

**ДОГОВОР
ОКАЗАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ № 70/01-28/1- DP**

г. Сочи

«28» января 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Топ проджект» (далее по тексту также – ООО «Топ проджект»), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице Генерального директора Сона Алексея Гвансеновича, действующего на основании Устава, и

Общество с ограниченной ответственностью «Библио-Глобус Русь», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице Генерального директора Киселева Юрия Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заявка на бронирование номеров/услуг – письменный документ, составленный по утвержденной Исполнителем форме, направляемый Заказчиком Исполнителю с целью бронирования номеров/услуг в **Гостинице** и получения подтверждения или отказа в подтверждении размещения **Индивидуальных туристов/Групп туристов** в **Гостинице** и оказания услуг индивидуальным туристам/группам туристов Заказчика в определенный срок и на определенных условиях.

Индивидуальный турист – физическое лицо, купившее тур у Заказчика и направляемое Заказчиком для размещения в **Гостинице**.

Группа туристов – группа физических лиц, купившие туры у Заказчика и направляемые Заказчиком для размещения в **Гостинице** в рамках одной Заявки до 9 номеров.

Гостиничные услуги – услуги по размещению и питанию, а также дополнительные услуги, включая экскурсионные и услуги по перевозке, оказываемые Исполнителем или сторонними организациями, но заказываемые Исполнителем.

Гостиница - Курортный комплекс «АЗИМУТ Сочи» 3*, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, просп. Континентальный, д. 6.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Исполнитель обязуется оказывать услуги по размещению **Индивидуальных туристов/Групп туристов**, направляемых Заказчиком в соответствии с принятыми от Заказчика Заявками.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить предоставленные Исполнителем **Гостиничные услуги** в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.3. Если размещение **Индивидуальных туристов/Групп туристов**, направляемых Заказчиком в соответствии с принятыми от Заказчика Заявками превышает **9 номеров**, то такое бронирование считается групповым. Тарифы и условия оплаты Гостиничных услуг при групповом бронировании определяются сторонами дополнительно в соглашении, которое становится неотъемлемой частью Договора.

1.4. В комплекс услуг, предоставляемых Гостям Исполнителем, входит:

- бронирование номеров по предварительным заявкам Заказчика;
- размещение Гостей в номерах, указанных в заявке;
- питание гостей, согласно заявке;
- пользование пляжем, бассейном в период их работы;
- автостоянка;
- Wi-Fi.

1.5. Исполнитель по заявкам Заказчика на бронирование номеров и оказание других услуг оказывает Гостям гостиничные услуги, перечисленные в п. 1.4 настоящего Договора, а Заказчик обязуется обеспечить оплату этих услуг в размере, сроки и порядке, определяемые настоящим Договором.

1.6. Стороны пришли к соглашению, что основными будут считаться услуги Исполнителя, указанные в п. 1.4. настоящего Договора. Неуказанные в Договоре и Приложениях к нему услуги, будут считаться дополнительными и будут оказываться Исполнителем за дополнительную плату на условии 100 (сто) % предоплаты в соответствии с ценами, утвержденными на момент оказания услуг.

2. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. На основании Заявки Заказчика, направленной в соответствии с Договором, осуществить бронирование и предоставить Заказчику запрашиваемый набор услуг на условиях, определяемых договором. Бронирование номеров по количеству и категориям осуществляется только при наличии свободных номеров в течение требуемого периода с обязательным подтверждением от Исполнителя.

2.1.2. Обеспечивать полную готовность номеров к размещению **Индивидуальных туристов/Групп туристов**.

2.1.3. Обеспечивать качество предоставляемых **Гостиничных услуг** в соответствии с «Правилами проживания в **Гостинице**», утвержденными внутренним приказом по отелю.

2.1.4. Письменно уведомлять Заказчика об изменении тарифов на **Гостиничные услуги** не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала действия новых тарифов. При этом услуги по ранее подтвержденным Заявкам оказываются в соответствии с тарифами, действующими на дату принятия этих Заявок. Если в течение 5 (пять) календарных дней с момента отправки Исполнителем Заказчику уведомления об изменении тарифов в адрес Исполнителя не поступит каких-либо возражений со стороны Заказчика, все тарифы и условия, содержащиеся в уведомлении, считаются принятыми Заказчиком в полном объеме, становятся обязательными для исполнения. В случае наличия разногласий между Сторонами, введение новых тарифов оформляется Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

2.1.5. Предоставить по желанию Гостей, направляемых Заказчиком, дополнительные услуги за их счет.

2.1.6. Исполнитель оставляет за собой право изменять условия Договора на период праздничных и предпраздничных дней, знаковых календарных событий и мероприятий, а также при формировании специальных предложений. В этом случае Исполнитель уведомляет Заказчика по факсу с подтверждением или посредством электронной почты не менее чем за 15 (пятнадцать) суток до даты изменения условий.

2.1.7. В случае нарушения Заказчиком условий оплаты, Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в размещении Гостей или произвести их размещение за наличный расчет по ценам свободного поселения, утвержденным Исполнителем. В случае отказа Гостя Заказчика от оплаты, Исполнитель имеет право отказать ему в приеме и обслуживании без какой-либо ответственности за подобные действия перед Заказчиком и гостем Заказчика.

2.1.8. В случае нарушения Гостями Заказчика Правил предоставления гостиничных услуг в гостинице (Приложение № 2 к настоящему Договору), Исполнитель имеет право принять меры согласно законодательству РФ.

2.1.9. Исполнитель осуществляет прием и обслуживание лиц, сопровождающих Гостей Заказчика и не указанных в заявке на бронирование по утвержденному прейскуранту, действующему на дату заезда.

2.1.10. Исполнитель обязуется соблюдать технологию работы, оговоренную в главе 5 настоящего Договора.

2.1.11. Оперативно информировать Заказчика обо всех изменениях условий приема и обслуживания Гостей в Гостинице (ремонтные работы, строительство, работа бассейна и т.д.).

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Отказать Заказчику в бронировании при отсутствии свободных номеров, а также в случае неисполнения Заказчиком встречных обязательств по настоящему Договору, в т.ч. условий бронирования и оплаты.

2.2.2. Устанавливать специальные цены на отдельные бронирования **Гостиничных услуг**, отличные от тарифов, действующих в рамках Договора, на период праздничных дней и дней высокой загрузки **Гостиницы**. В этом случае Заказчик по своему выбору подтверждает свое бронирование или отменяет его.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. В письменном виде направлять Исполнителю Заявки на приобретение **Гостиничных услуг** для своих туристов в форме и в порядке, предусмотренном п. 2.3.2. договора.

2.3.2. Заявка на бронирование считается поданной надлежащим образом, если содержит следующую информацию: дата и время заезда, дата выезда, количество номеров каждой категории, количество гостей в каждом номере, возраст детей в случае их проживания, способ оплаты, ссылка на договор с указанием наименования юридического лица Заказчика, дополнительные услуги, подлежащие оплате Заказчиком.

2.3.3. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в подтвержденные Заявки и списки туристов своевременно и в письменном виде направлять такие изменения Исполнителю. Изменения и дополнения в забронированных услугах считаются принятыми лишь с письменного согласия Исполнителя.

2.3.4. Доводить до сведения туристов полную информацию о **Гостинице**, включая Правила проживания в **Гостинице**.

2.3.5. Своевременно и полностью оплачивать счета, выставляемые Исполнителем за предоставленные туристам услуги, за исключением услуг, которые Индивидуальный турист/Группа туристов оплачивает самостоятельно.

2.3.6. Информировать в письменном виде Исполнителя обо всех претензиях Гостей в течение 3 (трех) дней со дня их получения.

2.3.7. Заказчик самостоятельно и за свой счет осуществляет продвижение информации об услугах Исполнителя среди существующих и потенциальных Гостей всеми доступными ему средствами. За предоставление Гостям ложных сведений, Заказчик несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3.8. Заказчик обязуется знакомить Гостей с Правилами предоставления гостиничных услуг в гостинице (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.3.9. В случае причинения имуществу Исполнителя Гостями Заказчика ущерба, Гости оплачивают нанесенный ущерб Исполнителю в полном размере на основании выставленного Исполнителем счета, а Заказчик всеми возможными средствами способствует скорейшему разрешению данного конфликта.

2.3.10. Предоставить Исполнителю заверенные копии следующих документов:

- Устав (полностью),
- выписка из ЕГРЮЛ, выданная не более, чем за месяц до заключения договора,
- свидетельство о регистрации,
- свидетельство о постановке на налоговый учет,
- приказ о назначении генерального директора или протокол (решение), подтверждающее полномочия руководителя,
- доверенность, если договор будет подписывать лицо по доверенности.

3. ЦЕНЫ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. СВЕРКА РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг, оказываемых Заказчику по Договору, определяется в соответствии с тарифами, указанными в Приложении № 1.1., 1.2., 1.3. (Далее по тексту «Приложение №1») к Договору. Данные тарифы действительны для туристических групп и **Индивидуальных туристов**, являются конфиденциальными и могут быть использованы только в составе пакета услуг.

3.2. Указанные цены предоставляются Заказчику при условии размещения информации об отеле и фотографии отеля в рекламном проспекте Заказчика или его партнера.

3.3. В соответствии с пунктом 3.1. данного договора цены и условия на размещение и питание корпоративных клиентов, членов делегаций, специализированных групп, участников конференций, выставок, турниров, соревнований, шоу-программ и других подобных мероприятий определяются отдельным соглашением.

3.4. Сборы и иные государственные пошлины, установленные законодательством РФ для иностранных граждан, находящихся на территории РФ, не входят в тарифы и уплачиваются туристами самостоятельно в размере и порядке, определенном законодательством РФ.

Исполнитель принимает на себя выполнение всех формальностей, связанных с регистрацией иностранного гражданина в РФ по месту пребывания в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Если выполнение таких формальностей приведет к финансовым затратам Исполнителя, Заказчик возмещает Исполнителю такие затраты в полном объеме. Стоимость возмещения затрат Исполнителя, связанных с регистрацией иностранных граждан в РФ, в тарифы не входит и оплачивается Заказчиком на основании счета Исполнителя в порядке, установленном настоящим договором. Исполнитель информирует Заказчика о ценах и тарифах на регистрацию иностранных граждан путем направления соответствующего уведомления по факсу, почтовым отправлением, с курьером или другим доступным способом.

3.5. Исполнитель на основании подтвержденных заявок для **Индивидуальных туристов/Групп туристов** выставляет Заказчику счета на 100% предоплату оказываемых услуг, а Заказчик обязуется оплатить счета следующим образом:

- для **Индивидуальных туристов и Групп туристов**: денежные средства должны быть на счету Исполнителя за 1 (один) банковский день до даты заезда туристов в гостиницу. **В случае невыполнения данного условия Заказчиком Исполнитель оставляет за собой право размещать Индивидуальных туристов/Группу туристов за наличный расчет по тарифам, действующим на момент заезда туриста.**

- для **группового бронирования (свыше 9 номеров в один и тот же день в рамках одной заявки)**: счета должны быть оплачены согласно условиям, установленным отдельным Дополнительным соглашением на групповое бронирование к Договору. **В случае невыполнения данного условия Заказчиком Исполнитель оставляет за собой право аннулировать групповое бронирование Заказчика.**

3.6. При срочном бронировании **номеров на Индивидуальных Туристов/Группу туристов** (за сутки и менее) оплата производится Заказчиком в течение 3 (трех) банковских дней с даты бронирования и выставления счета Исполнителем.

3.7. Стороны своевременно (не позднее 10-го числа текущего месяца) осуществляют сверку расчетов за предыдущий месяц, произведенных в рамках Договора.

3.8. В течение 5(пяти) календарных дней от даты выезда Индивидуальных туристов/Группы туристов и/или окончания календарного месяца (если услуги по Договору оказываются в нескольких календарных месяцах) Исполнитель направляет оригиналы счетов, счетов-фактур и акты об оказанных услугах в адрес Заказчика, указанный в Договоре, почтовым отправлением, с курьером или другим доступным способом. В течение 7 (семи) календарных дней с момента передачи Исполнителем акта об оказанных услугах Заказчик обязан подписать его и вернуть в адрес Исполнителя по адресу, указанному в Договоре, почтовым отправлением, с курьером или другим доступным способом или дать мотивированный отказ в подписании. В случае неполучения Исполнителем подписанного акта или мотивированного отказа от подписания акта в указанные сроки услуги будут считаться оказанными Исполнителем надлежащим образом и в объеме, отраженном Исполнителем в акте.

Исполнитель в срок до 10 числа каждого месяца направляет в адрес Заказчика по факсу, почтовым отправлением, с курьером или другим доступным способом Акт сверки расчетов за предыдущий месяц. Акт сверки включает в себя, кроме прочего, перечень актов оказанных Исполнителем услуг с указанием даты, суммы. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сверки подписывает его и направляет в адрес Исполнителя по факсу, почтовым отправлением, с курьером или другим доступным способом. В случае возникновения разногласий по Акту сверки Исполнитель и Заказчик производят сверку по каждому факту расхождений.

3.9. В случае продления Заказчиком ранее забронированного и оплаченного периода проживания для **Индивидуальных туристов\Группы туристов** Заказчик обязуется оплатить дополнительное проживание в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения от Исполнителя подтверждения о продлении и выставления нового счета Исполнителем. В случае наличия остатка по авансовым платежам по соглашению сторон такой остаток либо возвращается Заказчику, либо остается на расчетном счету Исполнителя для проведения дальнейших расчетов по договору.

3.10. Для отдельных бронирований Сторонами может быть определен иной порядок оплаты и сверки **Гостиничных услуг**. Перечень таких бронирований с указанием сроков и порядка оплаты и сверки определяются сторонами в дополнительном соглашении, которое становится неотъемлемой частью Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Условия полной или частичной аннуляции Заявки на бронирование **Гостиничных услуг** установлены настоящим Договором. Действительной признается та аннуляция, о которой Заказчик уведомил Исполнителя в письменной форме с обязательным подтверждением в письменной форме со стороны Исполнителя о получении данного уведомления и подтверждении аннуляции.

4.2. В случае полного или частичного аннулирования Заказчиком забронированных Гостиничных услуг, действительной признается только та аннуляция брони, о которой Заказчик уведомляет Исполнителя в письменной форме до 14:00 (по московскому времени) в день заезда. Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки **в размере 100% стоимости всего заказа по групповым бронированиям и 100% стоимости каждого аннулируемого номера за одни сутки по индивидуальным бронированиям.**

4.3. В случае фактического неприбытия Гостя (no-show) в гостиницу, Заказчик выплачивает в пользу Исполнителя аннуляционный штраф в размере стоимости 1 (одних) суток проживания.

4.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке уменьшить количество номеров (и/или изменить их категорию), предоставляемых Заказчику для проживания, при возникновении необходимости предоставления их федеральным органам государственной власти и управления, органам местного самоуправления, а так же акционерам Исполнителя, уведомив Заказчика за 15 (пятнадцать) дней.

4.5. В случае отмены брони Заказчик получает от Исполнителя подтверждение отмены брони по факсу или электронной почтой.

4.6. В случае отъезда индивидуального туриста \ **Группы туристов** ранее указанного в заявке Заказчика срока при отсутствии уведомления об этом от Заказчика в сроки, соответствующие условиям аннуляции бронирования, Исполнитель не производит возврат ранее уплаченных денежных средств и не производит коррекцию суммы проживания. Заказчик производит оплату в размере за весь срок проживания, указанный в заявке.

4.7. В случае несвоевременной оплаты услуг Исполнителя, Исполнитель по своему усмотрению может начислить и предъявить к оплате Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.8. Все выставленные Исполнителем неустойки должны быть уплачены Заказчиком не позднее 3 (трех) банковских дней с момента выставления счета. Уплата штрафных санкции не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

4.9. Материальный ущерб, причиненный **Гостинице** туристами Заказчика, возмещается виновными лицами непосредственно в **Гостинице** на основании Актов, составленных в установленном порядке.

4.10. В случае дебиторской задолженности по итогам года, дебитор обязан произвести расчет с кредитором в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания годового акта сверки взаиморасчетов.

4.11. В противном случае кредитор по своему усмотрению имеет право выставить дебитору пеню в размере 0,1 % от фактической суммы задолженности за каждый просроченный день.

4.12. В случае, если по итогам квартальной сверки дебитором является Исполнитель и Заказчик в течение 14 (четырнадцати) календарных дней в письменной форме не требует возврата денег, то дебиторская задолженность Исполнителя будет считаться авансом за последующее предоставление гостиничных услуг Исполнителя по заявкам Заказчика.

4.13. Исполнитель оставляет за собой право уменьшить сумму авансовых поступлений Заказчика на сумму штрафных санкций.

4.14. Выплата санкций и штрафов осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) дней с даты выставления письменного требования.

4.15. Дополнительные услуги, не указанные в заявке Заказчика, оплачиваются Гостем самостоятельно и непосредственно в Гостинице за наличный расчет.

4.16. За нарушение сроков оплаты Исполнитель по своему усмотрению может требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.17. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне документально подтвержденные убытки в полном объеме.

4.18. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.19. По настоящему Договору не рассчитываются и не уплачиваются проценты на величину суммы долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ

5.1. Заказчик своевременно информирует Исполнителя обо всех запросах на бронирование. При этом каждому подтвержденному запросу Исполнителем присваивается номер брони.

5.2. При оформлении заявки на бронирование Заказчик сообщает Исполнителю все фамилии, гражданство туристов, даты и время заезда и выезда, категории номеров, количество человек в номере, детей, их возраст, условия оплаты.

5.3. Заявки Заказчика, хранящиеся у Исполнителя в виде распечатки или электронных сообщений, являются надлежащим подтверждением факта направления заявки Заказчиком. Стороны договорились, что если на факсовой копии имеется печать Заказчика, то любая подпись в заявке считается подписью ответственного лица Заказчика, уполномоченного на подписание такой заявки. Так же Стороны договорились, что если заявка Заказчика направлена по электронной почте с адреса Заказчика, указанного в настоящем Договоре, то такая заявка считается направленной ответственным лицом Заказчика, уполномоченным на отправку такой заявки.

5.4. Оригинал заявки, направленной Заказчиком в соответствии с п. 5.2. настоящего Договора, Заказчик обязуется предоставить Исполнителю в разумный срок.

5.5. Исполнитель не позднее 24 часов с момента получения от Заказчика запроса на бронирование направляет в адрес Заказчика по факсу или E-mail письменное подтверждение с номером брони или отказ.

5.5.1. При получении срочного запроса с 8:00 до 20:00 часов по московскому времени Исполнитель дает ответ в течение 2 (двух) часов. При этом изменения по заявкам в сторону их увеличения принимаются до 20:00 накануне дня заезда Гостей и могут подтверждаться Заказчику по ценам договора только при наличии свободных мест.

5.6. Заказчик обязан сообщить Гостям номер брони, дать полную и верную информацию о бронируемых номерах (оборудование, оснащенность, информацию о расчетном часе 12.00 и пр.). Заказчик обязан при необходимости сообщить Исполнителю контактную информацию фирмы-посредника, реализовавшей Гостю размещение в Гостинице.

5.7. Подтвержденная бронь сохраняется до 24:00 часов текущего дня заезда. В случае незаезда Гостей в оговоренные сроки размещение будет производиться только при наличии мест в Гостинице.

5.8. Дата заезда и дата выезда Гостей (расчетный час - 12:00 часов), указанные в заявке Заказчика, устанавливают временные рамки финансовой ответственности Заказчика перед Исполнителем за услуги, предоставляемые согласно заявке Заказчика.

5.9. В случае прерывания Гостем своего пребывания в Гостинице, либо в случае прибытия Гостя позднее заявленной даты, Исполнитель не выплачивает какие-либо компенсации Заказчику.

5.10. При размещении в Гостинице иностранных граждан Заказчик обязан информировать Гостей о необходимости наличия у них действующей миграционной карты и визы.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств (например, стихийные бедствия, аварии, пожар, эпидемии, гражданские беспорядки, решения органов государственной власти и управления и другие).

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1. Договора, Сторона обязана без промедления, но не позднее 3-х календарных дней с момента наступления этих обстоятельств, известить о них в письменном виде другую Сторону.

6.3. Извещение должно содержать данные о характере наступивших обстоятельств, а также официальные документы (справка соответствующего компетентного органа), подтверждающие наступление этих обстоятельств, и, по возможности, оценку влияния этих обстоятельств на исполнение обязательств по Договору.

6.4. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 6.3 Договора, то она будет не вправе ссылаться на эти обстоятельства и обязана возместить другой стороне понесенные убытки.

6.5. Если наступившие обстоятельства, предусмотренные п. 6.1. Договора продолжают действовать более одного месяца, стороны вправе принять (без предъявления взаимных претензий) решение о прекращении действия Договора, либо о приостановлении его действия.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия – будут переданы на рассмотрение Арбитражного суда Краснодарского края.

7.2. В случае если Исполнителем не оказаны услуги индивидуальному туристу/группе туристов в соответствии с подтвержденной Исполнителем Заявкой, туристы Заказчика должны засвидетельствовать факты неоказания или ненадлежащего оказания услуг Исполнителем у администрации Исполнителя.

7.3. Претензии, касающиеся качества оказанных Исполнителем услуг, принимаются Исполнителем в течение 7 (семи) рабочих дней с момента оказания услуги. Претензия должна быть составлена в простой письменной форме и содержать факты, свидетельствующие о несоответствии качества оказанных услуг заявленному качеству заказанных и оплаченных Заказчиком услуг в соответствии с подтвержденной Заявкой. Претензии рассматриваются в течение 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения Исполнителем.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами или их уполномоченными представителями и действует до 31 декабря 2016 года включительно.

8.2. Любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, направив другой Стороне письменное уведомление за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора. Стороны обязаны исполнить обязательства, принятые на себя до даты расторжения Договора. С момента получения уведомления о расторжении Договора прекращается получение и подтверждения заявок. Стороны обязуются произвести сверку расчетов и завершить взаиморасчеты не позднее 3 (Трех) банковских дней с момента расторжения (прекращения действия) Договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Условия Договора, а также предоставленная Сторонами друг другу коммерческая, финансовая или иная информация, связанная с заключением и исполнением Договора, включая специальные тарифы, приложения и дополнения к Договору, являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению третьим лицам без предварительного согласия другой стороны.

9.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и/или обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами или их уполномоченными представителями. До момента получения оригиналов документов за оригинал принимается факсовая копия.

9.4. Стороны согласились производить обмен документацией и вести всю переписку по факсу или электронной почте (e-mail).

Контакты Исполнителя для оперативной работы: Марина Данилова, т. +7 (862) 243-38-17 доб. 3658, e-mail: mdanilova@azimuthhotels.com

Контакты Исполнителя для финансовых расчетов: Гудкова Н., Бухгалтер по учету доходов, т. +7 (862) 243-38-17 доб. 1313, e-mail: ngudkova@azimuthhotels.com

Контакты Заказчика для оперативной работы: Лаура Давыдьянц, тел. (495) 504 25 00, доб. 1368, эл.адрес: l.davydjanc@bgoperator.com, russia@bgoperator.com

Контакты Заказчика для финансовых расчетов: Вудвуд Татьяна, тел. (495) 504 25 00 доб.1417, эл.адрес: t.vudvud@bgoperator.com

9.5. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Исполнителя и один для Заказчика.

9.6. Информация (объявления, приглашения, интервью или продажи), размещаемая Заказчиком в средствах массовой информации о мероприятии, организованном на территории Исполнителя, должны быть предварительно согласованы с Исполнителем.

9.7. В случае если размещенная Заказчиком информация неблагоприятным образом отражается на репутации или статусе Исполнителя и его деятельности, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке отказать в оказании услуг по Договору. В этом случае все убытки, ущерб и претензии на возмещение ущерба, относятся на счет Заказчика.

9.8. В случае если Исполнитель имеет основания полагать, что размещенная Заказчиком информация в СМИ ставит под угрозу обычное осуществление деятельности Исполнителя и его безопасность, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор с Заказчиком.

9.9. Приложениями к настоящему Договору являются:

9.9.1. Приложение № 1.1 - Тарифы с завтраком

9.9.2. Приложение № 1.2 - Тарифы полупансион

9.9.3. Приложение № 1.3 - Тарифы полный пансион

9.9.4. Приложение № 2 – Правила проживания в Гостинице

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ООО «Топ проджект»
ИНН/КПП 7709758887 /770901001
ОГРН 1077760619672
Юр. адрес: 109029, Москва, Нижегородская ул., дом 32, строение 3
Почтовый адрес: 354349, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, ул. Ленина, 2, а/я 65
р/с 407 028 102 240 284 126 23 (только рубли) в Государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»
к/с 30101810500000000060
БИК 044525060

_____/ Сон А.Г.
МП

Заказчик:

ООО «Библио-Глобус Русь»
ИНН/КПП 7731447661/770301001
ОГРН 1137746426619
Юридический адрес 123022, г. Москва, ул. Красная Пресня, дом 28, помещение № V, комната №1
Почтовый адрес 109028, г. Москва, Казарменный переулок, д.8, стр.3
Рас. счет 407028109000000032072
Корр. счет 3010181000000000201 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России
БИК 044525201



_____/ Киселев Ю.В.

1.1. Тарифы с завтраком:

СТОИМОСТЬ УСЛУГ ВВ (с завтраком)

Тип номера Room Type	01.01.2016-08.01.2016 16.07.2016-07.08.2016 22.08.2016-17.09.2016		09.01.2016-10.01.2016		11.01.2016-24.04.2016 01.10.2016-24.12.2016	
	SGL / Одноместный	DBL / Twin / Двухместный	SGL / Одноместный	DBL / Twin / Двухместный	SGL / Одноместный	DBL / Twin / Двухместный
Standard Single Bed / Standard single bed disabled (стандарт одноместный) / (для инвалидов)	3 200	-	2 880	-	1 920	-
Standard twin bed (стандарт двухместный)	3 200	3 520	2 880	3 200	1 920	2 240
Suite twin bed 2 rooms (Люкс 2-х комнатный)	6 400	6 720	6 080	6 400	5 120	5 440
Superior suite twin bed 3 rooms (Люкс суперитор 3-х комнатный)	8 000	8 320	7 680	8 000	6 720	7 040

СТОИМОСТЬ УСЛУГ ВВ (с завтраком)

Тип номера Room Type	02.05.2016-11.05.2016 11.06.2016-20.06.2016 25.09.2016-30.09.2016 25.12.2016-31.12.2016		12.05.2016-10.06.2016		21.06.2016-15.07.2016 18.09.2016-24.09.2016	
	SGL / Одноместный	DBL / Twin / Двухместный	SGL / Одноместный	DBL / Twin / Двухместный	SGL / Одноместный	DBL / Twin / Двухместный
Standard Single Bed / Standard single bed disabled (стандарт одноместный) / (для инвалидов)	2 800	-	2 480	-	3 040	-
Standard twin bed (стандарт двухместный)	2 800	3 120	2 480	2 800	3 040	3 360
Suite twin bed 2 rooms (Люкс 2-х комнатный)	6 000	6 320	5 680	6 000	6 240	6 560
Superior suite twin bed 3 rooms (Люкс суперитор 3-х комнатный)	7 600	7 920	7 280	7 600	7 840	8 160

СТОИМОСТЬ УСЛУГ ВВ (с завтраком)

Тип номера Room Type TPIC	08.08.2016-21.08.2016		25.04.2016-27.04.2016	
	SGL / Одноместный	DBL / Twin / Двухместный	SGL / Одноместный	DBL / Twin / Двухместный
Standard Single Bed / Standard single bed disabled (стандарт одноместный) / (для инвалидов)	3 360	-	4 480	-
Standard twin bed (стандарт двухместный)	3 360	3 680	4 480	4 800
Suite twin bed 2 rooms (Люкс 2-х комнатный)	6 560	6 880	6 880	7 200
Superior suite twin bed 3 rooms (Люкс суперитор 3-х комнатный)	8 160	8 480	9 280	9 600

Тарифы указаны в Российских рублях за номер, в сутки, включая завтрак «шведский стол» либо «сет меню», Wi-Fi интернет, в том числе НДС 18%. Стоимость дополнительного места для детей до 12 лет (подростковая кровать размером – 70*140 см) 800 руб./сутки (без питания), в т. ч. НДС 18%. Для взрослых и детей старше 13 лет размещение на доп.месте возможно только в категории Люкс.

Специальные условия размещения для детей:

Дети до 6 лет (включительно) бесплатно, при условии проживания в номере с родителями (без предоставления дополнительного места), для детей до 6 лет (включительно) включен завтрак/обед/ужин.

Исполнитель:

Сон А.Г.

Заказчик:

Киселев Ю.В.

1.2. Тарифы полупансион (завтрак + обед или завтрак + ужин)

СТОИМОСТЬ УСЛУГ НВ (half-board/полу-пансион)

Тип номера Room Type	01.01.2016-08.01.2016 16.07.2016-07.08.2016 22.08.2016-17.09.2016		09.01.2016-10.01.2016		11.01.2016-24.04.2016 01.10.2016-24.12.2016	
	SGL / Одноместный	DBL / Twin / Двухместный	SGL / Одноместный	DBL / Twin / Двухместный	SGL / Одноместный	DBL / Twin / Двухместный
Standard Single Bed / Standard single bed disabled (стандарт одноместный) / (для инвалидов)	3 680	-	3 360	-	2 400	-
Standard twin bed (стандарт двухместный)	3 680	4 480	3 360	4 160	2 400	3 200
Suite twin bed 2 rooms (Люкс 2-х комнатный)	6 880	7 680	6 560	7 360	5 600	6 400
Superior suite twin bed 3 rooms (Люкс суперитор 3-х комнатный)	8 480	9 280	8 160	8 960	7 200	8 000

Тип номера Room Type	02.05.2016-11.05.2016 11.06.2016-20.06.2016 25.09.2016-30.09.2016 25.12.2016-31.12.2016		12.05.2016-10.06.2016		21.06.2016-15.07.2016 18.09.2016-24.09.2016	
	SGL / Одноместный	DBL / Twin / Двухместный	SGL / Одноместный	DBL / Twin / Двухместный	SGL / Одноместный	DBL / Twin / Двухместный
Standard Single Bed / Standard single bed disabled (стандарт одноместный) / (для инвалидов)	3 280	-	2 960	-	3 520	-
Standard twin bed (стандарт двухместный)	3 280	4 080	2 960	3 760	3 520	4 320
Suite twin bed 2 rooms (Люкс 2-х комнатный)	6 480	7 280	6 160	6 960	6 720	7 520
Superior suite twin bed 3 rooms (Люкс суперитор 3-х комнатный)	8 080	8 880	7 760	8 560	8 320	9 120

Тип номера Room Type TPIC	08.08.2016-21.08.2016		25.04.2016-27.04.2016	
	SGL / Одноместный	DBL / Twin / Двухместный	SGL / Одноместный	DBL / Twin / Двухместный
Standard Single Bed / Standard single bed disabled (стандарт одноместный) / (для инвалидов)	3 840	-	4 960	-
Standard twin bed (стандарт двухместный)	3 840	4 640	4 960	5 760
Suite twin bed 2 rooms (Люкс 2-х комнатный)	7 040	7 840	7 360	8 160
Superior suite twin bed 3 rooms (Люкс суперитор 3-х комнатный)	8 640	9 440	9 760	10 560

Тарифы указаны в Российских рублях за номер, в сутки, включая завтрак, обед или ужин «шведский стол»/ «сет меню», Wi-Fi интернет, в том числе НДС 18%. Стоимость дополнительного места для детей до 12 лет (подростковая кровать размером – 70*140 см) 800 руб./сутки (без питания), в т. ч. НДС 18%. Для взрослых и детей старше 13 лет размещение на доп.месте возможно только в категории Люкс.

Специальные условия размещения для детей:

Дети до 6 лет (включительно) бесплатно, при условии проживания в номере с родителями (без предоставления дополнительного места), для детей до 6 лет (включительно) включен завтрак/обед/ужин.



Сон А.Г.



Киселев Ю.В.

1.3. Тарифы полный пансион

СТОИМОСТЬ УСЛУГ FB (fullboard / полный пансион)

СТОИМОСТЬ УСЛУГ FB (с завтраком, обедом и ужином)

Тип номера Room Type	01.01.2016-08.01.2016 16.07.2016-07.08.2016 22.08.2016-17.09.2016		09.01.2016-10.01.2016		11.01.2016-24.04.2016 01.10.2016-24.12.2016	
	SGL / Одноместный	DBL / Twin / Двухместный	SGL / Одноместный	DBL / Twin / Двухместный	SGL / Одноместный	DBL / Twin / Двухместный
Standard Single Bed / Standard single bed disabled (стандарт одноместный) / (для инвалидов)	4 160	-	3 840	-	2 880	-
Standard twin bed (стандарт двухместный)	4 160	5 440	3 840	5 120	2 880	4 160
Suite twin bed 2 rooms (Люкс 2-х комнатный)	7 360	8 640	7 040	8 320	6 080	7 360
Superior suite twin bed 3 rooms (Люкс суперинор 3-х комнатный)	8 960	10 240	8 640	9 920	7 680	8 960

СТОИМОСТЬ УСЛУГ FB (с завтраком, обедом и ужином)

Тип номера Room Type	02.05.2016-11.05.2016 11.06.2016-20.06.2016 25.09.2016-30.09.2016 25.12.2016-31.12.2016		12.05.2016-10.06.2016		21.06.2016-15.07.2016 18.09.2016-24.09.2016	
	SGL / Одноместный	DBL / Twin / Двухместный	SGL / Одноместный	DBL / Twin / Двухместный	SGL / Одноместный	DBL / Twin / Двухместный
Standard Single Bed / Standard single bed disabled (стандарт одноместный) / (для инвалидов)	3 760	-	3 440	-	4 000	-
Standard twin bed (стандарт двухместный)	3 760	5 040	3 440	4 720	4 000	5 280
Suite twin bed 2 rooms (Люкс 2-х комнатный)	6 960	8 240	6 640	7 920	7 200	8 480
Superior suite twin bed 3 rooms (Люкс суперинор 3-х комнатный)	8 560	9 840	8 240	9 520	8 800	10 080

СТОИМОСТЬ УСЛУГ FB (с завтраком, обедом и ужином)

Тип номера Room Type TPIC	08.08.2016-21.08.2016		25.04.2016-27.04.2016	
	SGL / Одноместный	DBL / Twin / Двухместный	SGL / Одноместный	DBL / Twin / Двухместный
Standard Single Bed / Standard single bed disabled (стандарт одноместный) / (для инвалидов)	4 320	-	5 440	-
Standard twin bed (стандарт двухместный)	4 320	5 600	5 440	6 720
Suite twin bed 2 rooms (Люкс 2-х комнатный)	7 520	8 800	7 840	9 120
Superior suite twin bed 3 rooms (Люкс суперинор 3-х комнатный)	9 120	10 400	10 240	11 520

Тарифы указаны в Российских рублях за номер, в сутки, включая завтрак, обед, ужин «шведский стол»/ «сет меню», Wi-Fi интернет, в том числе НДС 18%. Стоимость дополнительного места для детей до 12 лет (подростковая кровать размером – 70*140 см) 800 руб./сутки (без питания), в т. ч. НДС 18%. Для взрослых и детей старше 13 лет размещение на доп.месте возможно только в категории Люкс.

Специальные условия размещения для детей:

Дети до 6 лет (включительно) бесплатно, при условии проживания в номере с родителями (без предоставления дополнительного места), для детей до 6 лет (включительно) включен завтрак/обед/ужин.

4. Тарифы на питание, в т. ч. НДС (18 %):

Завтрак – 400 руб. с человека;

Обед – 600 руб. с человека;

Ужин – 600 руб. с человека;

Специальные условия размещения и питания для детей:

Дети с 0 до 6 лет включительно

Детская кроватка (люлька от 0-3 лет) всегда бесплатно.

Проживание: без предоставления дополнительного места бесплатно.

Питание: Завтрак, Полупансион или Полный пансион, в соответствии с тарифом взрослых бесплатно.

Доп. место: диван, подростковая кровать – 800 руб. за место без питания.

Дети с 7 до 12 лет включительно

Проживание: без предоставления дополнительного места бесплатно.

Питание: Завтрак, Полупансион или Полный пансион со скидкой 50%. Завтрак – 200 руб., обед – 300 руб., ужин – 300 руб.

Доп. место: диван, подростковая кровать – 800 руб. за место без питания.

Дети с 13 лет и взрослые на доп. месте

Питание: Завтрак – 400 руб., обед – 600 руб., ужин – 600 руб.

Доп. место: диван, подростковая кровать – 800 руб. за место без питания.

Примечание:

Тарифы, указанные в настоящем Приложении № 1, не распространяют свое действие на даты проведения Международного Инвестиционного Форума и Формулы 1. Тарифы на Гостиничные услуги, в указанные периоды, регламентируются отдельными соглашениями Сторон.

Исполнитель:



Сон А.Г.

Заказчик:



/ Киселев Ю.В.

Правила проживания в Гостинице

1. УСЛОВИЯ ПОСЕЛЕНИЯ.

- Режим работы Гостиницы – круглосуточный.
- При поселении Гость предоставляет документ, удостоверяющий его личность (паспорт, военный билет или иное удостоверение личности, согласно п. 8 Постановления), и вносит 100% оплату за весь период проживания в Гостинице.

Документами, удостоверяющими личность граждан, необходимыми для осуществления регистрационного учета (п.5 Правила регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания по месту жительства в пределах РФ от 17.07.95г.) являются:

- Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- Паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации.
- Свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- Заграничный паспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории РФ;
- Удостоверение личности – для военнослужащих (офицеров, прапорщиков, мичманов);
- Военный билет – для солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву или по контракту;
- Справка об освобождении из мест лишения свободы – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- Иные выдаваемые органами внутренних дел документы, удостоверяющие личность гражданина.

Судьи, сотрудники органов внутренних дел, ФСБ РФ, Федеральной пограничной службы РФ, прокуратуры, органов юстиции, таможи, налоговой полиции, внешней разведки, Федерального агентства правительственной связи и информации при президенте РФ, военнослужащие Вооруженных Сил РФ и других войск, находящиеся в командировке, регистрируются в гостиницах по служебному и командировочному удостоверениям с указанием фамилии, имени, отчества и данных служебного удостоверения (Приложение 1 к Приказу МВД России от 23 октября 1995г. № 393).

- Несовершеннолетние лица размещаются в Гостинице исключительно с родителями или лицами их заменяющими (опекуны и пр.).
- При поселении Гость в качестве гарантии оплаты дополнительных предоставленных услуг, а именно: за пользование мини-баром и телефоном вносит депозит, сумма которого указана во внутреннем Приказе Гостиницы.

2. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ.

- Бронирование номера в Гостинице осуществляется путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем направления заявки в отдел бронирования Гостиницы посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от Заказчика.
- При гарантированном бронировании производится 100% предоплата стоимости за весь период проживания.
- В случае, если Гость при гарантированном бронировании («жесткой квоте») со 100% предоплатой от Заказчика, за количество суток проживания указанных в Заявке, не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда, то Гость оплачивает штраф Исполнителю, в размере тарифа за 1 сутки проживания.
- При негарантированном (без предварительной оплаты) подтвержденном бронировании, если Гостем не указано точное время приезда, бронь аннулируется в 18:00 даты заезда по местному времени.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГОСТИНИЦЕЙ

- Плата за проживание и услуги, предоставляемые Гостиницей, осуществляются по ценам, установленным Прейскурантом, утвержденным Генеральным менеджером Гостиницы.
- Плата за проживание взимается в соответствии с установленным расчетным часом с 12:00 часов текущих суток по местному времени.
- При предварительном бронировании расчетным часом (checkouttime) всегда является 12:00 и взимается оплата в размере 100% стоимости номера в сутки.
- Время поселения в Гостиницу (check in time) – 14:00. При заезде Гостя без предварительного бронирования до указанного времени, Гостиница предоставляет поселение Гостю при наличии свободных номеров.
- При предварительном бронировании и с необходимостью позднего заезда (после 18:00) Гость обязан предоставить гарантию бронирования в виде 100% предоплаты за первые сутки проживания. Гарантия может быть предоставлена одним из следующих способов:
 - внесение депозита (наличным или безналичным путем);
 - предоставлением информации о своей кредитной карте;
 - осуществление предоплаты Агентом за размещение и питание Гостя;
- При заезде без предварительного бронирования:

при заезде с 14:00 до 23:59 – выезд осуществляется в 12:00 следующих суток, и оплата взимается за сутки. При заезде с 00:00 до 05:59 – предоставляется поздний выезд в 23:00 текущих суток. При заселении в Гостиницу в указанное время и выезде в 23:00 текущих суток оплата взимается за сутки.

При заезде с 06:00 до 23:59 выезд осуществляется в 12:00 следующих суток и оплата взимается за сутки.

- При продлении проживания до 14:00 часов – плата не взимается, 2 часа дополнительного пребывания с 12:00 до 14:00 часов текущих суток включаются в цену номера.
- Продление номера после первых суток проживания возможно почасовое, но не более 6 часов после расчетного часа (12:00). При продлении проживания с 18:00 до 23:00 часов текущих суток – взимается оплата в размере 50% стоимости номера в сутки. При продлении проживания с 23:00 текущих суток до 12:00 следующих суток – взимается оплата в размере 100% стоимости номера в сутки. При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.
- При необходимости продления проживания в Гостинице, Гость может обратиться в «Службу приема и размещения» за 2 часа до расчетного часа. При наличии свободных мест в Гостинице срок проживания может быть продлен.
- При продлении проживания в Гостинице Гость оплачивает 100% стоимости проживания за продленный период.
- Дополнительные услуги предоставляются Гостям за отдельную плату. Информацию о перечне и стоимости дополнительных услуг предоставляется «Службой приема и размещения».
- Детям до 2 лет в Гостинице предоставляется бесплатное проживание.
- При наличии возможности, Гостиница может предложить дополнительное место за дополнительную плату в соответствии с действующим прейскурантом.
- Гостиница предоставляет Гостям без дополнительной платы следующие виды услуг:
 - вызов скорой помощи;
 - пользование медицинской аптечкой;
 - доставка в номер корреспонденции, поступившей на имя Гостя;
 - побудка к определенному времени;
 - вызов такси;
 - информация о расписании поездов и самолетов.
- При выезде из Гостиницы Гость производит окончательный расчет за предоставленные услуги, включая дополнительные услуги, в том числе городские, междугородние и международные телефонные переговоры, за исключением звонков внутри Гостиницы и сдает ключ от номера портье. В случае если Гость не воспользовался дополнительными услугами или воспользовался ими частично, Гость получает полный или частичный возврат депозита.
- При оплате проживания в Гостинице за наличный расчет и по кредитным картам, Гостю выдается один экземпляр счета и кассовый чек.
- Гостиница производит оформление оплаты услуг в рублях Российской Федерации за наличный расчет, по безналичному расчету и по кредитным картам “Visa”, “Visa Electron”, “Master Card”, “Master Card Electronic”, “Maestro”.

4. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ГОСТИНИЦЕ ВНЕ ОЧЕРЕДИ

Вне очереди, при наличии свободных номеров в Гостинице размещаются:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры ордена славы;
- Участники Великой Отечественной войны;
- Инвалиды первой, второй и третьей групп и лица, сопровождающие их.
- Работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, фельдъегерской связи, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей).

5. В ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ ВХОДИТ:

- В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы возместить ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Размер ущерба определяется на основании «Прейскуранта цен на порчу имущества», утвержденному Генеральным менеджером прейскуранту.
- Соблюдать чистоту и порядок;
- Соблюдать тишину;
- Соблюдать правила противопожарной безопасности;
- Покидая номер закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет и другие электроприборы;
- По истечении оплаченного срока проживания – освободить номер.

6. В ГОСТИНИЦЕ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ

- Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- Передавать посторонним лицам ключ от номера и карточку гостя;
- Проживать в номере с домашними животными и птицами без согласования Администрации Гостиницы;
- Хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки размером более 50X50 должны храниться в камере хранения Гостиницы в целях обеспечения удобства проведения уборки номера, а также личной безопасности Гостей), взрывчатые, токсичные материалы, оружие. Оружие, как и другие ценные вещи должны храниться в сейфе.
- Пользоваться нагревательными приборами (электрочайники, кипятильники, плойки, фены и т.п.), за исключением приборов, установленных в номере.

- Переставлять и передвигать мебель без согласования с Администрацией Гостиницы.
- Курить во всех помещениях Гостиницы. Разрешенные места для курения уточняйте у администратора. При неоднократном курении в помещениях Гостиницы Администрация оставляет за собой право решить вопрос о выселении Гостя из Гостиницы.
- Нарушать покой другихGuestов, создавая шум.
- Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, имеющегося у Guestов Гостиницы, в том числе при исполнении ими служебных обязанностей, а также специальных средств снаряжения.
- Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в общественных помещениях Гостиницы (лобби, холлы этажей).

7. ОБЯЗАННОСТИ ГОСТИНИЦЫ

- Обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг.
- Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей, форме и порядке их оплаты, размещать информацию в номере в «Папке гостя», либо в «Службе приема и размещения» Гостиницы.
- Предоставить по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в «Службе приема и размещения» Гостиницы.
- Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Guestов.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ

- В целях безопасности Guestю необходимо зарегистрировать своих Guestов в службе приема и размещения. При отсутствии у посетителей Гостя документов, удостоверяющих личность, Гость подписывает соглашение о том, что освобождает Гостиницу от ответственности за нахождение в его номере незарегистрированных посетителей/посетителя без документов.
- Гостиница вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг Гостиницы, причинения Guestом материального ущерба Гостинице.
- В случае отказа Гостя от размещения в день поселения возврат полной суммы производится, если Гость подошел к стойке Службы приема и размещения в течение первых двух часов после поселения и не воспользовался номером (Инспектор службы содержания помещений сразу присваивает номеру статус Чистый - Проинспектированный). С условием, что бронь была не гарантированная. В противном случае возврат оплаты за первые сутки не производится.
- Если Гость воспользовался номером (пользовался душем, или туалетом, кроватью и т.д.) и подошел к стойке Службы приема и размещения с целью отказа от номера, возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.
- В случае истечения срока проживания Гостя в Гостинице при отсутствии Гостя по месту проживания с 12:00 до 23:00 либо с 23:00 до 12:00 суток (если проживание не продлено и не оплачено в срок), администрация Гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере отсутствующего Гостя, освободить номер. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация помещает на бесплатное хранение в сейфовую ячейку, находящуюся в «Службе содержания помещений», остальные вещи помещаются в «Камеру забытых и найденных вещей» Службы содержания помещений номерного фонда.
- Порядок и правила хранения и получения имущества из «Камеры забытых и найденных вещей», утвержден Генеральным менеджером Гостиницы и находится в «Службе приема и размещения».
- Гостиница, в соответствии со статьей 925 Гражданского кодекса Российской Федерации, отвечает за сохранность вещей Гостя за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.
- Администрация Гостиницы не несет ответственности за ценные вещи, не сданные на хранение в сейфовую ячейку, расположенную в «Службе приема и размещения».
- Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, без промедления заявляет об этом администрации Гостиницы в «Службу приема и размещения». В противном случае, Гостиница освобождается от ответственности за несохранность вещей.
- В случае обнаружения забытых вещей Гостиница немедленно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Гостиница хранит забытые Guestом в Гостинице вещи в течение 3 (Трех) месяцев. Ценные вещи, крупные суммы денег хранятся до 6 (Шести) месяцев согласно «Положению о камере забытых и найденных вещей».
- Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.
- При разрешении конфликтных ситуаций Гость и Гостиница руководствуются Законом РФ «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства от 25 апреля 1997 г. № 490 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

С Правилами проживания в Гостинице Заказчик ознакомлен:

