов следующего дня. В случае задержки выезда клиента плата за проживание взимается в следующем порядке:

– не более 6 часов после расчетного часа – почасовая оплата;

– от 6 до 12 часов после расчетного часа – плата за половину суток;

– от 12 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки (если нет почасовой оплаты).

При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки не зависимо от расчетного часа.

3.3. «Агент» производит предоплату на расчетный счет «Отеля» в соответствии с ценами, установленными «Отелем» для «Агента» (Приложение 1) в размере 100% от стоимости услуг, указанных в заявке «Агента», за вычетом причитающегося «Агенту» комиссионного вознаграждения. Предоплата должна быть произведена до заезда клиентов на основании счета «Отеля». Подтверждением произведенной оплаты является зачисление денежных средств на Расчетный счет «Отеля».

3.4. За оказанные услуги «Отель» предоставляет «Агенту» комиссионное вознаграждение в размере 10% в период с 01.01.2015 по 31.12.15

3.5. В случае остатка неиспользованных денежных средств «Агента» на расчетном счете «Отеля» на конец календарного года, после сверки взаиморасчетов, денежные средства возвращаются на расчетный счет «Агента» или переносятся на следующий календарный год (по согласованию сторон).

#### 4. Обязанности Сторон.

##### 4.1. «Отель» обязуется:

Стороны обязуются приложить все усилия для разрешения споров, возникающих при заключении и исполнении договора путем переговоров. Стороны определяют следующий порядок досудебного урегулирования разногласий:

7.1.1. Претензия к качеству услуг «Отеля» предъявляется «Туристическим Агентством» в течение 10 дней с момента окончания оказания услуги, в письменной форме и подписывается руководителем или должным образом, уполномоченным лицом. В претензии указываются: требования заявителя, сумма претензии и обоснованный её расчет, если претензия подлежит денежной оценке; обстоятельства на которые основываются требования, и доказательства, подтверждающих их, со ссылкой на нормы российского законодательства; перечень прилагаемых к претензии документов и иных доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. Претензия отправляется заказным письмом либо вручается представителю другой стороны под роспись и печать.

7.1.2. Претензии рассматриваются в течение 20(двадцати) дней со дня получения. Если к претензии не приложены документы, необходимые для её рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии в течение 7 дней с указанием срока представления (не менее 7 дней). При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

7.1.3. Сторона, получившая претензию, обязана сообщить заявителю о результатах рассмотрения претензии в письменной форме в течение 20 (двадцати) дней с момента получения претензии. В ответе на претензию обязательно указываются мотивы принятия решения по претензии и предложения о порядке проведения переговоров. Ответ на претензию отправляется заказным письмом либо вручается лично представителю другой стороны под роспись и печать.

7.2. В случае если, указанные в п.7.1. настоящей статьи споры, разногласия и требования не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

## 8. Прочие условия.

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2015 года.

8.2. В случае досрочного расторжения договора или окончания срока его действия, он признается действительным до окончания исполнения сторонами обязательств, возникших в момент исполнения настоящего договора.

8.3. Каждая сторона без ущерба своим правам может расторгнуть этот договор, уведомив об этом другую сторону не позднее одного месяца до предполагаемой даты фактического расторжения договора.

8.7. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8.8. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они выполнены в письменной форме, подписаны обеими сторонами и скреплены печатью.

## 9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

ООО «Торговый дом КАИССА-21 век»

ИНН 7729382054

35-1340 г. Сочи-А, ул.Просвещения,122.

тел. (8622) 41-04-28.

р/с 40702810830060001659

Юго-Западный банк ОАО

«Сбербанк России» г.Ростов-на-Дону

к/с 30101810600000000602

БИК 046015602

ООО «БГ Европа»

Юр. адрес: 121609 Москва ул. Осенняя, д. 23, пом. 1, оф. 56

Факт. адрес: 109028 Москва, Казарменный пер., д. 8, стр. 3

ИНН 7731447661 КПП 773101001

р/с40702810900000032072 в ОАО АКБ

«АВАНГАРД» г. Москва

к/с 30101810000000000201

БИК 044525201

Исполнительный директор ООО «ТД «КАИССА -21 век»

Генеральный директор ООО «БГ Европа»



Т.А. Евдокимова

М.П.



Ю.В. Киселев

М.П.

Приложение №2

к Агентскому договору № 25 от 11 ноября 2014 г.

Между ООО «БГ Европа» и ООО «ТД «КАИССА -21 век»  
Квота номеров, период оплаты, аннуляция  
2015 год, стоимость номера/сутки,руб

категория	к-во номеров	01.06-30.06	01.07-31.07	01.08-25.08	26.08-20.09	21.09-30.09	сумма	комиссия	к оплате в отель
стандарт	7	108000	130200	110000	82000	40000	3291400	658280	2633120
студия е/б	1	114000	142600	120000	90000	44000	510600	102120	408480
студия б/б	2	111000	133300	115000	96000	43000	996600	199320	797280
студия	1	114000	142600	120000	90000	44000	510600	102120	408480
<b>Итого</b>									<b>4247360</b>

НДС не облагается.

Агент имеет право на полную и/или частичную аннуляцию квоты не позднее, чем за 10 дней до заявленного по графику заезда.

Комиссия агента составляет 20% в период с 01.01.15 по 31.12.15

График оплат:

- 500000 рублей до 20.02.15
- 500 000 рублей до 10.03.15
- 274208 рублей до 20.03.2015
- Оставшаяся сумма – после использования депозита, но не позднее 10 дней до заявленного по графику заезда.

Исполнительный директор ООО «ТД «КАИССА -21 век»

Генеральный директор ООО «БГ Европа»

Т.А Евдокимова  
М.П.

Ю.В. Киселев  
М.П.