

ДОГОВОР № 1177165/15

г. Сочи

05 декабря 2014 год

Общество с ограниченной ответственностью «Свод Интернешнл» Д.У. в лице директора департамента продаж и маркетинга Колика Ильи Сергеевича, действующего на основании доверенности №474 от 16.06.2014 г. и Договора доверительного управления №1 от 05.09.2007 г., именуемого в дальнейшем «**Отель**», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «БГ Европа» в лице Генерального директора Киселева Юрия Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Фирма**», с другой стороны, вместе и отдельно именуемые «**Стороны**» и «**Сторона**» соответственно, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. По договору возмездного оказания услуг **ОТЕЛЬ** обязуется по заданию **ФИРМЫ** оказать гостиничные услуги (услуги по размещению и иные дополнительные услуги) клиентам **ФИРМЫ** в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.2. **ОТЕЛЬ** поручает, а **ФИРМА** принимает на себя обязанности по совершению юридических и фактических действий от своего имени и за счет **ОТЕЛЯ** по направлению на размещение своих клиентов в соответствии с Действующими тарифами **ОТЕЛЯ**.
- 1.3. **ОТЕЛЬ** предоставляет гостиничные услуги настоящего Договора по направленным **ФИРМОЙ** заявкам на бронирование, составленных в соответствии п. 2.1 настоящего Договора и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.4. Настоящий договор определяет права и обязанности **СТОРОН**, условия оплаты, бронирования и аннуляции.

2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

- 2.1. **ФИРМА** обязуется передавать заявки на размещение своих клиентов на официальном бланке **ФИРМЫ** электронным письмом или факсом, в соответствии с контактными данными содержащимися в реквизитах к настоящему Договору, с указанием ФИО клиента, даты заезда и выезда, категории номера, формы оплаты, а также спецификации питания, дополнительного обслуживания - не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до заезда клиентов. Дополнительные услуги оформляются Приложением к данному Договору. Бронирование должно быть гарантированным. В заявке на бронирование **ФИРМА** обязана указать стоимость оказания гостиничных услуг, в соответствии со следующим порядком.
 - 2.1.1 В том случае, если заявка на бронирование направлена во исполнение п. 1.1. настоящего договора, указанные в ней цены должны быть определены в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору на цены нетто (некомиссионные);
 - 2.1.2 В том случае, если заявка на бронирование направлена во исполнение п. 1.2. настоящего договора, указанные в ней цены должны быть определены в соответствии с Приложением №2 к настоящему договору на цены брутто (комиссионные);
 - 2.1.3 Также **ФИРМА** может осуществлять бронирование номеров в **ОТЕЛЕ** по лучшему тарифу дня (best available rate), в том числе и через сайт **ОТЕЛЯ**. При этом комиссионное вознаграждение **ФИРМЫ** выплачивается от стоимости фактически оказанных клиенту **ФИРМЫ** услуг по проживанию, включая дополнительное размещение (за минусом НДС при применении упрощенной системы налогообложения). Комиссионное вознаграждение не выплачивается со штрафа, дополнительных услуг и позднего выезда.
- 2.2. В высокий сезон все негарантированные авансовым платежом (п.3.4.) бронирования аннулируются **ОТЕЛЕМ** за 72 часа до заезда. За 24 часа до заезда **ФИРМА** имеет право без штрафа со стороны **ОТЕЛЯ** отменить гарантированное бронирование или внести изменение в дату заезда письмом оформленным на фирменном бланке **ФИРМЫ**.
- 2.3. В низкий сезон при отсутствии авансового платежа (п.3.4.) забронированные номера сохраняются за клиентом **ФИРМЫ** до 18:00 дня заезда. В этом случае оплата проживания осуществляется кредитной картой клиентов **ФИРМЫ**.
- 2.4. В период с 26.12.2014 г. по 11.01.2015 г. индивидуальные бронирования, отмененные менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до заезда клиентов **ФИРМЫ**, подлежат 100% оплате за весь предполагаемый период проживания. В случае отъезда клиента **ФИРМЫ** раньше указанного срока или незаезда клиента при отсутствии письменного уведомления об этом от **ФИРМЫ**, **ОТЕЛЬ** оставляет за собой право удерживать оплату за весь срок проживания, указанный в заявке.
- 2.5. В случае неприбытия клиента **ФИРМЫ** без своевременного уведомления **ФИРМОЙ** (менее чем за 24 часа), взимается штраф за незаезд («no-show») в размере 100% стоимости номера

- за одни сутки. (исключение составляют даты периода низкого сезона, указанные в Приложении №1 к настоящему Договору).
- 2.6. При бронировании от 10 (десяти) номеров ОТЕЛЬ вправе предлагать дополнительным соглашением к настоящему Договору возможность предоставления специальных групповых тарифов и условий бронирования.
 - 2.7. ОТЕЛЬ обязуется подтверждать заявки ФИРМЫ по электронной почте или факсу в течение 24 часов с момента получения при наличии свободных номеров. Заезд клиента ФИРМЫ осуществляется только при наличии подтверждения ОТЕЛЯ.
 - 2.8. Клиенты ФИРМЫ направляются в ОТЕЛЬ только после получения письменного подтверждения ОТЕЛЯ.
 - 2.9. Расчетный час - 12:00.
 - 2.10. Плата за проживание взимается в соответствии с расчетным часом – с 12 часов текущих суток по местному времени. При размещении до расчетного часа (с 0 до 12 часов) плата за проживание не взимается.
 - 2.11. Почасовая оплата в отеле не предусмотрена. В случае задержки выезда клиента ФИРМЫ плата за проживание взимается в следующем порядке:
 - от 6 до 12 часов после расчетного часа – плата за половину суток;
 - от 12 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки.при проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

3. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РАСЧЕТОВ.

- 3.1. ОТЕЛЬ предоставляет услуги проживания клиентам ФИРМЫ по ценам, указанным в Приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора (пп. 2.1.1. и 2.1.2.).
- 3.2. ОТЕЛЬ сохраняет за собой право полностью или частично изменять цены Приложений, что будет оформлено новым Приложением и передано ФИРМЕ не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до момента вступления в силу.
- 3.3. Расчеты между ФИРМОЙ и ОТЕЛЕМ за предоставленные услуги осуществляются в российских рублях путем перечисления ФИРМОЙ денежных средств на расчетный счет ОТЕЛЯ.
- 3.4. ФИРМА оплачивает услуги ОТЕЛЯ на условиях 100 (ста) % предоплаты в безналичной форме, либо картой гостя путем перечисления денежных средств на расчетный счет ОТЕЛЯ не позднее даты заезда клиента, предварительно уведомив о выбранном способе оплаты.
- 3.5. Под 100% предоплатой по данному Договору понимается зачисление денежных средств на расчетный счет ОТЕЛЯ на всю выставленную сумму без вычета комиссии, если бронирование было осуществлено по цене брутто.
- 3.6. Основанием для оплаты является счет ОТЕЛЯ. Основанием для размещения клиента является наличие на расчетном счете ОТЕЛЯ денежных средств от ФИРМЫ, согласно выставленному счету ОТЕЛЯ.
- 3.7. В течение 5 (пяти) банковских дней после выезда клиентов ФИРМЫ СТОРОНЫ производят сверку расчетов.
- 3.8. Счета-фактуры ОТЕЛЯ после выезда клиентов ФИРМЫ отражают сумму всех фактически предоставленных услуг клиентам ФИРМЫ. ФИРМА производит окончательный расчет в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета-фактуры.
- 3.9. Ежемесячно ФИРМА представляет отчет ОТЕЛЮ о выполнении поручения, указанного в п. 1.2. настоящего Договора, и акт об оказанных услугах. В отчете указывается номер и дата подписания договора, отчетный период предоставления услуг, ФИО гостей, период проживания, категория номера, полная стоимость проживания с НДС, полная стоимость проживания без НДС, размер комиссии, сумма комиссии и размер НДС от суммы комиссии. ОТЕЛЬ рассматривает отчет и, при отсутствии разногласий, утверждает в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения, а также подписывает акт об оказанных услугах.
- 3.10. Комиссионное вознаграждение ФИРМЕ выплачивается ОТЕЛЕМ на основании следующих отчетных документов, составленных ФИРМОЙ: комиссионного отчета (форма отчета и правила его заполнения отчета согласованы Сторонами в Приложении №3 к настоящему Договору), акта выполненных работ, счета и счета-фактуры (в случае если ФИРМА работает с НДС), в течение 10 (десяти) банковских дней после утверждения ОТЕЛЕМ отчетных документов ФИРМЫ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

- 4.1. За ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору, СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора СТОРОНЫ обязуются возместить друг другу причиненный этим ущерб.

- 4.3. В случае неоплаты выставленных счетов в указанный срок, ОТЕЛЬ имеет право выставить неустойку в размере 0,1% от суммы счета за каждый день просрочки. Неустойка начисляется после прекращения действия Договора, и при его досрочном расторжении вплоть до момента фактического исполнения обязательств.
- 4.4. В случае нарушения ФИРМОЙ порядка и сроков расчетов с ОТЕЛЕМ, ОТЕЛЬ оставляет за собой право в одностороннем порядке приостановить действие настоящего Договора в части размещения клиентов ФИРМЫ до погашения задолженности. Однако при наличии свободных мест ОТЕЛЬ может производить размещение клиентов ФИРМЫ по открытым тарифам действующим на день заселения, при условии оплаты предоставленных услуг непосредственно клиентом ФИРМЫ. В этом случае комиссионное вознаграждение ФИРМЕ не выплачивается.
- 4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, запретительных актов государственных органов, носящих общий характер, и их последствий, при условии, что эти обстоятельства и их последствия непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору.
- 4.6. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств в течение 5 (пяти) календарных дней известить другую сторону. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.
- 4.7. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут длиться более 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть договор, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой стороны возмещения возможных убытков.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
- 5.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 5.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления и получения (заказным письмом с уведомлением о вручении), либо вручена другой Стороне под расписку.
- 5.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
- 5.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения претензии.
- 5.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 5.4 Договора, спор передается в Арбитражный суд Краснодарского края.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует по 31 марта 2015 г.
- 6.2. Договор считается продленным на каждый следующий год, но не более срока действия Договора доверительного управления №1 от 05.09.2007г., если ни одна из СТОРОН не заявит о его расторжении за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Договора.
- 6.3. СТОРОНЫ сохраняют за собой право досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. В этом случае СТОРОНА, желающая расторгнуть настоящий Договор, обязана уведомить об этом другую СТОРОНУ заказным письмом или факсом не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предлагаемой даты расторжения Договора с указанием причин, вызвавших такое решение.
- 6.4. Все расчеты должны быть произведены в полном объеме на момент расторжения Договора или истечения срока его действия.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

- 7.2. Цены и условия, определенные настоящим Договором, являются строго конфиденциальными, и не подлежат передаче третьим лицам. Стороны договорились, что Отель вправе передавать любую информацию, касающуюся исполнения настоящего Договора, ОАО «Газпром» г. Москва
- 7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны только в том случае, если они зафиксированы в письменной форме, за подписями обеих СТОРОН и оформлены приложением к нему.
- 7.4. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении своего юридического адреса, платежных банковских реквизитов не позднее пяти рабочих дней с даты таких изменений.
- 7.5. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.
- 7.6. Список приложений:
 Приложение №1 Некомиссионные цены для клиентов Фирмы
 Приложение №2 Комиссионные цены для клиентов Фирмы
 Приложение №3 Образец отчета.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

ОТЕЛЬ	ФИРМА
ООО «Свод Интернешнл» Д.У.	ООО «БГ Европа»
Юридический адрес: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А Фактический адрес: 354392, г. Сочи, пос. Эсто-садок, ул. Ачипсинская, д. 16 Почтовый адрес: 354392, г. Сочи, пос. Эсто-садок, ул. Ачипсинская, д. 16 ИНН 7730163480 КПП 231702001 ОРГН 1037730004520 Банковские реквизиты: р/с 40701810102070002003 в филиале «Газпромбанк» (ОАО) в г. Краснодар к/с 30101810500000000781 БИК 040349781 Тел.: +7 (862) 259-55-95 Факс: +7 (862) 259-59-14 Эл. почта: travel@polyanaski.ru	Юридический адрес: 121609, г. Москва, ул. Осенняя, д.23, пом. 1, оф. 56 Фактический адрес: 109028, г. Москва, Казарменный переулок, д. 8, стр. 3 Почтовый адрес: 109028, г. Москва, Казарменный переулок, д. 8, стр. 3 ИНН 7731447661 КПП 773101001 ОГРН 1137746426619 Банковские реквизиты: р/с 4070 2810 9000 0003 2072 в ОАО АКБ «Авангард» к/с 3010 1810 0000 0000 0201 БИК 044525201 Тел.: +7 495 504 25 00 Факс: +7 495 504 25 00 Эл. почта: s.kashchits@bgoperator.com

ООО «Свод Интернешнл» Д.У.
 Директор департамента продаж и маркетинга

И.С. Колик

М.П.

ООО «БГ Европа»
 Генеральный директор

Ю.В. Киселев



Некомиссионные цены для клиентов ФИРМЫ в ГК «Гранд Отель Поляна».

КАТЕГОРИЯ НОМЕРА/ ТИП РАЗМЕЩЕНИЯ	ВЫСОКИЙ СЕЗОН 12.01.2015 – 31.03.2015 25.12.2015 – 31.12.2015		НИЗКИЙ СЕЗОН 01.04.2015 – 24.12.2015	
	1-МЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ	2-МЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ	1-МЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ	2-МЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ
ДЕЛЮКС	8415	9690	4480	5680
ДЕЛЮКС С БАЛКОНОМ	9690	10965	5680	6880
ЛЮКС СТУДИЯ	12665	13940	8480	9680
ЛЮКС	15640		11280	
ПАНОРАМНЫЙ ЛЮКС	18190		12880	
СЕМЕЙНЫЙ ЛЮКС	20315		14880	

Некомиссионные цены для клиентов ФИРМЫ в ГК «Поляна 1389 Отель и СПА».

КАТЕГОРИЯ НОМЕРА/ ТИП РАЗМЕЩЕНИЯ	ВЫСОКИЙ СЕЗОН 12.01.2015 – 31.03.2015 25.12.2015 – 31.12.2015 (ПОЛУПАНСИОН)	
	1-МЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ	2-МЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ
СТАНДАРТ	6480	8280
СТУДИЯ	8280	10080
ПОЛУЛЮКС	10080	11880
АПАРТАМЕНТ	12510	
СЕМЕЙНЫЙ АПАРТАМЕНТ	15660	
КОТТЕДЖ	38250	
КОТТЕДЖ «ПРЕМИУМ»	42750	

Некомиссионные цены для клиентов ФИРМЫ в ГК «Пик Отель».

КАТЕГОРИЯ НОМЕРА/ ТИП РАЗМЕЩЕНИЯ	ВЫСОКИЙ СЕЗОН (26.12.2014 – 31.03.2015; 25.12.2015 – 31.12.2015)		НИЗКИЙ СЕЗОН (01.04.2015 – 24.12.2015)	
	1-МЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ	2-МЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ	1-МЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ	2-МЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ
СТАНДАРТ	4420	5440	3060	4080
ДЖУНИОР	6120	7140	4760	5780
ДВУХУРОВНЕВЫЙ ЛЮКС	7395	8415	6035	7055
ДВУХУРОВНЕВЫЕ АПАРТАМЕНТЫ	8245	9265	6885	7905
ШАЛЕ	12920		11580	
ВИЛЛА «ПРЕМЬЕР»	14620		13260	

ОТЕЛЬ _____



1. Вышеуказанные цены – цены-нетто за номер, за 1 ночь. Стоимость включает:
 - ГК «Гранд Отель Поляна» - завтрак, НДС (18%);
 - ГК «Пик Отель» - завтрак, НДС (18%);
 - ГК «Поляна 1389 Отель и СПА»:
 - Высокий сезон – полупансион (завтрак и ужин), НДС (18%);
2. Стоимость дополнительного размещения за 1 сутки составляет:
 - ГК «Гранд Отель Поляна» - 5000 руб. (включая завтрак и НДС (18%));
 - ГК «Пик Отель» - 2000 руб. (включая завтрак и НДС (18%));
 - ГК «Поляна 1389 Отель и СПА»:
 - 4000 руб. – высокий сезон (включая полупансион: завтрак и ужин; НДС (18%))
3. Стоимость дополнительного размещения для детей (в номере вместе с родителями):
 - до 4 лет – бесплатно;
 - от 5 до 9 лет – 50% от стоимости дополнительного проживания.
4. Цены даны из расчета 125 (Сто двадцать пять) забронированных и реализованных комнато-ночей за год. Если Договор действует менее года, ОТЕЛЬ производит соответствующий пропорциональный перерасчет нормативного количества ночей. Если в течение первой половины срока действия контракта ФИРМА не выполнит свое обязательство по количеству комнато-ночей на 50%, ОТЕЛЬ оставляет за собой право пересмотреть цены в сторону их увеличения на период до конца срока действия Договора.
5. ОТЕЛЬ сохраняет за собой право полностью или частично изменять цены данного Приложения, что будет оформлено новым Приложением и передано ФИРМЕ не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до момента вступления в силу. Изменение цен не будет распространяться на уже подтвержденные бронирования.
6. Цены Приложения являются конфиденциальными ценами ФИРМЫ, не предназначенными для прямой продажи он-лайн или иным способом конечному потребителю на условиях В2С. Исключением является В2С продажа ФИРМОЙ размещения в ОТЕЛЕ по данным ценам в пакете с другими услугами ФИРМЫ (авиабилеты, трансферы и т.д.), при этом только проживание с завтраком (полупансионом) в ОТЕЛЕ пакетом не является.
7. Без указанного пакета услуг прямая продажа он-лайн или иным способом на базе данных цен может реализовываться ФИРМОЙ не ниже открытых тарифов ОТЕЛЯ на момент продаж.
8. В противном случае ОТЕЛЬ имеет право пересмотреть условия договора в части предложенных ФИРМЕ цен.

ООО «Свод Интернешнл» Д.У.
Директор департамента продаж и маркетинга

И.С. Колик

М.П.

ООО «БГ Европа»
Генеральный директор

Ю.В. Киселев



Комиссионные цены для клиентов ФИРМЫ в ГК «Гранд Отель Поляна».

КАТЕГОРИЯ НОМЕРА/ ТИП РАЗМЕЩЕНИЯ	НОВЫЙ ГОД 01.01.2015 – 11.01.2015		ВЫСОКИЙ СЕЗОН 12.01.2015 – 31.03.2015 25.12.2015 – 31.12.2015		НИЗКИЙ СЕЗОН 01.04.2015 – 24.12.2015	
	1-МЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ	2-МЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ	1-МЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ	2-МЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ	1-МЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ	2-МЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ
ДЕЛЮКС	14 500	16 000	13 200	14 700	7 000	8 500
ДЕЛЮКС С БАЛКОНОМ	15 000	18 000	14 700	16 200	8 500	10 000
ЛЮКС СТУДИЯ	20 000	24 000	18 200	19 700	12 000	13 500
ЛЮКС	30 000		21 700		15 500	
ПАНОРАМНЫЙ ЛЮКС	33 000		24 700		17 500	
СЕМЕЙНЫЙ ЛЮКС	37 000		27 200		20 000	

Комиссионные цены для клиентов ФИРМЫ в ГК «Поляна 1389 Отель и СПА».

КАТЕГОРИЯ НОМЕРА/ ТИП РАЗМЕЩЕНИЯ	НОВЫЙ ГОД 24.12.2014 – 11.01.2015 (ПОЛУПАНСИОН)		ВЫСОКИЙ СЕЗОН 12.01.2015 – 31.03.2015 25.12.2015 – 31.12.2015 (ПОЛУПАНСИОН)	
	1-МЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ	2-МЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ	1-МЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ	2-МЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ
СТАНДАРТ	12 000	14 000	9 900	11 900
СТУДИЯ	14 000	16 000	11 900	13 900
ПОЛУЛЮКС	16 000	18 000	13 900	15 900
АПАРТАМЕНТ	18 000		15 900	
СЕМЕЙНЫЙ АПАРТАМЕНТ	21 500		19 400	
КОТТЕДЖ	60 000		50 000	
КОТТЕДЖ «ПРЕМИУМ»	75 000		55 000	

Комиссионные цены для клиентов ФИРМЫ в ГК «Пик Отель».

КАТЕГОРИЯ НОМЕРА/ ТИП РАЗМЕЩЕНИЯ	ВЫСОКИЙ СЕЗОН (26.12.2014 – 31.03.2015; 25.12.2015 – 31.12.2015)		НИЗКИЙ СЕЗОН (01.04.2015 – 24.12.2015)	
	1-МЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ	2-МЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ	1-МЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ	2-МЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ
СТАНДАРТ	6 500	7 700	4 500	5 700
ДЖУНИОР	8 500	9 700	6 500	7 700
ДВУХУРОВНЕВЫЙ ЛЮКС	10 000	11 200	8 000	9 200
ДВУХУРОВНЕВЫЕ АПАРТАМЕНТЫ	11 000	12 200	9 000	10 200
ШАЛЕ	25 000		14 500	
ВИЛЛА «ПРЕМЬЕР»	30 000		16 500	

ОТЕЛЬ _____

ФИРМА 

1. Вышеуказанные цены – комиссионные цены за номер, за 1 ночь. Стоимость включает:

- ГК «Гранд Отель Поляна» - завтрак, НДС (18%);
- ГК «Пик Отель» - завтрак, НДС (18%);
- ГК «Поляна 1389 Отель и СПА»:
- Высокий сезон – полупансион (завтрак и ужин), НДС (18%)

2. Стоимость дополнительного размещения за 1 сутки составляет:

- ГК «Гранд Отель Поляна» - 5000 руб. (включая завтрак и НДС (18%));
- ГК «Пик Отель» - 2000 руб. (включая завтрак и НДС (18%));

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА

Комиссионный отчет № ____ от ____ 2014 г.

Отчетный период с «__» _____ 2014 г. по «__» _____ 2014 г. по договору № ____ от ____ 2014 г.

№	ФИО клиента	ОТЕЛЬ	Дата заезда	Дата выезда	Категория номера	Полная стоимость	Полная стоимость (без учета НДС (18%))	Размер комиссионного вознаграждения	Сумма комиссионного вознаграждения
1									

СТОРОНЫ подтверждают, что услуги оказаны в полном объеме, обоюдных претензий не имеют. Итого сумма комиссионного вознаграждения, подлежащая перечислению Отелем Фирме за период с «__» _____ 201_г. по «__» _____ 201_г. составляет _____ руб. __ коп. НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения согласно гл. 26.2 НК РФ / В том числе НДС _____ руб. __ коп.

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ КОМИССИОННОГО ОТЧЕТА

1. Необходимо разделять отчеты по наличной и безналичной оплате.
2. На каждый акт должен быть составлен комиссионный отчет (один акт – один отчет, два акта – два отчета). Сумма акта должна совпадать с суммой, указанной в комиссионном отчете.
3. Комиссионный отчет должен содержать дату его составления
4. Ниже необходимо указать отчетный период.
5. Ссылка на номер и дату составления договора.
6. Все поля в комиссионном отчете должны быть заполнены.
7. В «ФИО клиента» должен указываться тот гость, на которого было сделано бронирование.
8. ОТЕЛЬ: ГК «Гранд Отель Поляна», ГК «Пик Отель», ГК «Поляна 1389 Отель и СПА» - по месту проживания клиента ФИРМЫ.
9. Даты заезда/выезда, категория номера - правильное название.
10. Полная стоимость – это сумма за весь период проживания, включая дополнительное размещение, (без учета суммы штрафов, дополнительных услуг и позднего выезда).
11. В полях «полная стоимость без НДС» и «сумма комиссионного вознаграждения» нужно также указать копейки, т.е. две цифры после запятой.
12. В столбце «размер комиссионного вознаграждения» нужно указать процент комиссии.
13. Каждый номер должен быть прописан отдельной строкой.
14. После таблицы также нужно будет повторить отчетный период, сумму комиссионного вознаграждения.
15. Если ФИРМА работает с НДС, то вместо «НДС не облагается в связи с...» указать «в том числе НДС» и прописать сумму НДС.
16. Отчетный период, номер договора и дата его составления должны быть указаны также и в акте, счете, счете-фактуре на комиссионное вознаграждение.

Пример:

Одинаковая формулировка для отчета, акта, счета и счет-фактуры
«комиссионное вознаграждение по договору № _____ от _____ 201_ г. За отчетный период с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

17. Для предварительной проверки направьте отчет в Word без подписи и печати на адрес: travel@polyanaski.ru
18. После предварительной проверки, если ошибок не выявится, можно выслать подписанный скан полного пакета документов (комиссионный отчет, счет, акт, счет-фактура) с печатью.
19. Подписанный скан полного пакета документов с печатью проверяется бухгалтерией, которая в свою очередь также может попросить внести некоторые изменения.
20. Когда отчет полностью проверен и утвержден, можно высылать оригинал почтой.
21. Адрес для отправки корреспонденции: 354392, г. Сочи, пос. Эсто-садок, ул. Ачипсинская, д. 16.

ООО «Свод Интернешнл» Д.У.
Директор департамента продаж и маркетинга

И.С. Колик

М.П.

ООО «БГ Европа»
Генеральный директор



Ю.В. Киселев