

г. Севастополь

«20» января 2016 г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГРАНД ОТЕЛЬ АКВАМАРИН РУ», далее именуемое «Гостиница» в лице директора Карпенко Ольги Романовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИБЛИО-ГЛОБУС РУСЬ АКВАМАРИН РУ»**, далее именуемый «Агент», в лице Генерального директора Киселева Юрия Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые – «Стороны», а каждый отдельно – «Сторона», заключили данный договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В порядке и на условиях данного Договора Агент обязуется от своего имени, но за счет Гостиницы осуществлять привлечение Гостинице Клиентов, а Гостиница обязуется предоставлять таким Клиентам гостиничные услуги и выплачивать Агенту за выполнение агентских функций предусмотренное Договором вознаграждение.

1.2. Размещение и обслуживание клиентов осуществляется в соответствии с установленными правилами предоставления гостиничных услуг курортного комплекса «Аквамарин».

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Отель - курортный комплекс «Аквамарин», который расположен в г. Севастополь, ул. Парковая, 11, находящийся в управлении Гостиницы.

2.2. Клиент – физическое лицо, направляемое в Отель Агентом.

2.3. Индивидуальный клиент - один строго определенный клиент.

2.4. Группа клиентов - это клиенты, которые прибывают и выбывают из Отеля все одновременно (в течение одних расчетных суток), для размещения которых в Отеле заказывается от 5 до 99 гостиничных номеров.

2.5. Большая группа клиентов - это клиенты, которые прибывают и выбывают из Отеля все одновременно (в течение одних расчетных суток), для размещения которых в Отеле заказывается от 100 и более гостиничных номеров.

2.6. Бронирование – резервирование Гостиницей заказанных Агентом гостиничных номеров, конференц-зала, ресторана и иных видов гостиничных услуг. Бронирование является гарантированным (т.е. не подлежащим односторонней отмене Гостиницей) при наличии условий, указанных в п.п. 4.7.3, 4.10 данного Договора. В случае отсутствия указанных условий Гостиница вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения заказа и предоставить соответствующие номера, конференц-зал, ресторан и другие услуги третьим лицам.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКАЗА

3.1. Размещение клиентов, предоставление в аренду конференц-зала, а также другие услуги Гостиницы осуществляются на основании предварительно поданных заявок, которые направляются Агентом не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала предоставления соответствующих услуг. Гостиница принимает заявки на оказание гостиничных услуг только при наличии возможности предоставить соответствующие услуги.

3.2. Заявки должны быть оформлены в письменном виде и отправлены с помощью факсимильной связи по номеру: +7 (8692) 53-94-93, или с помощью электронной почты по адресу: reservation@a.crimea.ua. В заявке должно быть указано: наименование Агента, контактный телефон и адрес электронной почты ответственного лица, перечень заказываемых услуг, а также форма оплаты. Для размещения клиентов и аренды конференц-зала дополнительно указываются следующие сведения:

3.2.1. для размещения клиентов:

- фамилия клиента (-ов);
- гражданство клиента (-ов);
- даты проживания;
- время заезда, выезда;
- количество номеров;
- категория номеров (Супериор / Полулюкс / Люкс);
- тип размещения: одноместное / двухместное и т.п.;
- количество и возраст детей.

3.2.2. для аренды конференц-зала:

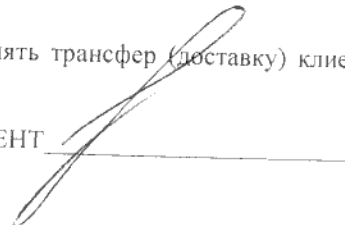
- дата проведения мероприятия;
- время проведения мероприятия;
- количество участников мероприятия;
- конфигурация зала;
- необходимое оборудование и другие услуги.

3.3. Гостиница по заказу Агента за дополнительную плату может осуществлять трансфер (доставку) клиентов в Отель.

ГОСТИНИЦА



АГЕНТ



- 3.4. Принятие заказа на размещение индивидуального клиента подтверждается Гостиницей путем предоставления письменного подтверждения бронирования.
- 3.5. Принятие заказа на размещение групп клиентов, больших групп клиентов, аренду конференц-зала, иные виды гостиничных услуг подтверждается сметой, составленной в письменной форме и подписанной обеими сторонами (с печатью обеих предприятий).
- 3.6. Агент имеет право, в пределах принятого Гостиницей заказа, заменить одних клиентов на других без изменения условий обслуживания (дат проживания, категории номера, времени заезда, выезда и т.д.) при условии уведомления о такой замене Гостиницы в письменном виде не позднее, чем до 12-00 дня, предшествующего дню заезда.
- 3.7. Услуги, не заказанные в порядке, указанном в п.п. 3.1.-3.5, Гостиница предоставляет клиентам при наличии возможности их предоставить и с проведением оплаты таких услуг самими клиентами либо Агентом по тарифам, действующим в Отеле на день предоставления услуг (если иные условия оказания и оплаты услуг не будут дополнительно согласованы сторонами в письменном виде).
- 3.8. Гостиница вправе отказать в продлении времени проживания в Отеле в случае отсутствия возможности предоставить такие услуги (в т.ч. заказа соответствующего номера другим лицом, отсутствия аналогичных свободных номеров и т.д.), а также в случае, если Агент или клиент не полностью рассчитались за ранее предоставленные услуги.
- 3.9. Заезд клиентов в Отель должен осуществляться в 14-00, а выезд – в 12-00. Гостиница может принять заезд ранее 14-00 и выезд после 12-00 при условии предварительного согласования с ней другого времени, не занятости необходимых номеров и оплаты дополнительного времени пребывания в Отеле согласно установленным в Гостинице тарифам.
- 3.10. При необходимости Гостиница обеспечивает бесплатное хранение багажа клиентов в день заезда и выезда.
- 3.11. Агент имеет право осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления услуг Гостиницей, которые были заказаны согласно данному Договору.
- 3.12. Гостиница обязуется: не препятствовать въезду транспорта Агента на территорию объекта размещения для посадки и высадки туристов.
- 3.13. Агент вправе предлагать Клиентам, во время пребывания в Гостинице дополнительные услуги (экскурсии, трансферы и т.п.) на территории Гостиницы по тарифам Агента и разместить на территории Гостиницы информационный стенд с соответствующей информацией. Размещение информационного стенда возможно только при условии предварительного согласования с Гостиницей объемов, конфигурации и информационного наполнения стенда.

3.1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 3.1.1. Презентация/представление Гостиницы в любых промо-печатных изданиях/роликах должна осуществляться с условием обязательного письменного согласования Гостиницы или по предоставляемым Гостиницей материалам.
- 3.1.2. Презентация/представление Гостиницы осуществляется только на сайте Агента и со ссылкой на официальный сайт Гостиницы.

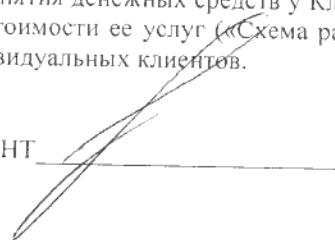
4. РАСЧЕТЫ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

- 4.1. Услуги в Отеле предоставляются согласно установленным Гостиницей тарифам. Действующие тарифы на услуги, предоставляемые Гостиницей, устанавливаются в российских рублях.
- 4.2. Тарифы на услуги Гостиницы для индивидуальных клиентов, действующие на момент заключения данного Договора, а также размер вознаграждения Агента согласовываются Сторонами путем подписания Приложения №1 к данному Договору. Тарифы, указанные в приложении №1 к Договору, включают НДС. Комиссия агента не распространяется на ранние заезды и поздние выезды.
- 4.3. Тарифы на услуги Гостиницы для групп клиентов, больших групп клиентов, аренду конференц-зала, иные виды гостиничных услуг, а также размер вознаграждения Агента согласовываются Сторонами при принятии Гостиницей заказа в порядке, определенном п.3.5 Договора.
- 4.4. Гостиница имеет право в любое время (до момента принятия заказа) по своему усмотрению изменять тарифы на услуги, предоставляемые Гостиницей, без согласования с Агентом, предварительно уведомив Агента посредством массовой рассылки не менее чем за 5 (пять) дней до вступления в действие новых тарифов. Цены на услуги, согласованные сторонами при оформлении заказа, изменению не подлежат, если условиями заказа не предусмотрено иное. Размер вознаграждения Агента, согласованный Сторонами, может быть изменен только по взаимному согласию Сторон путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к данному Договору.
- 4.5. Данные о действующих тарифах Агент может запросить у Гостиницы по телефону: +7 (8692) 53-94-93, либо по электронной почте, по адресу: reservation@a.crimea.ua.
- 4.6. Расчеты с Гостиницей за гостиничные услуги могут осуществляться путем внесения (перечисления) денежных средств самими клиентами в Отеле («Схема прямых расчетов») или путем принятия денежных средств у Клиентов Агентом, с последующим их внесением (перечислением) Гостинице в счет стоимости ее услуг («Схема расчетов через Агента»). Схема прямых расчетов применяется исключительно для индивидуальных клиентов.

ГОСТИНИЦА



АГЕНТ



4.7. Размер вознаграждения Агента, согласованный Сторонами, является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

4.7. Порядок расчетов за услуги с использованием Схемы прямых расчетов для индивидуальных клиентов:

4.7.1. При использовании Схемы прямых расчетов оплата за услуги Гостиницы осуществляется непосредственно клиентами в день заезда, путем наличного или безналичного расчета.

4.7.2. Оплата вознаграждения Агенту при использовании схемы прямых расчетов осуществляется в течение 10-и банковских дней со дня получения Гостиницей от Агента счета на оплату, который предъявляется Агентом на основании подписанного Сторонами Акта об оказании агентских услуг.

4.7.3. При использовании Схемы прямых расчетов для индивидуальных клиентов бронирование считается гарантированным при условии подтверждения Гостиницей принятия заказа согласно п.3.4 Договора.

4.8. Порядок расчетов за услуги с использованием Схемы расчетов через Агента:

4.8.1. При использовании Схемы расчетов через Агента Агент принимает денежные средства у клиентов, после чего передает их Гостинице в наличной или безналичной форме в счет стоимости услуг Гостиницы.

4.8.2. Размер платежей, взимаемых Агентом с клиентов в счет оплаты услуг Гостиницы, должен строго соответствовать действующим тарифам Гостиницы на соответствующие услуги. В случае обнаружения Гостиницей фактов нарушения данного условия, Гостиница приобретает право расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке.

4.8.3. Оплата услуг Гостиницы при использовании Схемы расчетов через Агента для индивидуальных клиентов осуществляется на условиях **100% предоплаты** для гарантированных броней:

- в срок от 14 до 7 календарных дней до заезда Агент вносит предоплату в размере первых суток проживания;

- за 7 (семь) банковских дней до даты заезда клиента предоплата вносится Агентом в размере 100% от суммы заказа.

4.8.4. Порядок расчетов за услуги с использованием Схемы расчетов через Агента для групп клиентов, больших групп клиентов, аренду конференц-зала, иные виды гостиничных услуг:

- Агент вносит 10% от стоимости заказанных услуг в течение трех банковских дней с момента подтверждения заказа и согласования сметы;

- за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала предоставления соответствующих услуг Агент вносит на расчетный счет Гостиницы 50% от стоимости заказанных услуг;

- за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты начала предоставления соответствующих услуг Агент вносит на расчетный счет Гостиницы 40 % от стоимости заказанных услуг.

4.9. В случае возникновения дополнительных заказов во время проживания групп клиентов, больших групп клиентов Агент обязуется оплатить стоимость данных заказов до начала их предоставления на условиях 100% предоплаты.

4.10. При использовании Схемы расчетов через Агента для индивидуальных клиентов, групп клиентов, больших групп клиентов, аренду конференц-зала, иные виды гостиничных услуг бронирование является гарантированным при условии соблюдения Агентом установленных сроков предоплаты.

4.11. При использовании Схемы расчетов через Агента Агент самостоятельно начисляет сумму вознаграждения на стоимость услуг Гостиницы и удерживает причитающуюся ему сумму вознаграждения с Клиентов. Агент не имеет право удерживать сумму вознаграждения от стоимости тех услуг, которые согласно данному Договору не учитываются при определении размера вознаграждения. При использовании Схемы расчетов через Агента, при поступлении денежных средств от Агента на расчетный счет Гостиницы, в любом случае считается, что вознаграждение Агенту выплачено в полном объеме в соответствии с условиями данного Договора и приложениями к нему.

4.12. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на текущий счет Гостиницы или дата поступления денежных средств в кассу Гостиницы.

4.13. В срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, Агент предоставляет Гостинице для согласования и подписания следующие документы: Отчет Агента (в двух экземплярах), Акт об оказании агентских услуг (в двух экземплярах). В Отчете Агента должны быть указаны следующие сведения: фамилии всех клиентов, которые проживали в Отеле по заказам Агента в течение отчетного периода, количество и категории номеров, количество номерночней, сведения об иных оказанных Гостиницей услугах, использованная схема расчетов, а также расчет и размер вознаграждения Агента. Гостиница имеет право отказать от подписания Отчета Агента и Акта об оказании агентских услуг, если указанные в них данные не соответствуют условиям данного Договора (в т.ч. неприбытия указанных в Отчете клиентов, меньшего времени проживания клиентов в отеле по сравнению с указанным в Отчете, отмены заказов менее чем за 24 часа до даты заезда и т.д.). Гостиница обязана рассмотреть, согласовать и подписать предоставленные отчетные документы или предоставить мотивированный отказ от их подписания в течение 7-и рабочих дней с момента их получения от Агента.

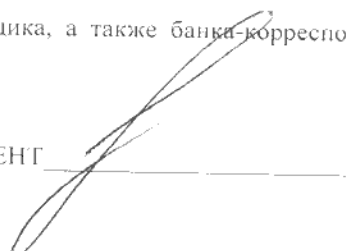
4.14. Дополнительные услуги, не учтенные в заказе (в т.ч. предоставление телефонной связи, пользование мини-барами, питание в ресторане и т.д.) оплачиваются клиентами самостоятельно, если иное не согласовано Сторонами при оформлении заказа. В случае неоплаты клиентами потребленных ими услуг Агент содействует Гостинице в решении данной проблемы.

4.15. При перечислении денежных средств стоимость услуг банка плательщика, а также банка-корреспондента выплачивает сторона, которая выполняет перечисление.

ГОСТИНИЦА



АГЕНТ



4.16. В случае желания клиента изменить категорию номера в сторону повышения, Гостиница вправе, при наличии соответствующего номера, предоставить его клиенту. В этом случае разница в стоимости номеров доплачивается Агентом при наличии его письменного согласия, а при отсутствии согласия Агента – доплачивается непосредственно клиентом.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ АННУЛЯЦИИ ЗАКАЗА

5.1. Агент имеет право отменить (аннулировать) ранее сделанный заказ на условиях, изложенных в данном разделе.
5.2. Уведомление об отмене заказа должно быть оформлено в письменном виде и отправлено с помощью факсимильной связи по номеру: +7 (8692) 53-94-93, или с помощью электронной почты по адресу: reservation@a.crimea.ua.

5.3. Независимо от согласованной схемы расчетов (п.4.5 Договора) аннуляция заказа осуществляется на следующих условиях:

5.3.1. при аннуляции заказа на размещение индивидуальных клиентов:

- в срок, не превышающий 3 (три) банковских дня, до даты запланированного заезда – Агент выплачивает Гостинице штраф в размере 100% от стоимости каждого заказанного, а впоследствии аннулированного номера, за одни расчетные сутки;

- в случае не заезда индивидуального клиента – Агент выплачивает Гостинице штраф в размере 100% от стоимости каждого заказанного номера, в который не въехали клиенты, за одни расчетные сутки;

- в случае выезда до запланированной даты за 24 часа и более – Агент выплачивает Гостинице штраф в размере 100% от стоимости каждого заказанного номера, из которого клиенты выехали досрочно, за одни расчетные сутки;

5.3.2. при аннуляции заказа на размещение групп клиентов, больших групп клиентов, аренду конференц-зала, иные виды гостиничных услуг:

- в срок, превышающий 30 (тридцать) календарных дней до даты начала предоставления соответствующих услуг – Агент выплачивает Гостинице штраф в размере 10% от стоимости заказанных услуг;

- в срок менее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала предоставления соответствующих услуг – Агент выплачивает Гостинице штраф в размере 60% от стоимости заказанных услуг;

- в срок менее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты начала предоставления соответствующих услуг – Агент выплачивает Гостинице штраф в размере 100% от стоимости заказанных услуг;

- в случае сокращения численности любой группы до количества, для размещения которого заказывается менее 10 гостиничных номеров, Гостиница вправе применить размер вознаграждения, действующий для индивидуальных клиентов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за нарушение своих обязательств согласно условиям данного Договора и действующего законодательства.

6.2. В случае противоправного поведения клиентов в Отеле (нарушения общественного порядка, хулиганства, иных деяний, преследуемых законодательством) Гостиница вправе досрочно прекратить предоставление услуг таким клиентам и потребовать немедленного выезда из Отеля.

6.3. В случае заболевания, смерти клиентов и возникновения у клиентов иных непредвиденных обстоятельств, возникших не по вине Гостиницы, все мероприятия по оказанию клиентам (их родственникам) необходимой помощи возлагаются на Агента, если законом прямо не установлено иное.

6.4. В случае причинения клиентами Гостинице какого-либо имущественного вреда, компенсация такого вреда осуществляется клиентами согласно требованиям действующего законодательства. В таком случае Агент обязан содействовать Гостинице во взыскании причиненного клиентами вреда всеми возможными способами.

6.5. В случае нарушения Агентом сроков расчета за оказанные услуги он выплачивает Гостинице пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

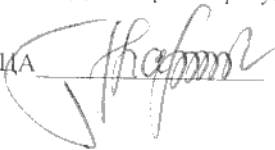
6.6. В случае допущения Агентом нарушений, дающих Гостинице право на применение штрафных санкций (в т.ч. при аннуляции заказов) или взыскание убытков, Агент обязуется уплачивать Гостинице штрафные санкции или компенсировать убытки в течение 7-и дней со дня предъявления Гостиницей соответствующих требований. При этом, Гостиница имеет право удерживать суммы штрафных санкций или компенсаций из сумм полученной предоплаты за услуги Гостиницы, а также засчитывать все иные поступающие от Агента денежные средства в первую очередь в счет уплаты штрафных санкций, а остаток – по целевому назначению платежа.

6.7. В случае не оплаты Агентом штрафов за допущенные нарушения условий Договора, отказа в содействии взысканию с клиентов допущенного вреда, Гостиница вправе приостановить оказание всех услуг до момента полной уплаты штрафных санкций и компенсации клиентами причиненного вреда.

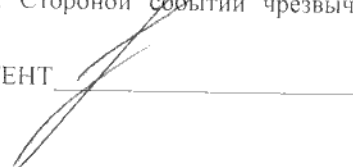
7. ФОРС – МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если это вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются обстоятельства, которые возникли во время действия этого Договора в результате непредвиденных и неотвратимых Стороной событий чрезвычайного

ГОСТИНИЦА



АГЕНТ



характера, таких как: пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, блокада, вооруженный конфликт, военные действия, забастовки, аварийное отключение электроэнергии и другие обстоятельства, которые пребывают вне контроля Стороны и которые влияют на возможность выполнения Стороной обязательств согласно настоящего Договора.

7.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны уведомляют друг друга письменно не позднее 3 (трех) дней с момента их наступления.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ ПРОТИВОРЕЧИЙ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие по настоящему Договору или в связи с его исполнением, решаются Сторонами согласно действующему законодательству.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Данный Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 10.01.2017 г.

9.2. Каждая из Сторон имеет право отказаться от исполнения данного Договора в одностороннем внесудебном порядке при условии уведомления об этом другой Стороны в письменном виде не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до запланированной даты отказа.

9.3. Прекращение Договора не освобождает Стороны от обязанности оплатить услуги, потребленные ими в течение срока действия Договора, а также от обязанности уплатить штрафные санкции за нарушения, допущенные в течение срока действия Договора.


10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны не имеют права передавать третьим лицам права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, без письменного разрешения другой Стороны.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, на русском языке, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10.3. При подписании данного Договора, а также документов во исполнение Договора (заказов, смет, писем, актов, накладных и т.д.) допускается направление таких документов другой Стороне с использованием факсимильной связи, электронной почты (отсканированные копии). В этом случае факсовые копии, скан-копии документов имеют силу оригиналов. При этом, любая Сторона вправе потребовать предоставления оригиналов документов, переданных вышеуказанным способом. Оригиналы первичных документов бухгалтерского и налогового учета (Акты об оказании услуг, счета-фактуры и т.д.) Стороны обязаны в любом случае направлять друг другу немедленно после их подписания.

10.4. Предоставление услуг в Гостинице осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации", а также в соответствии с Тарифами на размещение в курортном комплексе «АКВАМАРИН» (Приложение №1 и №2), Тарифами на поздний выезд из Гостиницы (Приложение №3), Правилами предоставления гостиничных услуг в ГРАНД ОТЕЛЕ «АКВАМАРИН» (Приложение №4), установленными Гостиницей.

ГОСТИНИЦА:	АГЕНТ:
«ГРАНД ОТЕЛЬ АКВАМАРИН РУ»	«БИБЛИО-ГЛОБУС РУСЬ»
299057, г. Севастополь, ул. Парковая, 11 Отдел бронирования: тел./факс: + 7 8692 53 94 93 e-mail: reservation@a.crimea.ua Отдел продаж: тел.: + 7 8692 53 94 92 e-mail: market@a.crimea.ua ИНН/КПП 9201008180/920101001 ОГРН: 1149204024265 БИК: 043510110 в ЗАО «ГЕНБАНК» Кор. Сч.: 30101810835100000110 в Отделении Центрального банка РФ по Республике Крым р/с: 40702 810 400630000041 Тел./факс + 7 8692- 53-94-81 Адрес (юридический и фактический): 299057, г. Севастополь, ул. Парковая, 11	Юридический адрес (в соответствии с учредительными документами): 123022, г. Москва, ул. Красная Пресня, д.28, пом. № V, комната №1. Почтовый адрес: 295034, г. Симферополь, пр. Кирова, 66, пом. 3 ИНН/КПП 7731447661/770301001, ОГРН 1137746426619, расчетный счет 40702810900000032072 Публичное акционерное общество Акционерный Коммерческий банк «АВАНГАРД» (ПАО АКБ «АВАНГАРД»), 115035, г. Москва, ул. Садовническая, д.12, стр.1 тел.: 8-495-234-98-98, корреспондентский счет 30101810000000000201, БИК 044525201, ОКПО 17583388, ОКАТО 45286575000 тел.: + 7 3652 62 11 23, + 7 978 901 45 48
 Директор м.п. _____ Карпенко О.Р.	 Генеральный директор м.п. _____ Киселев Ю.В.

ГОСТИНИЦА

АГЕНТ

**ТАРИФЫ СТОЙКИ НА РАЗМЕЩЕНИЕ В КУРОРТНОМ КОМПЛЕКСЕ «АКВАМАРИН»
2016 год**

Цены указаны в российских рублях, в том числе НДС

Базовые тарифы						
	Низкий сезон		Средний сезон		Высокий сезон	
	01.03 - 30.04 11.10 - 27.12		11.05 - 30.06 16.09 - 10.10		01.05 - 06.05 01.07 - 15.09 28.12.2015 - 10.01.2017	
Категория улучшенный стандарт Superior King / Twin – 42 кв.м.						
	Вид на город	Вид на море	Вид на город	Вид на море	Вид на город	Вид на море
- 1 человек	5 200	5 600	8 800	9 200	11 700	12 200
- 2 человека	6 300	6 800	9 900	10 300	12 800	13 300
Категория полулюкс Design Deluxe – 61 кв.м.						
	Вид на море		Вид на море		Вид на море	
- 1 человек	8 500		12 000		14 700	
- 2 человека	9 600		13 100		15 800	
Категория люкс Premier Suite – 71 кв.м.						
	Вид на город	Вид на море	Вид на город	Вид на море	Вид на город	Вид на море
- 1 человек	9 100	9 600	14 100	14 600	18 100	18 600
- 2 человека	10 200	10 700	15 200	15 700	19 200	19 700

В стоимость проживания входит:

- завтрак «Шведский стол»;
- посещение бассейнов, джакузи (с детской зоной);
- посещение банного комплекса (финская сауна, римская и русская бани и турецкий хамам);
- тренажёрный зал;
- первичная бесплатная консультация врачей и специалистов (по предварительной записи у администраторов Медицинского SPA-центра);
- Wi-Fi на территории комплекса и в номерах;
- спутниковое ТВ;
- охраняемая стоянка и поднос багажа

Стоимость размещения на дополнительном месте:
с завтраком (кроме номеров категории Design Deluxe):

- для взрослых 1 100 рублей;
- для детей от 7-и до 12-ти лет (включительно) – 750 рублей;

Доплата за обед 1 100 рублей /чел

Доплата за ужин 1 100 рублей /чел

Дети до 6-ти лет (включительно) принимаются бесплатно с предоставлением дополнительного места с детским завтраком.

Для детей в возрасте до 3-х лет бесплатно предоставляется детская кроватка.



ГОСТИНИЦА



АГЕНТ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Договору № 32/16-ТО от «20» января 2016 г. (действительно с 20.01.2016 по 10.01.2017.)
**СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТАРИФЫ АГЕНТА НА РАЗМЕЩЕНИЕ В КУРОРТНОМ КОМПЛЕКСЕ
 «АКВАМАРИН» 2016 год**

Цены указаны в российских рублях в том числе НДС

Категория номера	Тарифы со скидкой 20%					
	Низкий сезон		Средний сезон		Высокий сезон	
	11.01-30.04.2016 11.10-27.12.2016		11.05-30.06.2016 16.09-10.10.2016		01.05-10.05.2016 01.07-15.09.2016 28.12.14-10.01.17	
Категория Superior King / Twin – 42 кв.м.						
	Вид на город	Вид на море	Вид на город	Вид на море	Вид на город	Вид на море
- 1 человек	4160	4480	7040	7360	9360	9760
- 2 человека	5040	5440	7920	8240	10240	10640
Категория Design Deluxe – 61 кв.м.						
	Вид на город	Вид на море	Вид на город	Вид на море	Вид на город	Вид на море
- 1 человек	Нет	6800	Нет	9600	Нет	11760
- 2 человека	Нет	7680	Нет	10480	Нет	12640
Категория Premier Suite – 71 кв.м.						
	Вид на город	Вид на море	Вид на город	Вид на море	Вид на город	Вид на море
- 1 человек	7280	7680	11280	11680	14480	14880
- 2 человека	8160	8560	12160	12560	15360	15760

В стоимость проживания входит:

- завтрак «Шведский стол»;
- посещение бассейнов, джакузи (с детской зоной);
- посещение банного комплекса (финская сауна, римская и русская бани и турецкий хамам);
- тренажёрный зал;
- бесплатные консультации врачей и специалистов (по предварительной записи у администраторов Медицинского SPA-центра);
- Wi-Fi на территории комплекса и в номерах;
- спутниковое ТВ;
- охраняемая стоянка и поднос багажа

Стоимость размещения на дополнительном месте с завтраком (кроме номеров категории Design Deluxe):

- для взрослых 1 100 рублей;
- для детей от 7-и до 12-ти лет (включительно) – 750 рублей;

Доплата за обед 1 100 рублей с чел.

Доплата за ужин 1 100 рублей с чел.

Дети до 6-ти лет (включительно) принимаются бесплатно с предоставлением дополнительного места с детским завтраком.

Для детей в возрасте до 3-х лет бесплатно предоставляется детская кроватка.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Договору № 32/16-ТО от «20» января 2016 г. (действительно с 20.01.2016 по 10.01.2017.)

ТАРИФЫ на ранний заезд в гостиницу

ГРАНД ОТЕЛЬ «АКВАМАРИН»

Доплата за ранний заезд, независимо от категории номеров в Гостинице:

- до 06:00 – 100%;
- с 06:00 до 14:00 – 50%.

ТАРИФЫ на поздний выезд из гостиницы

ГРАНД ОТЕЛЬ «АКВАМАРИН»

	12:00-15:00	12:00-18:00	12:00-20:00
Категория улучшенный стандарт Superior King / Twin	25%	40%	50%
Категория полулюкс Design Deluxe	20%	30%	40%
Категория люкс Premier Suite	20%	30%	40%

Тарификация услуги «поздний выезд» производится от тарифов стойки (Приложение №1).



Правила предоставления гостиничных услуг в ГРАНД ОТЕЛЕ «АКВАМАРИН»

Размещение и обслуживание клиентов - физических лиц (далее – Посетителей) в ГРАНД ОТЕЛЕ «АКВАМАРИН» (далее – Гостиница) осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 №1085, Информацией о предоставлении гостиничных услуг ГРАНД ОТЕЛЯ «Акварин», Тарифами на размещение в Курортном комплексе «Акварин» и настоящими Правилами предоставления гостиничных услуг в ГРАНД ОТЕЛЕ «Акварин».

1. Первоочередное право на размещение в Гостинице имеют лица с подтвержденным бронированием номера. Все остальные размещаются в Гостинице в порядке общей очереди.
2. Бронирование номера считается подтвержденным:
 - в случае индивидуальной заявки - после оплаты минимум одних суток проживания в выбранной категории номера;
 - в случае заявки от Агента - в соответствии с условиями договора.
3. Если бронирование не гарантировано компанией или кредитной карточкой, бронирование сохраняется до 18:00 ч. дня заезда. При не заезде Посетителя до 18:00 ч. бронирование автоматически аннулируется и размещение Посетителей проводится в порядке общей очереди.
4. Для получения права на проживание Посетителю необходимо предъявить Службе Приема и Размещения один из следующих документов: паспорт, свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста, или другой документ, который подтверждает личность. Посетитель заполняет регистрационную карту и вместе с вышеуказанным документом передает ее администратору Службы Приема и Размещения для оформления проживания. При наличии свободных мест, Посетитель выбирает категорию номера, платит за проживание, после чего Посетителю выдается электронный ключ от номера.
5. Размещение с животными в Гостинице запрещено.
6. Плата за проживание осуществляется за гостиничные сутки.
 - 6.1. Время заезда в Гостиницу – 14-00 ч., расчетный час – 12-00 ч.
 - 6.1.1. Возможность заезда в Гостиницу до 14-00 ч. дня заезда предоставляется при условии предварительного согласования с ней другого времени, наличии свободных (не занятых) номеров соответствующей категории, и оплаты дополнительного времени пребывания в Гостинице согласно установленным в Гостинице тарифам.
 - 6.1.2. Возможность выезда после 12-00 ч. дня предоставляется при условии наличия свободных номеров и по тарифам Гостиницы. Если номер продлевается более чем на 8 часов с момента расчетного часа 12:00 ч. дня, то оплачивается 100% стоимость номера, в зависимости от категории.
 - 6.1.3. При условии заезда и выезда в течение одного и того же дня производится оплата в размере 100% суточной стоимости номера выбранной категории не зависимо от количества часов, в течение которых был занят номер.
 - 6.1.4. В случае раннего выезда до срока окончания резервации, указанного в регистрационной карте, без предварительного информирования Посетителем администратора Службы Приема и Размещения или специалиста Отдела Бронирования за 24 часа до расчетного времени Посетитель обязуется заплатить штраф в размере стоимости суточного проживания.
7. Информация о ценах на номера и дополнительные услуги содержится в Службе Приема и Размещения. Плата за проживание взимается в зависимости от категории номера, срока проживания, количества человек в номере и услуг, которые будут предоставляться гостю.
8. Администрация обеспечивает возможность проживания Посетителей в Гостинице только в течение оплаченного периода. По окончании оплаченного периода по желанию Посетителя проживание может быть продлено только при наличии свободных номеров.
9. Посетитель обязан придерживаться правил противопожарной безопасности и пользования электроприборами в номере.
10. Пользование бассейнами, саунами, тренажерным залом, ресторанами, барами и др. услугами в Гостинице предоставляется в соответствии с установленным режимом работы и правилами.
11. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 №1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в РФ» Посетитель обязан возместить убытки Гостиницы в случае утраты или

ГОСТИНИЦА

АГЕНТ

повреждения по его вине имущества Гостиницы, а также Посетитель является ответственным за ущерб, причиненный приглашенными им лицами.

12. В соответствии с Федеральным законом РФ № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23 февраля 2013 года курение на территории ГРАНД ОТЕЛЯ «Аквамарин» и в номерах гостиницы, за исключением специально отведенных мест, запрещено. В случае выявления факта курения Посетитель обязуется выплатить штраф в размере 3 000, 00 руб.

13. К проживающим в Гостинице постояльцам посетители после 22:00 часов могут зайти только с согласия администратора Гостиницы и при желании гостя, который проживает в Гостинице, предварительно зарегистрировавшись в Службе Приема и Размещения. В случае, если посетитель остается до утра в гостиничном номере, проводится его поселение согласно действующих правил и стандартов Гостиницы в соответствии с действующими тарифами.

14. В Гостинице категорически запрещено:

- выносить из ресторана посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки, без предварительного согласования с администрацией ресторана;
- выносить из номера посуду, мебель, техническое оборудование;
- оставлять в номере посторонних лиц во время своего отсутствия;
- передавать посторонним лицам карточку-ключ от номера Гостя;
- курить в номерах «для не курящих» и в других непредусмотренных для курения зонах гостиницы;
- пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере, переставлять и передвигать мебель без согласования с администрацией, нарушать покой других гостей, создавая шум, в том числе, вследствие громкого звучания музыки, особенно после 22:00 ч.;
- открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при выполнении служебных обязанностей, а также специальных средств снаряжения.

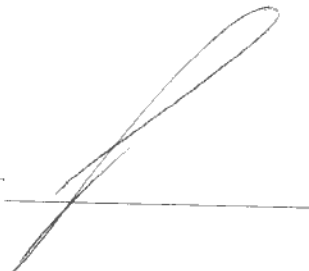
15. В случае выявления исчезновения вещей из номера, Посетитель обязан немедленно сообщить об этом дежурному администратору для принятия мер по поиску этих вещей. Оружие и ценные вещи должны храниться в сейфе номера или должны быть сданы в Депозитарий Гостиницы.

16. При выезде из Гостиницы Посетитель обязан рассчитаться за услуги, которые указаны в счете. Посетителю выдается счет за проживание с расшифровкой предоставленных услуг и фискальный чек после получения оплаты.

ГОСТИНИЦА



АГЕНТ



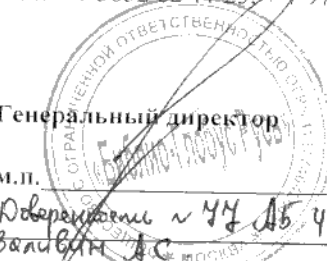
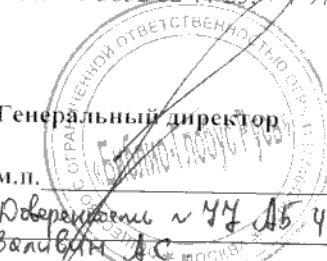


**Дополнительное соглашение №1
К договору № 32/16-ТО
(далее по тексту – основной договор)**

«20» января 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ГРАНД ОТЕЛЬ АКВАМАРИН», плательщик НДС, далее именуемое «Гостиница», в лице директора Карпенко О.Р., действующего на основании Устава, с одной стороны, Общество с ограниченной ответственностью «БИБЛИО-ГЛОБУС РУСЬ», далее именуемый «Агент», в лице Генерального директора Киселева Юрия Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые – «Стороны», а каждый отдельно – «Сторона», заключили данный договор о следующем:

- 1.1. Гостиница принимает на себя обязательство обеспечить наличие номеров (квоту мест) для Агента в период с «01» февраля 2016 года (дата заезда) по «30» октября 2017 года (дата выезда), исключая даты: с «11» июня по «15» июня 2016 года, с «25» июля по «27» июля 2016 года
Номер SUPERIOR KING/TWIN с видом на город – 2 (два) номера;
- 1.2. Агент не менее чем за 10 дней до заезда гостей предоставляет Гостинице список заезжающих гостей в порядке, предусмотренном п. 3.2. основного договора. Если в соответствии с списками, поданными Агентом, квота мест использована Агентом не в полном объеме, нереализованные места изымаются Гостиницей из выделенной Агенту квоты мест без применения к Агенту каких либо штрафных санкций (неустоек) и компенсации последним расходов/убытков Гостинице. Их дальнейшая реализация Агентом возможна после подачи заявки на бронирование и ее подтверждения в порядке, предусмотренном ст. 3 основного договора.
- 1.3. Бесштрафная аннуляция за 10 дней до даты заезда гостей.
- 1.4. В случае аннуляции заказа на размещение индивидуальных клиентов в номерах, входящих в квоту, менее чем за 10 дней до даты заезда, Агент выплачивает Гостинице штраф в размере:
 - от 10 до 4 дней до заезда включительно – 100% стоимости 1 суток;
 - от 3 до 1 суток до заезда включительно, а также в случае незаезда клиента («ноу-шоу») – 100% стоимости 3-х суток проживания (в случае, если проживание для клиента было забронировано на период менее 3-х суток – 100% стоимости заказанного проживания).
- 1.5. В случае наличия у Гостиницы необходимости одновременного предоставления значительного количества номеров третьим лицам, Гостиница имеет право временно объявить о приостановлении действия квоты Агента («stopsale»), при условии уведомления агента об этом за 10 дней до даты «stopsale». При этом Агент обязан незамедлительно предоставить Гостинице список гостей, которым были реализованы услуги на даты приостановления действия квоты, а Гостиница обязуется принять и обслужить указанных гостей.
- 1.6. Данное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

ГОСТИНИЦА: «ГРАНД ОТЕЛЬ АКВАМАРИН РУ»	АГЕНТ: «БИБЛИО-ГЛОБУС РУСЬ»
299057, г. Севастополь, ул. Парковая, 11 Отдел бронирования: тел./факс: + 7 8692 53 94 93 e-mail: reservation@a.crimea.ua Отдел продаж: тел.: + 7 8692 53 94 92 e-mail: ssdm@a.crimea.ua ИНН/КПП 9201008180/920101001 ОГРН: 1149204024265 БИК: 043510110 в ЗАО «ГЕНБАНК» Кор. Сч.: 30101810835100000110 в Отделении Центрального банка РФ по Республике Крым р/с: 40702 810 400630000011 Тел./факс + 7 8692 53 94 81 Адрес (юр и фак) 299057 г. Севастополь ул. Парковая, 11 Директор  м.п.  О.Р. Карпенко	Юридический адрес (в соответствии с учредительными документами): 123022, г.Москва, ул. Красная Пресня, д.28, пом.№ V, комната №1. Почтовый адрес: 295034, г. Симферополь, пр.Кирова, 66, пом.3 ИНН/КПП 7731447661/770301001, ОГРН 1137746426619, расчетный счет 40702810900000032072 Публичное акционерное общество Акционерный Коммерческий банк «АВАНГАРД» (ПАО АКБ «АВАНГАРД»), 115035, г. Москва, ул.Садовническая, д.12, стр.1 тел.: 8-495-234-98-98, корреспондентский счет 3010181000000000201, БИК 044525201, ОКПО 17583388, ОКАТО 45286575000 тел.: + 7 3652 62 11 23, + 7 978 901 45 48 Генеральный директор  м.п.  Киселев Ю.В. Проверено № 44 от 08.04.2015 г. Заливки АС МОСКВА