

г. Москва

«04» марта 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Рейкарц Хотел Менеджмент Евразия» - управляющая компания сети отелей, объединенных брендом **Reikartz Hotels & Resorts**, далее именованное «Управляющая компания», в лице генерального директора Тафийчук Натальи Александровны, которая действует на основании Устава с одной стороны ООО «БГ Европа» далее именованное «Агент» в лице директора Киселева Ю.В., с другой стороны, который действует на основании Устава, вместе именованные – «Стороны» и каждый отдельно «Сторона», заключили данный договор № 2015 01-15-43 (далее по тексту – «Договор») про следующее:

1. Предмет Договора

1.1. Согласно условиям настоящего Договора Управляющая компания обязуется на основании заказов Агента предоставлять клиентам Агента (далее по тексту - «Турист (ы)») гостиничные услуги, при условии самостоятельной их оплаты самими туристами в порядке, определенном настоящим Договором в сети отелей Reikartz Hotels & Resorts, или при условии оплаты таких услуг Агентом в соответствии с условиями настоящего Договора. За выполнение функций Агента Управляющая компания на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Договором, выплачивает Агенту вознаграждение.

2. Общие положения Договора

- 2.1. Настоящий Договор определяет права, обязанности и ответственность Сторон, порядок взаиморасчетов и другие вопросы, связанные с приемом туристов в гостиницах Управляющей компании определенных в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 2.2. Размещение Туристов осуществляется на основе заявки, которая направляется Агентом до начала предоставления гостиничных услуг.
- 2.3. Дети до 6-ти лет (и 6 лет включительно) размещаются бесплатно при проживании в одном номере со взрослыми без предоставления дополнительного места.
- 2.4. Время заезда Туристов в отель - 14:00; время выезда Туристов - 12:00 по местному времени (расчетный час).
- 2.5. Индивидуальный Клиент - один строго определенный Клиент.
- 2.6. Группа туристов - это определенное количество лиц (не менее 10 человек), прибывающих и выбывающих из отеля одновременно (т.е. в течение расчетных суток).
- 2.7. Большая группа Туристов - количество лиц не менее 30-ти, прибывающих и выбывающих из отеля одновременно (т.е. в течение расчетных суток).
- 2.8. Гарантированное бронирование (подтвержденное бронирование) - бронирование считается гарантированным и не может быть изменено в одностороннем порядке Управляющей компанией при условии выполнения Агентом графика расчетов, указанного в п.5.3.2.
- 2.9. Аннулированный номер - номер в гостинице сети Reikartz Hotels & Resorts бронирование которого было аннулировано.
- 2.10. Групповые скидки - на отели, которые прописаны в Приложении № 1, предоставляются при условии бронирования номеров для группы Туристов не менее 10 человек, если Туристы путешествуют вместе, размещаются в одном отеле, соответствуют условиям одновременного прибытия, отъезда, расчета согласно выставленного общего счета.
- 2.11. Стороны обмениваются экземплярами настоящего Договора путем его передачи по факсимильной связи. Факсимильная копия Договора имеет юридическую силу оригинала до момента обмена сторонами оригиналом данного Договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Агент:

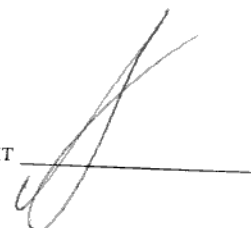
3.1.1. Предоставляет, а Управляющая компания принимает, заявку на поселение Туриста (-ов) в отеле сети «Reikartz», форма которой приведена в Приложении № 2 к настоящему Договору. Заявка на поселение Туриста (ов) должна соответствовать форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору. Заявка на поселение Туриста (-ов) является неотъемлемой частью настоящего Договора. В заявке должно быть указано: название компании, контактный телефон, электронный ящик ответственного лица, форма оплаты, а также:

- фамилия Туриста;
- гражданство Туриста;

Управляющая компания _____

стор. 1 з 16

Агент _____



- даты проживания;
- время заезда, выезда;
- количество номеров;
- категория номеров (Стандарт/ Суперитор / Люкс/ Семейный);
- тип размещения: одноместный / двухместный и т.п.;
- количество и возраст детей;
- цель визита.

3.1.2. Предоставляет, а Управляющая компания принимает, заявку на аренду конференц-зала, форма которой приведена в Приложении № 5 к настоящему Договору. Заявка на аренду конференц-зала должна соответствовать форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Договору. Заявка на аренду конференц-зала является неотъемлемой частью настоящего Договора. В заявке должно быть указано:

- дата проведения мероприятия;
- время проведения мероприятия;
- количество участников;
- конфигурация зала;
- необходимое оборудование и другие услуги.

3.1.3. Вправе письменно аннулировать заказ на условиях, указанных в статье 4 настоящего Договора.

3.1.4. Имеет право в пределах заказа заменить фамилии Туристов, которые включены в заявку, другими в тот же срок и по тому же классу обслуживания, с обязательным уведомлением Управляющей компании не позднее, чем за 1 (одни) сутки до заезда. Изменения в заявку на поселение должны быть совершены в письменной форме и изложены в соответствии с формой приведенной в Приложении № 3 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью. Изменения в заявку на аренду конференц - зала должны быть совершены в письменной форме и изложены в соответствии с формой приведенной в Приложении № 6 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью

3.1.5. Имеет право осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставляемых услуг гостиницами Управляющей компании и которые предусмотрены заявкой.

3.1.6. Имеет право на запрос цен на обслуживание в отеле, которые будут действовать на момент проживания Туристов (по тел. +7-495-514-09-63, или по электронной почте reservation_russia@reikartz.com) и его получение в течение 1-го дня. Цены на обслуживание не могут быть изменены Управляющей компанией на подтвержденный ранее заказ Агента - подтверждением считается электронное письмо или факс от Управляющей компании.

3.1.7. Все вопросы, связанные с дополнительными услугами, которые предоставляет Управляющая компания в отелях сети, Агент обязан письменно согласовать с Управляющей компанией или гостиницей. Услуги, не согласованы письменно, предоставляются с оплатой на месте согласно действующим прейскурантам отеля, при наличии возможности предоставить такие услуги.

3.2. Управляющая компания:

3.2.1. Принимает заявки на поселение Туристов только при наличии свободных мест.

3.2.2. Берет на себя обязательства относительно поселения Туристов, размещение которых было подтверждено в соответствии с условиями тура, а также о предоставлении других, письменно согласованных между Сторонами услуг.

3.2.3. При необходимости, обеспечивает бесплатное хранение и целостность багажа Туристов в камере хранения до и после освобождения номеров в день заезда / выезда Туристов из отеля.

3.2.4. Предоставляет туристам питание, которое может быть включено в стоимость номера. Заявки на дополнительное питание, которое оплачивается отдельно в соответствии с ценами, которые будут действовать в гостинице на момент проживания Туристов, предоставляются Агентом не менее, чем за 2 (два) дня до начала обслуживания с указанием времени и количества Туристов.

3.2.5. Имеет право отказать в продлении даты проживания, в случае отсутствия свободных номеров или если Агент и / или Турист не рассчитался с отелем за предварительный заказ.

3.2.6. В случае отсутствия свободных номеров (которые были подтверждены ранее) при заселении гарантировать Агенту размещение в другом отеле города, оплату транспортных расходов для перевозки Туристов в этот отель, и предоставить Туристу право трехминутного международного разговора за счет Управляющей компании.

3.2.7 Управляющая компания оставляет за собой право на пересмотр и изменение опубликованных цен на продажу услуг без уведомления об этом Агента.

3.2.8. Управляющая компания обязана после получения от Агента запроса цен на обслуживание, которые будут действовать в гостинице момент проживания Туристов, предоставить полный ответ в течение 1-го дня.

Управляющая компания _____

Агент _____

4. Порядок и условия аннулирования заказа

4.1 Заказ на размещение Туристов (аренду конференц-зала, услуги ресторана) может быть отменен Агентом только в письменной форме. Отмена заказа на размещение Туристов должна быть изложена в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью. Отмена заказа на аренду конференц-зала должна быть изложена в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

4.2 Стороны договорились о следующих сроках аннулирования и штрафные санкции для Агента, а именно:

4.2.1. за аннуляцию заказа для группы Туристов (не менее 10 человек):

- В срок до 21-го дня до даты запланированного заезда - аннуляция без применения штрафных санкций.
- В срок от 20-ти до 14-ти дней до даты предполагаемого заезда - Агент уплачивает Управляющей компании штраф в размере 50% от общей стоимости заказанных но аннулированных номеров за одни расчетные сутки.
- В срок от 13-ми до 7-ми дней до даты предполагаемого заезда - Агент уплачивает Управляющей компании штраф в размере 75% от общей стоимости заказанных но аннулированных номеров за одни расчетные сутки.
- В срок менее чем за 6-ть дней до даты предполагаемого заезда, и в случае не заезда - Агент выплачивает Управляющей компании штраф в размере 100% от общей стоимости заказанных номеров за одни расчетные сутки.
- В случае аннуляции остатка заказа во время проживания (выезда до даты) - Агент выплачивает Управляющей компании штраф в размере 100% от общей стоимости заказанных номеров за 1 (одну) расчетные сутки.

4.2.2. за аннуляцию заказа для больших групп Туристов (не менее 30 человек):

- В срок от 30 дней до даты предполагаемого заезда группы, штрафные санкции не взимаются.
- В срок от 29-ти до 20-ти дней до даты предполагаемого заезда группы Агент может аннулировать 20% заказа или максимум 6-ть номеров без взимания штрафных санкций. При отмене Агентом в вышеуказанный срок более 20% заказа или более 6-ти номеров Агент уплачивает Управляющей компании штраф в размере 60% от общей стоимости заказанных но аннулированных номеров за одни расчетные сутки.
- В срок от 19 до 10 дней до даты предполагаемого заезда группы Агент может аннулировать 15% заказа или максимум 4 номера без штрафных санкций. При отмене Агентом в вышеупомянутый срок более 15% заказа или более 4 номеров Агент уплачивает Управляющей компании штраф в размере 75% от общей стоимости заказанных, но аннулированных номеров за одни расчетные сутки.
- В срок от 9-ти до 6-ти дней до даты предполагаемого заезда группы Агент может аннулировать 10% заказа или максимум 2 номера без штрафных санкций. При отмене Агентом в вышеупомянутый срок более 10% заказа или более 2-х номеров Агент уплачивает Управляющей компании штраф в размере 90% от общей стоимости заказанных, но аннулированных номеров за одни расчетные сутки.
- При аннулировании заказа менее чем за 6-ть дней до даты предполагаемого заезда или в случае не заезда Агент уплачивает Управляющей компании штраф в размере 100% от стоимости всех заказанных номеров за весь период и штраф в размере 100% от стоимости заказанных продуктов питания, а также стоимости заказанных дополнительных услуг. Во время особых периодов (таких как высокий сезон, большая загрузка отеля) могут применяться дополнительные условия аннуляции.

4.2.3. за аннуляцию заказа для индивидуальных Туристов:

- В срок менее чем за 24 часа до даты запланированного заезда, и / или в случае не заезда - Агент уплачивает Управляющей компании штраф в размере 100% цены первых аннулированных суток проживания;
- В случае аннуляции остатка заказа во время проживания (выезда до даты) менее чем за 24 часа - Агент уплачивает Управляющей компании штраф в размере 100% от общей стоимости одних суток проживания.

4.3. В случае сокращения численности группы до количества менее чем 10 человек, Управляющая компания вправе применить скидки, действующие для индивидуальных туристов.

4.4. В случае аннуляции заказа на аренду конференц-зала и ресторанные услуги:

- За 14 дней до начала мероприятия - без штрафных санкций

Управляющая компания _____

стор. 3 з 16

Агент _____



- От 13 до 8 дней - Агент обязан уплатить Управляющей компании штраф в размере 50% от стоимости всего заказа (включая заказ на питание).
- От 7 до 4 дней - Агент обязан уплатить Управляющей компании штраф в размере 75% от стоимости всего заказа (включая заказ на питание).
- Не позднее 72 часов до даты проведения мероприятия - Агент обязан уплатить Управляющей компании 100% стоимости всего заказа (включая заказ на питание).

5. Расчеты между сторонами

5.1. Для определения стоимости проживания в отеле к настоящему Договору применяются цены, установленные Управляющей компанией. Действующие цены на обслуживание, предоставляемые Управляющей компанией, определяются в национальной валюте Российской Федерации.

5.2. Агентская схема:

- 5.2.1. Оплата за услуги производится Агентом от имени Туристов путем безналичного расчета.
- 5.2.2. Скидки на основные гостиничные услуги предоставляются Управляющей компанией Агенту на основании соответствующих заказов последнего, указанных в заявке на поселение. Агент имеет право в рамках своей скидки, указанной в Приложении № 1, предоставлять скидку Туристу. В таком случае агентское вознаграждение уменьшается в зависимости от объема скидки Туриста.
- 5.2.3. Агентское вознаграждение или скидка рассчитывается согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
- 5.2.4. До пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным, Агент составляет Акт выполненных агентских услуг в двух экземплярах. В Акте Агент отмечает фамилии всех Туристов, которые проживали в гостиницах Управляющей компании по заявкам Агента в течение отчетного периода, категорию номеров, количество номерночел. Управляющая компания может вносить изменения в Акт оказанных агентских услуг, исходя из фактического проживания Туристов, отражает случаи неприбытия Туристов, а также отмена заказов меньше, чем за 1 сутки до даты заезда.
- 5.2.5. После согласования и подписания Акта оказанных агентских услуг Агент выставляет Управляющей компании счет на оплату агентских услуг на основании упомянутого Акта. Счет подлежит оплате в течение 3 (трех) банковских дней с момента его получения Управляющей компанией.
- 5.2.6. Стороны договорились, что Управляющая компания при подписании со своей стороны Акта (-ов) оказание услуг, вправе использовать факсимильная подпись.
- Образец факсимильной подписи уполномоченного на подписание Актов предоставления услуг представителя Управляющей компании:

_____ / Тафийчук Н.А./

5.3. Схема скидок:

5.3.1. Агент осуществляет предоплату за услуги Управляющей компании согласно графику расчета, установленного в п. 5.3.2., путем перечисления средств на банковский счет Управляющей компании с учетом скидки, указанной в Приложении № 1. При условии соблюдения графика расчетов, указанного в п.5.3.2. Бронирование Агента считается гарантированным.

5.3.2. Стороны устанавливают следующий график расчетов:

- для групп Туристов:

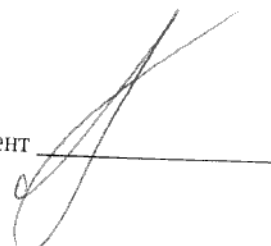
Более 30 календарных дней до заезда	От 30 до 21 календарных дней до заезда	От 21 до 14 календарных дней до заезда	От 14 до 7 календарных дней до заезда	Менее 7-ми календарных дней до заезда
Внесение предоплаты за первые сутки проживания заявленных номеров	Внесение предоплаты за первые сутки проживания заявленных номеров	Внесение предоплаты в размере 50 % от суммы всего заказа	Внесение предоплаты в размере 70% от суммы всего заказа	100% оплата заказа

- для индивидуальных Туристов:

От 14 до 7	Менее 7
------------	---------

Управляющая компания _____

Агент _____



календарных дней до заезда	календарных дней до заезда
Внесение предоплаты за первые сутки проживания заявленных номеров	Оплата в размере 100% суммы всего заказа

- для аренды конференц-зала и ресторанных услуг:

Более 14 календарных дней до начала мероприятия	От 13 до 8 календарных дней до начала мероприятия	От 7 до 4 календарных дней до начала мероприятия	До 3-х календарных дней до начала мероприятия
Внесение предоплаты 30% от стоимости всего заказа (включая заказ на питание) или гарантийное письмо	Внесение предоплаты 50% от стоимости всего заказа (включая заказ на питание)	Внесение предоплаты в раз мере 75 % от стоимости всего заказа (включая заказ на питание)	Оплата 100 % суммы всего заказа

5.3.3. В случае не поступления соответствующих платежей, указанных в п. 5.3.2. Бронирование Агента считается негарантированным. В случае негарантированного бронирования Управляющая компания оставляет за собой право аннулировать данное бронирование в одностороннем порядке.

5.3.4. Датой получения оплаты считается дата зачисления средств на счет Управляющей компании, что подтверждается соответствующей выпиской из банковского счета.

5.3.5. В случае превышения фактической стоимости обслуживания по сравнению с предварительно оплаченной, Управляющая компания выставляет Агенту окончательные счета; Агент обязан в течение 7-ми (семи) банковских дней произвести окончательный расчет за предоставленное обслуживание. Дополнительные услуги, такие как: телефонные переговоры, пользование мини-баром и т. п. Туристы оплачивают непосредственно в гостиницах, если иное не предусмотрено заявкой Агента. В случае отказа Туристов оплачивать любые дополнительные расходы, Агент принимает все возможные меры по содействию во взыскании с такого Туриста полной оплаты в пользу Управляющей компании

5.3.6. При перечислении денежных средств, комиссию банка выплачивает Сторона выполняющая перечисление.

5.4. За утренний заезд в период с 06:00 до 14:00 часов оплата взимается в размере 50% стоимости номера за 1 (одни) расчетные сутки с учетом Агентской скидки, при заезде в период с 00:00 до 06:00 часов - в размере 100% стоимости номера за 1 (одни) расчетные сутки с учетом Агентской скидки, указанной в Приложении № 1.

5.5. В случае проживания в отеле менее 1 (одних) суток, оплата взимается за полные сутки с учетом Агентской скидки, указанной в Приложении № 1, независимо от расчетного времени.

5.6. Выезд после 12:00 часов является дополнительной услугой и предоставляется в зависимости от наличия свободных номеров.

5.7. В случае выезда после расчетного времени в период с 13.00 и до 23.00 оплата за каждый час составляет 10% от стоимости номера за сутки с учетом скидки Агента, указанной в Приложении № 1.

5.8 В случае получения Управляющей компанией заявок на поселение одной и той же группы клиентов от нескольких агентов (юридических или физических лиц, которые одновременно принимают участие в конкурсах (тендерах), проводимых их клиентами), для всех вышеупомянутых агентов устанавливаются одинаковые цены на любые гостиничные услуги, предоставляемые Управляющей Компанией, а также одинаковые условия получения скидок и их размеры вне договорными.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность друг перед другом за причиненные убытки, связанные с нарушением условий, определенных настоящим Договором.

6.2. Если отмена заявки осуществлена в день заезда или Туристы не прибыли без уведомления об этом отеля, с Агента взимается штраф в размере стоимости 1 (одних) суток проживания в гостинице указанных Туристов, рассчитанной в соответствии с поданной Агентом заявки. До пятого числа месяца, следующего за отчетным, Управляющая компания направляет Агенту расчет штрафных санкций и требование на их оплату (счет), если такие санкции имели место.

- 6.3. Стороны не несут ответственности друг перед другом, а также перед туристами за убытки, понесенные Туристами не по вине Сторон, а также за действия Туристов, совершенные с нарушением норм законодательства, с учетом условий п. 6.4. настоящего Договора. Претензии по этим вопросам рассматриваются согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 6.4. Убытки, причиненные туристами отелям, возмещаются ими согласно действующему законодательству Российской Федерации. Агент способствует возмещению таких убытков туристами, а в случае возникновения споров по этому вопросу оказывает помощь в их урегулировании.
- 6.5. В случае заболевания, смерти Туриста или других непредвиденных обстоятельствах ответственность за организацию и предоставление услуг, не предусмотренных данным Договором, возлагается на Агента.
- 6.6. В случае несвоевременной оплаты, Агент платит Управляющей компании пеню в размере двойной ставки рефинансирования ЦБ РФ, действовавшей в период, за который уплачивается пеня от суммы несвоевременно выполненного обязательства за каждый день задержки.
- 6.7. Управляющая компания возмещает фактические расходы Агенту, которые имели место, в виде компенсаций, которые были взысканы с Агента, в случае невыполнения или некачественного выполнения договорных обязательств по вине отелей сети, если упомянутое нарушение договорных обязательств было оформлено соответствующим актом, подписанным представителями обеих Сторон.
- 6.8. Возмещение за отсутствие горячей воды в номерах во время плановых профилактических работ происходит в порядке и в размерах, устанавливаемых внутренними распоряжениями Управляющей компании по отелям.
- 6.9. Уплата штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется Агентом на текущий счет Управляющей компании в срок не позднее 3 (трех) банковских дней с момента совершения соответствующего нарушения и (или) наступления соответствующего события, которые являются основанием для применения штрафных санкций, а также после получения соответствующего счета от Управляющей компании.
- 6.10. В случае неуплаты или отказа Агента оплатить штрафы, предусмотренные настоящим Договором, Управляющая компания оставляет за собой право отказать Агенту в дальнейшем приеме и подтверждении заказов, пока указанные штрафные санкции не будут оплачены.
- 6.11. По желанию туриста изменить категорию номера в сторону повышения, разница в стоимости уплачивается Агентом, исходя из цены на данную категорию номера, или Туристом, исходя из базовой цены (в случае отсутствия подтверждения доплаты Агентом, независимо от причины).
- 6.12. Выплата штрафов, пени, неустоек и убытков, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется виновной Стороной на основании предъявленной письменной претензии, а в случае несогласия виновной Стороны, с предъявлением претензии на основании решения суда, вступившего в законную силу. Срок рассмотрения претензии виновной Стороной составляет десять рабочих дней с момента ее получения.

7. Форс – мажор

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих договорных обязательств, если такое невыполнение является следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс - мажора), возникших после заключения настоящего Договора, и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить. К таким обстоятельствам относятся: наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия, а также война, военные действия, другие любые обстоятельства, возникшие помимо воли и контроля Сторон. Подтверждением факта наступления обстоятельств непреодолимой силы является заключение Торгово - промышленной палаты РФ.
- 7.2. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных в п.7.1. настоящего Договора, пострадавшего от них Сторона обязана в течение трех календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону. Сообщение должно содержать информацию о природе обстоятельств форс-мажорного характера и оценку их влияния на возможность Стороны выполнять свои обязательства по настоящему Договору и на сроки выполнения обязательств, когда это возможно.
- 7.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах и последствиях форс-мажорных обстоятельств лишает Сторону права ссылки на них.

8. Порядок разрешения споров

- 8.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора или связанные с ним, решаются путем переговоров между Сторонами.
- 8.2. Если соответствующий спор невозможно решить путем переговоров, он решается в судебном порядке за установленной подведомственностью и подсудностью такого спора соответственно действующему законодательству Российской Федерации.

Управляющая компания _____

стор. 6 з 16

Агент _____

9. Срок действия и порядок прекращения договора

- 9.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует сроком 1 (один) год.
- 9.2. Условия сотрудничества, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору, действительны в течение действия настоящего Договора и могут быть изменены по взаимному решению Управляющей компании и Агента.
- 9.3. Стороны оставляют за собой право досрочно прекратить настоящий Договор. Сторона, желающая прекратить Договор, должен сообщить об этом другую Сторону письменно не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты прекращения с указанием причин.

10. Изменения и дополнения

- 10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору и Приложения к нему считать действительными, если они оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами.
- 10.2. Стороны не имеют права передавать третьим лицам права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, без соответствующего на то разрешения другой Стороны.

11. Антикоррупционная оговорка

- 11.1 При выполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не позволяют выплату любых денежных средств, прямо или косвенно, любым лицам, для влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или другие неправомерные цели.
- 11.2. При выполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, которые нарушают требования действующего законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
- 11.3. В случае возникновения у Стороны подозрений относительно того, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не было или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
- 11.4. В письменном сообщении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающих основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования действующего законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
- 11.5 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 11.1 Договора действий и / или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не было или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, имеет право требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

12. Конфиденциальность и неразглашение

- 12.1. За исключением разглашения во время любого судебного процесса или в любом другом случае, предусмотренном законодательством, Стороны настоящего Договора соблюдают условия конфиденциальности в отношении положений Договора и всех других предыдущих договоренностей, договоров, обещаний, заявлений, гарантий, соглашений и переговоров по предмету настоящего договора в письменной или устной форме между Сторонами Договора и их представителями, правопреемниками, или другими уполномоченными лицами.

13. Заключительные положения

Управляющая компания _____

стор. 7 з 16

Агент _____



13.1. Все правоотношения, возникающие из настоящего Договора или связанные с ним, в том числе связанные с действительностью, заключением, выполнением, изменением и прекращением настоящего Договора, толкованием его условий, определением последствий недействительности или нарушения Договора, регламентируются настоящим Договором и соответствующими нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также обычаями делового оборота, применимыми к таким правоотношениям на основании принципов добросовестности, разумности и справедливости.

13.2. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры по нему, переписка, предварительные договоры, протоколы о намерениях и любые другие устные или письменные договоренности Сторон по вопросам, которые так или иначе касаются этого Договора, теряют юридическую силу, но могут учитываться при толковании условий этого договора.

13.3. Стороны несут полную ответственность за правильность указанных ею в этом Договоре реквизитов и обязуются своевременно в письменной форме оповещать другую Сторону об их изменении, а в случае несообщения несут риск наступления связанных с этим неблагоприятных последствий.

13.4. Все исправления по тексту настоящего Договора имеют силу и могут учитываться исключительно при условии, что они в каждом отдельном случае датированы, удостоверены подписями Сторон и скреплены их печатями.

13.5 Настоящий Договор составлен при полном понимании Сторонами его условий и терминологии на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

14. Адреса сторон:

Управляющая компания:

ООО «Рейкарц Хотел Менеджмент Евразия»
Юридический адрес: 125445, г. Москва, ул. Смольная, 20 А
Почтовый адрес: 125445, г. Москва, ул. Смольная, 20 А
Бронирование: +7-495-514-09-63
Тел./факс (495) 788-79-22
www.reikartz.com
reservation_russia@reikartz.com
ОГРН 1147746526740 от 07.05.2014 года
ИНН 743926115 от 07.05.2014 года
КПП 774301001 от 07.05.2014 года
ОКПО 29897583
ОКОГУ 4210014
ОКАТО 45277595000
ОКТМО 45347000000
ОКВЭД 55.11
Расчётный счёт
40702810702790000406 Рубли
40702840702790000036 Доллары США
40702978502790000030 Евро
В банке ОАО «АЛЬФА-БАНК» (ИНН 7728168971)
Корреспондентский счёт 30101810200000000593
ОПЕРУ МОСКВА
БИК 044525593

Генеральный директор

Тафийчук Н.А.

Агент:

ООО «БГ Европа»
Юридический адрес (в соответствии с учредительными документами)
121609, г. Москва, ул. Осенняя, д. 23, пом.1, оф. 56
Почтовый адрес: 299011, Севастополь, пр. Нахимова, 15, оф. 7, +7 8692 54 37 16.
crimea@bgoperator.com, russian@bgoperator.com
Банковские реквизиты:
ИНН/КПП 7731447661/773101001, ОГРН 1137746426619, расчетный счет 40702810900000032072 Открытое акционерное общество Акционерный Коммерческий банк «АВАНГАРД» (ОАО АКБ «АВАНГАРД»), 115035, г. Москва, ул.Садовническая, д.12, стр.1 тел.: 8-495-234-98-98,
корреспондентский счет 3010181000000000201, БИК 044525201, ОКПО 17583388,
ОКАТО 45268560000

Директор



Киселев Ю.В.

Доверенность №77 АБ 5046685 от 26.02.15
Заливин А.С.

Управляющая компания _____

Агент _____

Общие условия сотрудничества

Стороны согласовали, что Агентское вознаграждение будет рассчитываться в % (процентах) от заказанных услуг Туристами. Процент будет зависеть от типа Туристов (индивидуальные / группа, большая группа), а также от отеля, где услуги будут предоставляться. В случае уплаты Агентом стоимости услуг, последний обязан пересчитать стоимость услуг, учитывая скидку, которую Управляющая компания предоставляет Агенту.

Наименование гостиницы	Мягкая квота	Агентское вознаграждение или скидка от индивидуальных туристов	Агентское вознаграждение или скидка от группы туристов
«Оптима Севастополь»	Радио -2 Классик-1 Стандарт -2	15%	15%
«Вита Парк Голубой Залив»	Стандарт одноместный с видом на горы-1 Стандарт одно/ двухместный с видом на море-3 Junior Suite-1	20%	20%

Управляющая Компания:
 ООО «РХМ Евразия»

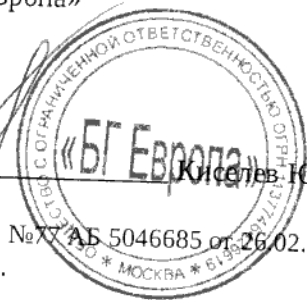
Генеральный директор

_____ Тафийчук Н.А

Агент:
 ООО «БГ Европа»

Директор

_____ Киселев Ю.В.
 Доверенность № 77 АБ 5046685 от 26.02.15
 Заливин А.С.



Директору
Общества с ограниченной ответственностью
«РХМ Евразия»
Тафийчук Н.А

ОБРАЗЕЦ

НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ (на фирменном бланке)
Адрес, платежные реквизиты

Заявка на поселение Туриста (-ов)

Просим Вас забронировать следующий список номеров:

№	ФИО	Гражданство	Категория номера	Кол-во номеров	Тип размещения	Кол-во и возраст детей	Дата заселения и время выезда	Дата выселения и время выезда	Цель визита	Примечания

Оплата по безналичному / наличному расчету гарантируем.
Просьба учесть скидку, согласно договора №
Оплата штрафа за несвоевременную аннуляцию гарантируем.

Ответственное лицо – ФИО _____

Контактные данные:

Тел.: _____

Факс: _____

E-mail: _____

Форма оплаты: _____

Руководитель _____

Печать и подпись

Дата подписания: _____

Директору
Общества с ограниченной ответственностью
«РХМ Евразия»
Тафийчук Н.А

ОБРАЗЕЦ

НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ (на фирменном бланке)
Адрес, платежные реквизиты

Внесение изменений в заявку на поселение Туриста (-ов)

Просим внести изменения в бронирование.
Ранее мы бронировали:

№	ФИО	Гражданство	Категория номера	Кол-во номеров	Тип размещения	Кол-во и возраст детей	Дата заселения и время выезда	Дата выселения и время выезда	Цель визита	Примечания

Окончательный вариант:

№	ФИО	Гражданство	Категория номера	Кол-во номеров	Тип размещения	Кол-во и возраст детей	Дата заселения и время выезда	Дата выселения и время выезда	Цель визита	Примечания

Оплата по безналичному / наличному расчету гарантируем.
Просьба учесть скидку, согласно договора №
Оплата штрафа за несвоевременную аннуляцию гарантируем.
Ответственное лицо – ФИО _____

Контактные данные:

Тел.: _____

Факс: _____

E-mail: _____

Форма оплаты: _____

Руководитель _____

Печать и подпись

Дата подписания: _____

Директору
Общества с ограниченной ответственностью
«РХМ Евразия»
Тафийчук Н.А

ОБРАЗЕЦ

НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ (на фирменном бланке)
Адрес, платежные реквизиты

Аннуляция

Просим аннулировать заявку следующего списка номеров:

№	ФИО	Гражданство	Категория номера	Кол-во номеров	Тип размещения	Кол-во и возраст детей	Дата заселения и время выезда	Дата выселения и время выезда	Цель визита	Примечания

Оплату штрафа за несвоевременную аннуляцию гарантируем.

Ответственное лицо – ФИО _____

Контактные данные:

Тел.: _____

Факс: _____

E-mail: _____

Форма оплаты: _____

Руководитель _____

Печать и подпись

Дата подписания: _____

Приложение № 5
к Договору № 2015 01-15-43
от "04" марта 2015 г.

Директору
Общества с ограниченной ответственностью
«РХМ Евразия»
Тафийчук Н.А.

ОБРАЗЕЦ

НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ (на фирменном бланке)
Адрес, платежные реквизиты

Заявка на аренду конференц-зала

Просимо Вас забронировать конференц-зал:

№	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия	Количество участников мероприятия	Конфигурация зала	Необходимое оборудование	Другие услуги	Примечания

Оплата по безналичному / наличному расчету гарантируем.

Просьба учесть скидку согласно договора №

Оплату штрафа за несвоевременную аннуляцию гарантируем.

Ответственное лицо – ФИО _____ -

Контактные данные:

Тел.: _____

Факс: _____

E-mail: _____

Форма оплаты: _____

Руководитель _____

Печать и подпись

Дата подписания: _____

Управляющая компания _____

Агент _____



Директору
Общества с ограниченной ответственностью
«РХМ Евразия»
Тафийчук Н.А

ОБРАЗЕЦ

НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ (на фирменном бланке)
Адрес, платежные реквизиты

Внесение изменений в заявку на аренду конференц-зала

Просим внести изменения в заявку на аренду конференц-зала.
Ранее мы бронировали:

№	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия	Количество участников мероприятия	Конфигурация зала	Необходимое оборудование	Другие услуги	Примечания

Окончательный вариант:

№	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия	Количество участников мероприятия	Конфигурация зала	Необходимое оборудование	Другие услуги	Примечания

Оплата по безналичному / наличному расчету гарантируем.
Просьба учесть скидку согласно договора №

Оплату штрафа за несвоевременную аннуляцию гарантируем.

Ответственное лицо – ФИО _____

Контактные данные:

Тел.: _____

Факс: _____

E-mail: _____

Форма оплаты: _____

Руководитель _____

Печать и подпись

Дата подписания: _____



Приложение № 7
к Договору № 2015 01-15-43
от "04" марта 2015 г.

Директору
Общества с ограниченной ответственностью
«РХМ Евразия»
Тафийчук Н.А

ОБРАЗЕЦ

НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ (на фирменном бланке)
Адрес, платежные реквизиты

Аннуляция

Просим аннулировать следующую заявку на аренду конференц-зала:

№	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия	Количество участников мероприятия	Конфигурация зала	Необходимое оборудование	Другие услуги	Примечания

Оплату штрафа за несвоевременную аннуляцию гарантируем.

Ответственное лицо – ФИО _____

Контактные данные:

Тел.: _____

Факс: _____

E-mail: _____

Форма оплаты: _____

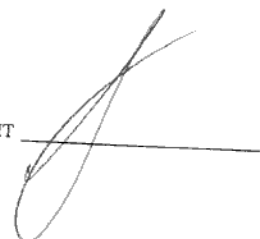
Руководитель _____

Печать и подпись

Дата подписания: _____

Управляющая компания _____

Агент _____



Приложение № 8
к Договору № 2015 01-15-43
от "04" марта 2015 г.

Стоимость гостиничных услуг в отелях сети **Reikartz Hotels & Resorts** в 2015 году, руб. Цена на номер, включая завтрак.

1. Гостиница «Оптима Севастополь», номерной фонд 79 номеров

Категория номера	Кол-во	Период действия прейскуранта							
		Январь 2015, рубли	Февраль 2015, рубли	Март 2015, рубли	Апрель 2015, рубли	1-9 мая 2015, рубли	10-31 мая 2015, рубли	1-11 июня 2015, рубли	
Razio	SGL	34	1632,00	1728,00	1824,00	1824,00	2304,00	1920,00	1920,00
	TWIN		1972,00	2088,00	2204,00	2204,00	2784,00	2320,00	2320,00
Classic	SGL	4	1972,00	2088,00	2204,00	2204,00	2784,00	2320,00	2320,00
	TWIN	5	2312,00	2448,00	2584,00	2584,00	3264,00	2720,00	2720,00
	DBL	4	2312,00	2448,00	2584,00	2584,00	3264,00	2720,00	2720,00
Standard	SGL	23	2312,00	2448,00	2584,00	2584,00	3264,00	2720,00	2720,00
	TWIN		2652,00	2808,00	2964,00	2964,00	3744,00	3120,00	3120,00
Superior	SGL	9	2754,00	2916,00	3078,00	3078,00	3888,00	3240,00	3240,00
	TWIN		3094,00	3276,00	3458,00	3458,00	4368,00	3640,00	3640,00
Extra bed:	650 рублей включая завтрак								

Категория номера	Кол-во	Период действия прейскуранта					
		12-14 июня 2015, рубли	15-30 июня 2015, рубли	Июль 2015, рубли	Август 2015, рубли	Сентябрь-Декабрь 2015, рублей	
Razio	SGL	34	2304,00	1920,00	2304,00	2304,00	1920,00
	TWIN		2784,00	2320,00	2784,00	2784,00	2320,00
Classic	SGL	4	2784,00	2320,00	2784,00	2784,00	2320,00
	TWIN	5	3264,00	2720,00	3264,00	3264,00	2720,00
	DBL	4	3264,00	2720,00	3264,00	3264,00	2720,00
Standard	SGL	23	3264,00	2720,00	3264,00	3264,00	2720,00
	TWIN		3744,00	3120,00	3744,00	3744,00	3120,00
Superior	SGL	9	3888,00	3240,00	3888,00	3888,00	3240,00
	TWIN		4368,00	3640,00	4368,00	4368,00	3640,00
Extra bed:	650 рублей включая завтрак						

