

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР

г. Севастополь

№ 121

«14» марта 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «РЭДИ-РЕСТ» - туроператор по международному въездному и внутреннему туризму (применяющее общую систему налогообложения), в лице **генерального директора Ковальчук Оксаны Владимировны**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ПРИНЦИПАЛ», с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью "БИБЛИО-ГЛОБУС РУСЬ"**, в лице **генерального директора Киселева Юрия Валерьевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «АГЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий агентский договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего Договора является урегулирование правоотношений сторон, возникающих в процессе реализации туристского и/или санаторно-курортного продукта (далее по тексту - турпродукт), сформированного ПРИНЦИПАЛОМ или туруслуги.
- 1.2. Отраслевые термины и определения, применяемые в Договоре, понимаются и трактуются сторонами в соответствии с положениями Статьи 1 Федерального Закона №132-ФЗ от 24.11.1996г. «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и иного применимого законодательства РФ.
- 1.3. В целях и на условиях Договора АГЕНТ за вознаграждение по поручению ПРИНЦИПАЛА совершает от своего имени и за счет ПРИНЦИПАЛА юридические и иные действия по реализации турпродукта, сформированного ПРИНЦИПАЛОМ.
- 1.4. АГЕНТ действует строго в пределах установленных полномочий, отступление от установленных полномочий и указаний ПРИНЦИПАЛА возможно в отдельных случаях, предусмотренных Договором.
- 1.5. Продвижение туристического продукта осуществляется АГЕНТОМ на условиях полной финансовой самостоятельности. Расходы АГЕНТА по исполнению поручения не подлежат возмещению ПРИНЦИПАЛОМ.
- 1.6. Полномочия, предоставленные АГЕНТУ Договором, не являются эксклюзивными.
- 1.7. АГЕНТ приобретает права и становится обязанным по всем сделкам, совершенным им от своего имени с третьими лицами во исполнение Договора, хотя бы ПРИНЦИПАЛ и был назван в сделке или вступил с третьим лицом в непосредственные отношения по исполнению сделки.
- 1.8. В целях исполнения поручения ПРИНЦИПАЛА, АГЕНТ вправе заключать субагентские договоры с третьими лицами, оставаясь ответственным за действия субагентов перед ПРИНЦИПАЛОМ.

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ТУРПРОДУКТА

- 2.1. Туристский продукт или туристская услуга формируется и/или предоставляется ПРИНЦИПАЛОМ АГЕНТУ на основании заявки АГЕНТА, которая является приложением к настоящему Договору (в части выполнения обязательств по отдельной сделке) и неотъемлемой частью Договора. АГЕНТ направляет ПРИНЦИПАЛУ заявку на бронирование любым удобным способом:
 - в письменной форме на бумажном носителе по факсу на тел./факс: +7(8692) 559-144, 540-868, 541-069 или на электронный адрес ведущего менеджера, указанный на сайте ПРИНЦИПАЛА www.ready-rest.com
 - в форме on-line бронирования, представленной на сайте ПРИНЦИПАЛА www.ready-rest.com.Заявка АГЕНТА должна содержать все существенные условия и свойства бронируемого турпродукта или туруслуги: полные персональные данные физического лица – потребителя услуг (Ф.И.О., дату рождения, паспортные данные, адрес, телефон), перечень бронируемых услуг, объект размещения, период и даты заезда/выезда (количество суток), условия размещения (категория номера, питание, иные услуги), железнодорожные или авиабилеты, трансферы, дополнительные услуги, порядок (при необходимости срок оплаты), пожелания туриста, а также сведения об АГЕНТЕ, направившего заявку (включая, наименование юридического лица – АГЕНТА, контактный телефон или иной способ для связи, адрес места нахождения (по регистрации и фактический), ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты, Ф.И.О. руководителя и исполнительного менеджера). Заявка должна быть подписана уполномоченным сотрудником АГЕНТА и заверена печатью АГЕНТА. ПРИНЦИПАЛ вправе предоставить АГЕНТУ ваучер, в котором указываются дублированные из заявки сведения: печать забронированных услуг, персональные данные потребителей услуг, наименование объекта размещения, период оказания услуг. При этом ваучер признается действительным только в случае надлежащего выполнения АГЕНТОМ обязанности по оплате заявки, согласно п. 3.2. настоящего Договора. АГЕНТ вправе самостоятельно выписать свой ваучер с обязательной пометкой «бронь по линии туроператора «РЭДИ-РЕСТ»».
- 2.2. После получения заявки от АГЕНТА, ПРИНЦИПАЛ информирует АГЕНТА о результатах рассмотрения заявки в течение 1-2 (одного-двух) рабочих дней с момента получения.
- 2.3. Согласно п.2.2 настоящего Договора, ПРИНЦИПАЛ подтверждает АГЕНТУ бронируемые по заявке услуги путем направления счета на оплату турпродукта (акцепт заявки) или предлагает альтернативный вариант турпродукта или туристской услуги, результатом рассмотрения которых является последующая заявка АГЕНТА или письменный отказ от предложенной альтернативы.
- 2.4. Подтверждением (акцептом) бронирования является выставленный АГЕНТУ счет ПРИНЦИПАЛА на оплату турпродукта или туруслуги. Датой бронирования (акцепта) заявки является дата, указанная в счете на оплату ПРИНЦИПАЛА. С даты бронирования (акцепта) заявки АГЕНТА у последнего возникает обязанность реализовать третьим лицам забронированный туристский продукт или туристскую услугу на условиях настоящего Договора.
- 2.5. С даты акцепта заявки ПРИНЦИПАЛОМ любой полный или частичный отказ АГЕНТА от забронированного туристского продукта или туристской услуги, в том числе, в форме направления письменной аннуляции (отказа), внесения изменений в заявку по бронированию, либо наличие факта не поступления оплаты или не перечисления в оплату денежных средств за туристский продукт или туристскую услугу, что рассматривается как отказ от забронированных турпродукта или туруслуги, принимается Сторонами как неисполнение или ненадлежащее исполнение поручения и своих обязательств АГЕНТОМ по настоящему Договору, и АГЕНТ становится обязанным выполнить действия, установленные п. 7.2 настоящего Договора.
- 2.6. Изменение АГЕНТОМ параметров заявки после её подтверждения, в том числе количества туристов в сторону уменьшения, изменение категории номера, отеля или сроков, является отказом АГЕНТА от заказанного турпродукта и требует оформления новой заявки. В этом случае наступают последствия, предусмотренные п. 7.2. Договора.
- 2.7. Потребительские характеристики и общая стоимость турпродукта или туруслуги, от реализации которых АГЕНТУ начисляется и уплачивается ПРИНЦИПАЛОМ вознаграждение, определяется на основании цен и тарифов, размещенных на официальном веб-сайте ПРИНЦИПАЛА в сети Интернет www.ready-rest.com. Стоимость указывается в счете, который ПРИНЦИПАЛ выставляет АГЕНТУ для оплаты забронированного турпродукта или туристской услуги.
- 2.8. АГЕНТ, выполняя поручение ПРИНЦИПАЛА, заключает сделки (договоры по реализации туристского продукта или туристской услуги) с третьими лицами, если эти сделки не противоречат целям и положениям настоящего Договора, соответствуют нормам Федерального Закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и Гражданского кодекса Российской Федерации.

Федерации (в зависимости от предмета реализации – туристского продукта или отдельной туристской услуги).

2.9. Сформированный ПРИНЦИПАЛОМ турпродукт или забронированная туристская услуга предоставляются АГЕНТУ и оказываются третьим лицам (туристам и/или заказчикам) только на условиях 100% предварительной оплаты АГЕНТОМ. Оплата считается произведенной с момента зачисления авансовых денежных средств на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА или внесения наличных денег в кассу ПРИНЦИПАЛА.

3. СТОИМОСТЬ ТУРПРОДУКТА, АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. По настоящему Договору цены и стоимость турпродукта или туристских услуг устанавливаются в российских рублях.

Цены, указанные на официальном интернет-сайте туроператора «РЭДИ-РЕСТ» www.ready-rest.com, являются справочными к ознакомлению АГЕНТОМ и могут быть изменены ПРИНЦИПАЛОМ в одностороннем порядке.

Стоимость турпродукта или туристской услуги (услуг), указанная в подтверждении бронирования – счете на оплату, является окончательной и может быть изменена только при существенном изменении условий оказания туристских услуг или в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. АГЕНТ обязан произвести 100% оплату забронированного и подтвержденного турпродукта или туристской услуги в следующем порядке авансового платежа:

- в течение 3-х (трех) банковских дней с момента получения счета ПРИНЦИПАЛА, если до начала предоставления услуг (путешествия, тура) осталось более 20 (двадцати) календарных дней;

- в течение 24 часов, если до начала предоставления услуг (путешествия, тура) осталось менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

При любом из указанных порядков, оплата должна быть произведена АГЕНТОМ (включая зачисление денежных средств на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА или денег в кассу) до даты начала предоставления или оказания туристских услуг (даты начала путешествия, тура).

При бронировании АГЕНТОМ по заявке услуги железнодорожных или авиабилетов, оплата указанной услуги АГЕНТОМ производится 100% авансовым платежом в соответствии с правилами применения тарифов (включая срок оплаты, порядок возврата перевозочных документов и т. п.) и условиями применения тарифов, установленными и определенными перевозчиком.

3.3. В случае неисполнения АГЕНТОМ обязательств по оплате стоимости турпродукта или туруслуг, согласно п. 7.2 настоящего Договора, а также оплаты АГЕНТОМ счета ПРИНЦИПАЛА не в полном размере платежа, если иное не оговорено сторонами, ПРИНЦИПАЛ имеет право аннулировать бронирование (заявку) неоплаченного туристского продукта или туристской услуги (услуг).

3.4. Счет на оплату турпродукта или туристской услуги направляется ПРИНЦИПАЛОМ в адрес АГЕНТА с использованием любых средств связи (почтовой, факсимильной, электронной почте и т.п.), передается представителю АГЕНТА.

3.5. За выполнение поручения по настоящему договору АГЕНТУ выплачивается вознаграждение. Размер вознаграждения АГЕНТА по настоящему Договору указан на сайте туроператора «РЭДИ-РЕСТ» www.ready-rest.com, а также иных специальных предложениях или в дополнительных соглашениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.6. АГЕНТ вправе самостоятельно удерживать сумму вознаграждения за исполнение поручения по определенной сделке из денежных сумм, поступивших к нему от третьих лиц по совершенной сделке.

3.7. В случае, если по каким-либо причинам АГЕНТ или ПРИНЦИПАЛ возвращают туристам или заказчикам (потребителям) денежные средства, полученные от третьих лиц по определенной сделке, вознаграждение АГЕНТУ по таким сделкам не начисляется (в этом случае АГЕНТ возмещает ПРИНЦИПАЛУ ранее выплаченное/удержанное по указанным сделкам вознаграждение).

3.8. Расчеты между сторонами производятся в безналичном порядке перечислением денежных средств на расчетные счета ПРИНЦИПАЛА и АГЕНТА или в порядке наличных расчетов, внесением денег в кассу в размере, установленном действующим законодательством РФ.

3.9. Обязательство АГЕНТА по оплате забронированного и подтвержденного турпродукта или туристской услуги (услуг) считается исполненным:

- в порядке безналичного расчета - с момента зачисления денежных средств на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА;

- в порядке наличного расчета – с момента внесения денег в кассу ПРИНЦИПАЛА.

3.10. По настоящему Договору ПРИНЦИПАЛ выплачивает АГЕНТУ только обусловленное вознаграждение и дополнительно не возмещает какие-либо финансово-хозяйственные расходы и затраты АГЕНТА, понесенные последним при исполнении поручения (в том числе, затраты на продвижение (рекламу) турпродукта или туруслуг).

3.11. При проведении расчетов стороны согласно своим обязанностям оформляют все необходимые документы: отчет АГЕНТА, акт выполненных работ (оказанных услуг), финансовые, бухгалтерские и иные документы.

3.12. В случае необходимости, ПРИНЦИПАЛ и АГЕНТ вправе заключить дополнительное соглашение на предмет внесения АГЕНТОМ на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА депозитных денежных средств (далее по тексту – депозит) в счет обеспечения финансовых обязательств АГЕНТА по настоящему Договору. Размер вносимых денежных средств и порядок расчетов по депозиту определяются положениями заключенного между сторонами дополнительного соглашения. При нарушении АГЕНТОМ условий настоящего Договора, ПРИНЦИПАЛ имеет право удовлетворить свои финансовые претензии из депозита, при этом, АГЕНТ обязан в течение 5 (пяти) банковских дней от даты списания денежных средств из депозита пополнить депозит до первоначально перечисленной суммы.

3.13. Денежные средства, поступившие к ПРИНЦИПАЛУ от АГЕНТА в качестве предоплаты (авансового платежа) или депозитных денежных средств, не являются коммерческим кредитом и проценты, за пользование указанными денежными средствами, не начисляются.

4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРИНЦИПАЛА

4.1. ПРИНЦИПАЛ имеет право:

4.1.1. При необходимости изменить составляющие турпродукт услуги или предоставляемую туристскую услугу, в частности:

- изменить, аннулировать турпродукт или туристскую услугу в том случае, если в месте проведения путешествия возникли такие обстоятельства, которые могут причинить вред здоровью туристов или нести угрозу их жизни;

- внести иные оправданные изменения/замену туруслуг (аналогичные или более высокой категории) без доплаты со стороны АГЕНТА, не ущемляющие интересы туристов.

4.1.2. В случае неисполнения АГЕНТОМ обязательств по оплате стоимости забронированных турпродукта или туристской услуги в порядке и сроки, определенные в п. 3.2 настоящего Договора, ПРИНЦИПАЛ вправе аннулировать забронированную неоплаченную заявку на предоставление турпродукта или туруслуги, в соответствии с порядком аннуляции, установленным в разделе 7 настоящего Договора. При исполнении своего права на аннуляцию, согласно настоящему пункту, ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности перед АГЕНТОМ или третьими лицами (туристами или иными заказчиками, потребителями) за негативные последствия (отказ от предоставления турпродукта или оказания туруслуги), основанные на аннуляции турпродукта или туруслуги. Убытки, понесенные АГЕНТОМ или третьими лицами (туристом или иным заказчиком, потребителем), связанные с аннуляцией ПРИНЦИПАЛОМ неоплаченного АГЕНТОМ турпродукта или туруслуги, ПРИНЦИПАЛОМ не возмещаются. Ответственность перед третьими лицами

(туристом или иным заказчиком, потребителем) по аннулированным неоплаченным АГЕНТОМ заявкам несет АГЕНТ.

4.1.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неоднократного нарушения АГЕНТОМ порядка оплаты, своевременного непредставления необходимых комплектов документов или иных нарушений обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.2. ПРИНЦИПАЛ обязуется:

4.2.1. В полном объеме и в предусмотренные сроки исполнять свои обязанности, согласно положениям настоящего Договора.

4.2.2. На основании поступивших заявок АГЕНТА, бронировать турпродукт или туруслугу, в порядке и на условиях настоящего Договора. Исполнение обязательств ПРИНЦИПАЛОМ по передаче турпродукта или туруслуги АГЕНТУ на реализацию с последующим предоставлением турпродукта или туристских услуг туристу или иному заказчику (потребителю) признается встречным и, в соответствии с настоящим Договором и положениями ст. 328 ГК РФ, обусловлено надлежащим исполнением встречных обязательств АГЕНТОМ (в том числе, обязательством исполнения авансового платежа АГЕНТОМ).

4.2.3. Предоставить АГЕНТУ необходимую информацию о потребительских свойствах туристского продукта или туристской услуги – о программе пребывания, маршруте и об условиях путешествия, включая информацию о средствах размещения, об условиях размещения (месте нахождения средства размещения, его категории) и питания, услугах по перевозке туриста (заказчика, потребителя) в стране (месте) временного пребывания, о наличии экскурсовода (гида), инструктора-проводника, а также о дополнительных услугах (при наличии или необходимости). Информация о турпродукте или туристских услугах является общедоступной к ознакомлению (получению) АГЕНТОМ и размещена в сети Интернет на официальном сайте туроператора «РЭДИ-РЕСТ» www.ready-rest.com Подтверждением бронирования является счет ПРИНЦИПАЛА на оплату турпродукта или туруслуги.

4.2.4. Своевременно информировать АГЕНТА об изменении цен и условий предоставления турпродукта или оказания туристских услуг. Указанные изменения ПРИНЦИПАЛ размещает на интернет сайте www.ready-rest.com или уведомляет АГЕНТА в письменной форме в порядке рассылки информации по электронной почте или факсимильной связи.

4.2.5. Принять от АГЕНТА отчет и иные документы, подтверждающие исполнение поручения и необходимые для оформления бухгалтерской отчетности по настоящему Договору.

4.2.6. Уплатить АГЕНТУ вознаграждение за выполнение поручения по настоящему Договору, в том числе путем предоставления АГЕНТУ права на удержание вознаграждения из денежных средств, полученных от туриста.

4.2.7. Рассматривать претензии о качестве предоставленных туруслуг, поступившие от АГЕНТА, в 10-ти (десяти) дневный срок.

5. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АГЕНТА

5.1. АГЕНТ имеет право:

5.1.1. Осуществлять бронирование турпродукта или туристской услуги на условиях, согласованных сторонами в настоящем Договоре.

5.1.2. Аннулировать заявки на бронирование, в порядке письменного уведомления ПРИНЦИПАЛА, и на условиях отказа (аннуляции), предусмотренных в настоящем Договоре (раздел 7).

5.1.3. В целях исполнения настоящего Договора заключать с третьими лицами субагентские договора, оставаясь ответственным за действия третьего лица (субагента) перед ПРИНЦИПАЛОМ.

5.1.4. Реализовать третьим лицам турпродукт или туруслугу по цене выше установленной настоящим Договором (полученные от реализации дополнительные денежные средства являются собственностью АГЕНТА).

5.1.5. Предоставлять туристу и/или заказчику турпродукта скидки со стоимости турпродукта, указанной в счете. Скидка предоставляется за счет АГЕНТА. По сумме предоставленной скидки туристу и/или заказчику АГЕНТ отчетов ПРИНЦИПАЛУ не предоставляет.

5.1.6. АГЕНТ вправе удержать вознаграждение самостоятельно из денежных сумм, поступивших к нему от третьих лиц за реализацию последним турпродукта или туристской услуги.

5.2. АГЕНТ обязуется:

5.2.1. В полном объеме и в предусмотренные сроки исполнять свои обязанности, согласно положениям настоящего Договора.

5.2.2. Бронировать у ПРИНЦИПАЛА турпродукт или туристскую услугу на основании заявок в письменной форме или в порядке «on-line» бронирования в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложений к нему.

5.2.3. Бронировать турпродукт или туруслугу на основании информации о потребительских свойствах туристских услуг, размещенной на официальном сайте ПРИНЦИПАЛА (туроператор «РЭДИ-РЕСТ» www.ready-rest.com). Указанная информация общедоступна к ознакомлению АГЕНТОМ, туристом или иным заказчиком турпродукта или туруслуги.

5.2.4. Оплатить авансовым платежом (в размере 100%) забронированный по заявке турпродукт или туристскую услугу в соответствии с указанными в счете ПРИНЦИПАЛА суммой оплаты и сроком платежа.

5.2.5. При исполнении поручения по настоящему Договору заключать с третьими лицами (туристами, заказчиками, потребителями) договоры реализации турпродукта (на основании положений Федерального Закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ) или договоры оказания (реализации) туристской услуги (услуг) (на основании положений Федерального закона «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 и Гражданского кодекса Российской Федерации).

5.2.6. В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, в целях исполнения поручения по настоящему Договору, АГЕНТ обязан, при заключении с туристом или заказчиком-потребителем (субъектом персональных данных) договора о реализации туристского продукта или договора оказания (реализации) туристской услуги, получить письменное согласие физического лица на обработку (в том числе, передачу) персональных данных.

Направление АГЕНТОМ ПРИНЦИПАЛУ заявки на бронирование подтверждает фактическое обстоятельство получения АГЕНТОМ согласия туриста или заказчика-потребителя (или заказчика, представляющего интересы всех физических лиц, указанных в заявке) на обработку и передачу (включая трансграничную) персональных данных субъектов.

5.2.7. При бронировании турпродукта или туруслуги АГЕНТ обязан своевременно предоставлять ПРИНЦИПАЛУ персональные данные физических лиц (туристов или заказчиков), необходимых для исполнения настоящего Договора.

5.2.8. Своевременно и в полном объеме информировать физических лиц (туристов или заказчиков, потребителей) о потребительских свойствах реализуемых турпродукта или туруслуг, в соответствии и на основании информации, размещенной на официальном Интернет сайте ПРИНЦИПАЛА www.ready-rest.com и в печатных изданиях – каталогах ПРИНЦИПАЛА.

Своевременно доводить до сведения туристов или заказчиков (потребителей) информацию об изменении порядка и/или условий оказания туристских услуг.

5.2.9. Уведомлять ПРИНЦИПАЛА в письменной форме об аннуляции заявки на бронирование турпродукта или туруслуги. С момента получения ПРИНЦИПАЛОМ письменного уведомления АГЕНТА об аннуляции, последняя полагается исполненной надлежащим образом.

5.2.10. Ежемесячно, не позднее 5-го (пятого) числа календарного месяца, следующего за отчетным, представлять ПРИНЦИПАЛУ

отчет АГЕНТА об исполнении поручения по настоящему Договору. АГЕНТ вправе предоставлять отчет ПРИНЦИПАЛУ более одного раза в месяц.

5.2.11. Возместить ПРИНЦИПАЛУ расходы, основанные на аннуляции забронированных турпродукта или туристской услуги, в соответствии с разделом 7 настоящего Договора.

5.2.12. Информировать туристов или заказчиков (потребителей) о порядке и сроках предъявления претензий в соответствии с положениями настоящего Договора;

5.2.13. Информировать туристов или заказчиков о возможности туриста и/или иного заказчика в случае отказа ПРИНЦИПАЛА возместить реальный ущерб, возникший в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств по Договору о реализации туристского продукта, если это является существенным нарушением условий такого Договора, обратиться с письменным требованием об уплате денежной суммы по договору страхования гражданской ответственности непосредственно к организации, предоставившей ПРИНЦИПАЛУ страхование гражданской ответственности, а также о порядке и сроках предъявления туристом и (или) иным заказчиком таких требований.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями, предусмотренными Договором.

6.1.1. При формировании ПРИНЦИПАЛОМ и реализации АГЕНТОМ туристского продукта ответственность каждой из сторон настоящего Договора перед туристом или иным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта определяется настоящим Договором (согласно абз. 13 ст. 9 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»).

6.2. ПРИНЦИПАЛ несет ответственность перед туристом или иным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта или туристской услуги:

- при условии надлежащего исполнения АГЕНТОМ своего обязательства по перечислению ПРИНЦИПАЛУ авансового платежа в полном размере стоимости турпродукта или туристской услуги - денежных средств, полученных в качестве оплаты за турпродукт по договору о реализации туристского продукта или туристской услуги. Оплата считается произведенной АГЕНТОМ с момента зачисления денежных средств на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА или внесения наличных денег в кассу ПРИНЦИПАЛА.

6.3. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности перед АГЕНТОМ и физическими лицами, указанными в ваучере (заявке, подтверждении бронирования):

- за действия официальных органов РФ или иностранных государств, препятствующих предоставлению туристу или потребителю туристских услуг;

- за утрату АГЕНТОМ или лицами, указанными в ваучере, личных, проездных и иных документов, необходимых для оказания услуг;

- за ошибки при оформлении документов, которые основаны на неточной информации, содержащейся в заявке АГЕНТА на бронирование турпродукта или туруслуги и документах, представленных АГЕНТОМ;

- за ошибки, допущенные АГЕНТОМ, при самостоятельном оформлении документов, выдаваемых АГЕНТОМ туристам или иным заказчикам (потребителям);

- за опоздание на трансфер, к началу тура, экскурсионные программы лиц, указанных в ваучере, по вине АГЕНТА или третьих лиц;

- за неполучение забронированных и оплаченных услуг по инициативе лиц, указанных в ваучере, либо в связи с обстоятельствами, не зависящими от ПРИНЦИПАЛА (отказ в выдаче визы, болезнь туриста, действия перевозчика и т.п.);

- за действия и выполнение обязательств перевозчиками и страховыми организациями;

- за утрату туристом или потребителем багажа при перевозке и утрату (в т. ч. кражу) личных и ценных вещей при нахождении в среде размещения (гостинице, отеле, пансионате и т.п.).

6.4. АГЕНТ несет ответственность за передачу ПРИНЦИПАЛУ всего исполненного по настоящему Договору.

6.4.1. АГЕНТ несет ответственность перед туристом (или иным заказчиком, потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта или туристской услуги, включая неоказание туристам всех услуг или части услуг, входящих в туристский продукт, если ПРИНЦИПАЛ отказался предоставить туристу турпродукт или обеспечить оказание услуг, на основании неисполнения АГЕНТОМ обязательств по перечислению ПРИНЦИПАЛУ оплаты за забронированный по заявке туристский продукт или туристскую услугу.

6.5. АГЕНТ несет полную ответственность за правоспособность ваучеров переданных АГЕНТОМ туристу или потребителю без предварительного перечисления ПРИНЦИПАЛУ авансового платежа в размере 100% оплаты за забронированные туристский продукт или отдельную туристскую услугу.

6.6. АГЕНТ несет ответственность перед туристом или заказчиком (потребителем) за непредставление или представление недостоверной информации о потребительских свойствах турпродукта или отдельной туристской услуги.

6.7. АГЕНТ несет ответственность:

- за включение в договор, заключаемый с туристом или иным заказчиком (потребителем), условий (в части потребительских свойств предмета реализации, исполнения обязательств и ответственности сторон), противоречащих положениям настоящего Договора;

- за получение от субъектов и надлежащее оформление «Согласия физического лица на представление, обработку и трансграничную передачу персональных данных» и защиту полученной информации;

- перед туристом или заказчиком (потребителем) за отказ ПРИНЦИПАЛА или третьих лиц, непосредственно оказывающих услуги, предоставить туристский продукт или оказать туристскую услугу на основании неоплаты АГЕНТОМ ПРИНЦИПАЛУ забронированных турпродукта или туристской услуги;

- за нарушение сроков оплаты забронированного (подтвержденного ПРИНЦИПАЛОМ) турпродукта или туристской услуги, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, в порядке уплаты неустойки в размере 0,5% от суммы платежа за каждый день просрочки;

- за исполнение порядка аннуляции и возмещение ПРИНЦИПАЛУ фактически понесенных расходов, установленных положениями раздела 7 настоящего Договора;

- за своевременное представление отчетов АГЕНТА и бухгалтерских документов, определяющих и подтверждающих выполнение АГЕНТОМ поручения ПРИНЦИПАЛА и выплату вознаграждения.

Вознаграждение АГЕНТУ за период, отчет по которому не представлен, не начисляется и ПРИНЦИПАЛОМ не уплачивается. Вознаграждение, самостоятельно удержанное АГЕНТОМ за период, по которому не представлен отчет, подлежит возврату ПРИНЦИПАЛУ.

6.8. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой стороне реально причиненные убытки, согласно раздела 7 настоящего Договора.

7. УСЛОВИЯ ОТМЕНЫ И АННУЛЯЦИИ

7.1. АГЕНТ имеет право в любое время отказаться от забронированного турпродукта или туристской услуги (услуг). Под отказом от

забронированного турпродукта или туристской услуги Стороны понимают получение ПРИНЦИПАЛОМ от АГЕНТА письменного уведомления об аннуляции заявки, отсутствие в срок, определенный настоящим Договором, оплаты турпродукта или туристских услуг, или иные действия (бездействие) АГЕНТА, определяющие или подтверждающие отказ АГЕНТА от забронированных турпродукта или туристских услуг. АГЕНТ вправе аннулировать заявку только при условии оплаты ПРИНЦИПАЛУ фактически понесенных им расходов. Датой аннуляции заявки на бронирование считается дата получения ПРИНЦИПАЛОМ соответствующего письменного уведомления АГЕНТА.

7.2. При аннуляции заявки АГЕНТ возмещает ПРИНЦИПАЛУ все затраты, основанные на отказе от забронированных турпродукта или туристской услуги (услуг) по любым причинам, в частности, фактически понесенные ПРИНЦИПАЛОМ расходы по исполнению настоящего Договора. Фактически понесенными расходами ПРИНЦИПАЛА признаются любые финансовые расходы/затраты, основанные на исполнении заявки АГЕНТА, в том числе, денежные средства, перечисленные ПРИНЦИПАЛОМ третьим лицам (исполнителям услуг) до момента аннуляции заявки, санкции, применяемые третьими лицами (поставщиками и исполнителями услуг) к ПРИНЦИПАЛУ, штрафы, пени и удержания, выплачиваемые ПРИНЦИПАЛОМ поставщикам услуг (принимающей стороне, средствам размещения, гидам, перевозчику или иным лицам, предоставляющим услуги) при отказе АГЕНТА от турпродукта или турпродукта (услуг) по аннулируемой заявке по любой причине, а также расходы при аннуляции заявки по инициативе ПРИНЦИПАЛА, в случаях, указанных в настоящем Договоре.

При отказе АГЕНТА от забронированного и подтвержденного турпродукта или туристских услуг ПРИНЦИПАЛ может воспользоваться правом потребовать от АГЕНТА оплатить неустойку в следующем размере (период отказа – размер неустойки в % от стоимости турпродукта или туристских услуг): более 14 дней – 0%, 10-14 дней – 25%, 5-9 дней – 50%, менее 5 дней – 100%, но не менее реальных понесенных ПРИНЦИПАЛОМ убытков.

7.3. В случае отказа АГЕНТА от забронированного и подтвержденного Турпродукта, вызванного отказом туристов АГЕНТА от турпродукта по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников) при наличии подтверждающего документа, ПРИНЦИПАЛ вправе, но не обязан, вместо применения указанной в п. 7.2. неустойки, вернуть АГЕНТУ уплаченные им за Турпродукт денежные средства за вычетом расходов ПРИНЦИПАЛА по исполнению настоящего Договора, к которым относятся денежные средства, оплаченные ПРИНЦИПАЛОМ или подлежащие оплате третьим лицам, в том числе неустойки (штрафы, пени).

7.4. В случае отказа от выполнения обязательств по подтвержденной и своевременно оплаченной АГЕНТОМ заявке по вине ПРИНЦИПАЛА, последний возвращает АГЕНТУ оплату в полном размере вне зависимости от сроков аннуляции Турпродукта.

7.5. При не поступлении платежей на расчетный счет или в кассу ПРИНЦИПАЛА в срок, определенный в п. 3.2. настоящего Договора, ПРИНЦИПАЛ вправе аннулировать заявку АГЕНТА и выставить счет на оплату услуг или фактически понесенных расходов ПРИНЦИПАЛА, основанных на формировании турпродукта и/или бронировании и аннуляции туристских услуг.

7.6. ПРИНЦИПАЛ вправе удержать денежные средства, согласно п. 7.2 настоящего Договора, из сумм авансового платежа, поступившего по оплате аннулируемой заявки. В случае отсутствия предоплаты, требование оплатить расходы предъявляется ПРИНЦИПАЛОМ АГЕНТУ в специально выставленном счете. В случае отказа АГЕНТА возмещения расходов (оплаты счета), ПРИНЦИПАЛ вправе удержать причитающуюся сумму из любого авансового платежа АГЕНТА по настоящему Договору (включая, в случае наличия, денежный депозит).

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Реестровый номер ПРИНЦИПАЛА, размер финансового обеспечения, номер, дата и срок действия договора страхования ответственности ПРИНЦИПАЛА или банковской гарантии, наименование, адрес (место нахождения) и почтовый адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение и сведения о порядке и сроках предъявления требования к организации, представившей финансовое обеспечение указаны в Приложении №1 к Договору, а также на сайте ПРИНЦИПАЛА www.ready-rest.com.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийных бедствий, военных действий, забастовок, решений правительства, изменений графика движения транспорта в силу объективных причин и т.п.). В этом случае установленные сроки по выполнению обязательств, указанных в настоящем Договоре, переносятся на срок, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы, или урегулируются приемлемым способом в порядке двустороннего соглашения сторон настоящего Договора. При разрешении ситуаций, вызванных вышеуказанными обстоятельствами, стороны руководствуются действующим российским законодательством.

10. ПРЕТЕНЗИИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения разногласий по Договору стороны приложат все усилия для того, чтобы разрешить конфликтную ситуацию путем переговоров.

10.2. По настоящему Договору установлен обязательный досудебный претензионный порядок урегулирования спора (рассмотрения претензий, заявлений). Претензии и/или заявления предъявляются в письменной форме в течение 20 (двадцати) дней со дня окончания действия договора (окончания путешествия или получения потребителем последней услуги согласно заявке), заключенного АГЕНТОМ с туристом (иным заказчиком) или потребителем.

АГЕНТ предъявляет ПРИНЦИПАЛУ претензию или заявление в письменном виде с обязательным содержанием следующих сведений и прилагаемых документов:

- претензии (заявления) туриста (иного заказчика) или потребителя, адресованной АГЕНТУ (на основании заключения АГЕНТОМ договоров с третьими лицами от своего имени);
- договора, заключенного АГЕНТОМ с туристом или потребителем;
- сведений о фактических обстоятельствах неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг, наличия недостатков в оказанных услугах;
- письменных доказательств обоснованности требований и иных документов, имеющих отношение к претензионным (заявленным) требованиям и подтверждающих убытки; размер требуемой денежной компенсации.

ПРИНЦИПАЛ рассматривает претензию АГЕНТА в течение 10 (десяти) дней с момента получения. Заявление рассматривается в течение срока, определенного нормативно-правовыми актами.

10.3. Претензии или заявления, предъявленные АГЕНТОМ с нарушением порядка, предусмотренного п. 10.2 настоящего Договора, ПРИНЦИПАЛ к рассмотрению не принимает.

10.4. В случае невозможности урегулирования возникших спорных вопросов путем переговоров или в претензионном порядке (рассмотрения претензий или заявлений), спор разрешается в Арбитражном суде г. Севастополя.

10.5. При реализации АГЕНТОМ туристского продукта, турист при наступлении страхового случая имеет право предъявить письменное требование страховщику о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора

(согласно сведениям, указанным в Приложение №1 настоящего Договора). Требование туриста предъявляется Страховщику в течение срока действия финансового обеспечения. Сведения о финансовом обеспечении туроператора на новый срок размещаются на интернет-сайте туроператора www.ready-rest.com и на интернет-сайте Федерального органа исполнительной власти в сфере туризма www.russiatourism.ru.

Основанием для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора является факт установления обязанности туроператора возместить туристу и (или) иному заказчику реальный ущерб, возникший в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта, если это является существенным нарушением условий такого договора.

Существенным нарушением условий договора о реализации туристского продукта признается нарушение, которое влечет для туриста и (или) иного заказчика такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора. К существенным нарушениям туроператором договора о реализации туристского продукта относятся:

- неисполнение обязательств по оказанию туристу и (или) иному заказчику входящих в туристский продукт услуг по перевозке и (или) размещению;

- наличие в туристском продукте существенных недостатков, включая существенные нарушения требований к качеству и безопасности туристского продукта.

Порядок выплаты страхового возмещения определен в ст. 17.5 Закона об основах туристской деятельности (от 24.11.1996 № 132-ФЗ).

11. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

11.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон или в одностороннем порядке каждой из Сторон путем письменного уведомления другой Стороны, т.е. путем одностороннего отказа от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) дней со дня получения другой Стороной уведомления о расторжении, если более поздний или иной срок расторжения Договора не указан в уведомлении. Досрочное расторжение Договора не освобождает Стороны от окончательного исполнения обязательств и ответственности за их нарушение, возникших до момента расторжения настоящего Договора.

11.3. ПРИНЦИПАЛ вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при условии нарушения АГЕНТОМ своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Договор считается расторгнутым со дня получения АГЕНТОМ уведомления о расторжении Договора, если более поздний срок расторжения Договора не указан в уведомлении.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Стороны обязуются в течение 3 (трех) банковских дней уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение Стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление или платеж не были произведены другой стороной надлежащим образом.

12.2. Настоящий Договор подписан уполномоченным представителем каждой из сторон в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

12.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору составляются в письменном виде, подписываются каждой из сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.4. Вопросы, которые могут возникнуть у сторон при исполнении настоящего Договора, но, не предусмотренные и не урегулированные при заключении договора, разрешаются сторонами на условиях положений нормативно-правовых актов действующего законодательства Российской Федерации.

12.5. Стороны признают юридическую силу документов (включая деловую переписку), переданных с использованием электронной и факсимильной связи достаточной для исполнения обязательств по настоящему Договору до момента получения оригиналов или замены на оригиналы соответствующих документов, подписанных уполномоченными лицами и, при необходимости, заверенных печатью юридического лица.

12.6. В соответствии с положениями п. 2 ст. 160 ГК РФ, соглашением Сторон допускается использование при заключении (подписании) настоящего Договора факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи уполномоченного лица каждой из сторон договора. В соответствии с п. 2 ст. 434 ГК РФ настоящий договор может быть заключен путем обмена документами (включая копию договора) посредством почтовой, телеграфной, телефонной (факсимильной), электронной или иной связи, при этом, воспроизведенные таким образом подписи уполномоченных лиц сторон имеют силу.

12.7. Положения пункта 12.6 договора применимы к действиям сторон при исполнении, изменении и расторжении настоящего Договора.

13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРИНЦИПАЛ:

Общество с ограниченной ответственностью «РЭДИ-РЕСТ»

Юридический и почтовый адреса: Российская Федерация, 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, 40, офис 13
ОГРН 1149204039500, ИНН 9204018771, КПП 920401001
тел./факс: +7(8692) 559-144, 541-069, 544-359
факс-автомат: +7(8692) 540-868
моб. отдела продаж: +7(978) 720-68-10, 720-83-63, 720-82-87
e-mail: office@ready-rest.com, www.ready-rest.com

Платежные реквизиты:

РНКБ БАНК (ПАО) г. Симферополь БИК 043510607
р/счет №40702810140030000508
корр.счет №30101810335100000607
ФКБ «Финансовый стандарт» (ООО) г. Севастополь
р/счет №40702810840000027224 БИК 046711502
корр.счет №30101810867110000502

АГЕНТ:

Общество с ограниченной ответственностью «БИБЛИО-ГЛОБУС РУСЬ»

Юридический адрес: Российская Федерация, 123022, г. Москва, ул. Красная Пресня, дом 28, помещение V, комната 1
Почтовый адрес: 109028, г. Москва, Казарменный переулок, дом 8, стр. 3
ОГРН 1137746426619, ИНН 7731447661, КПП 770301001
тел./факс: +7 (495) 504-25-00
e-mail: bgoperator@bgoperator.com, www.bgoperator.ru

Платежные реквизиты:

АКБ "Авангард" (ПАО) БИК 044525201
р/счет № 40702810900000032072
корр.счет №3010181000000000201 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России

Генеральный директор _____ /О.В. Ковальчук/ Генеральный директор _____ /Ю.В. Кисилев/

1. СВЕДЕНИЯ О ТУРОПЕРАТОРЕ:

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «РЭДИ-РЕСТ»
Сокращенное наименование	ООО «РЭДИ-РЕСТ»
Адрес (место нахождения)	299011, г. Севастополь, ул. Ленина, дом №40, офис №13
Почтовый адрес	299011, г. Севастополь, ул. Ленина, дом №40, офис №13
Сфера деятельности	Международный въездной и внутренний туризм
Реестровый номер	МВТ 015740
Вид и размер финансового обеспечения	500 000 рублей
Номер, дата и срок действия Договора страхования ответственности Туроператора или банковской гарантии	Договор страхования гражданской ответственности № 92/21/0407/15 от 19.10.2015 Срок действия: с 21.10.2015 года до 20.10.2016 года
Наименование организации, предоставившей финансовое обеспечение	АО АСК «ИНВЕСТСТРАХ»
Адрес (место нахождения) организации, предоставившей финансовое обеспечение	117405, г. Москва, ул. Кирпичные Выемки, д. №2, корп. 1
Почтовый адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение	117405, г. Москва, ул. Кирпичные Выемки, д. №2, корп. 1

2. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ТУРИСТОМ ТРЕБОВАНИЙ К ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВИВШЕЙ ТУРОПЕРАТОРУ ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

2.1. Основанием для выплаты страхового возмещения по Договору страхования ответственности Туроператора является признание страховщиком либо установление в судебном порядке факта наступления страхового случая.

2.2. Выгодоприобретатель вправе, в пределах установленной настоящим Договором суммы, предъявить Страховщику требование о выплате страхового возмещения в течение срока исковой давности, установленного законодательством Российской Федерации.

2.4. При обращении за страховой выплатой, Страховщику должны быть предоставлены следующие, надлежаще оформленные, документы (в зависимости от конкретного страхового случая перечень документов может быть конкретизирован Страховщиком):

1) **требование (заявление) о выплате страхового возмещения**, в котором указываются: фамилия, имя и отчество туриста, а также сведения об ином заказчике (если договор о реализации туристского продукта заключался заказчиком); дата выдачи, срок действия и иные реквизиты настоящего Договора; номер договора о реализации туристского продукта и дата его заключения; наименование туроператора, который заключил настоящий Договор; наименование турагента (если договор о реализации туристского продукта между туристом и (или) иным заказчиком и турагентом, действующим по туроператору, но от своего имени); информация об обстоятельствах (фактах), свидетельствующих о неисполнении или ненадлежащем исполнении Страхователем обязательств по договору о реализации туристского продукта; ссылка на обстоятельства, послужившие причиной обращения к Страховщику; размер денежных средств, подлежащих уплате Выгодоприобретателю в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Страхователем обязательств по договору о реализации туристского продукта, в том числе размер реального ущерба, понесенного Выгодоприобретателем в связи с его расходами по эвакуации.

К письменному требованию (заявлению) прилагаются следующие документы:

2) копия паспорта Выгодоприобретателя или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (с предъявлением указанных документов);

3) копия договора о реализации туристского продукта, включая все приложения и дополнительные соглашения к нему (с предъявлением его оригинала);

4) документы, подтверждающие реальный ущерб, понесенный Выгодоприобретателем в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Страхователем обязательств по договору о реализации туристского продукта. В число таких документов могут, в частности, входить документы (счета, квитанции, платежные документы, справки, заключения и т.д.), выданные компетентными органами, экспертными организациями, организациями – перевозчиками, отелями (гостиницами) и т.п. Если дело рассматривалось в суде, представляется также надлежащим образом заверенная копия судебного акта, вступившего в законную силу.

Все документы, предоставляемые страховщику Страхователем или Выгодоприобретателем, должны быть составлены на русском языке. В случае если документы составлены на иностранном языке, Страхователь и (или) Выгодоприобретатель обязаны предоставить данные документы в нотариально удостоверенном переводе на русский язык.

Решение о страховой выплате может быть принято страховщиком после предоставления ему документов, подтверждающих размер реального ущерба.

После получения всех необходимых документов и сведений, Страховщик принимает решение о выплате или отказе в выплате страхового возмещения.

Страховщик обязан удовлетворить требование о выплате страхового возмещения по Договору страхования не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения указанного письменного требования (заявления) с приложением всех необходимых, и надлежаще оформленных документов.

Если факт наступления страхового случая не установлен, Страховщик не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения указанного письменного требования (заявления) с приложением всех необходимых, и надлежаще оформленных документов, направляет заказным письмом с уведомлением, аргументированный отказ в страховой выплате Выгодоприобретателю и (или) Страхователю.

Определение размера страховой выплаты производится Страховщиком на основании полученных от Страхователя (Выгодоприобретателя, компетентных и иных органов (организаций), учреждений и т.д.) документов, подтверждающих факт причинения и размер ущерба, с привлечением, при необходимости, независимых экспертов.

Юридическое название АГЕНТА	
Адрес:	
Тел./факс:	
e-mail:	
ИНН:	
Агентский Договор №, дата	
Ф.И.О. ответственного менеджера	

ЗАЯВКА НА БРОНИРОВАНИЕ ТУРПРОДУКТА

в офис туроператора «РЭДИ-РЕСТ» г. Севастополь, Ленина, 40, оф. 13, тел./факс: +7 (8692) 559-144, 541-068

(указать дату и время)

новая
 изменения
 повторная
 аннуляция

Объект размещения:	
Период отдыха: с _____ (дата заезда) по _____ (дата выезда) _____ дней/ночей	
Категория номера:	
Тип питания:	
Количество основных мест:	
Количество дополнительных мест:	
Дополнительные пожелания:	

СПИСОК ТУРИСТОВ

(заполнение всех пунктов таблицы является обязательным, особое внимание при указании даты рождения ребенка)

№	Фамилия	Имя	Отчество	Паспортные данные	Дата, месяц, год рождения
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

(заполнение всех пунктов таблицы является обязательным, особое внимание при указании даты рождения ребенка)

трансфер			авиабилеты		прочее (жд билеты, экскурсии, потребность в обязательном медицинском страховании и от несчастного случая)
комфорт	минивэн	бизнес-класс	взрослые	детские	

Альтернативный вариант	
-------------------------------	--

Расчет стоимости тура:	
-------------------------------	--

Счет на оплату просим выставить: по e-mail по факсу

Своевременную оплату в течение 3 (трех) банковских дней гарантируем.

С условиями бронирования и аннуляции ознакомлен (а).

(подпись менеджера, производящего бронирование и м.п.)

Примечание:

1. Заявка является действительной только при заключении Агентского Договора.
2. Подтверждением бронирования является выставленный счет на оплату.
3. Агент самостоятельно может выписывать путевки (ваучеры) с пометкой «по брони «РЭДИ-РЕСТ»»

ОТЧЕТ АГЕНТА ЗА ПЕРИОД _____ 201__ г.

о выполнении поручения по Агентскому Договору №__ от «__» _____ 201__ г.,
заключенному между ООО «РЭДИ-РЕСТ» (далее по тексту ПРИНЦИПАЛ) и _____ (далее по тексту АГЕНТ)

Дата отчета: «__» _____ 201__ г.

№	Наименование объекта размещения	Даты заезда/выезда	№ и дата счета Принципала	Полная стоимость туруслуг, руб. (в т.ч. НДС)	Вознаграждение агента, руб. (в т.ч. НДС)	Перечислено Принципалу, руб. (в т.ч. НДС)
1						
2						
3						
Итого за отчетный период:						

АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

Общество с ограниченной ответственностью «РЭДИ-РЕСТ», в лице генерального директора Ковальчук Оксаны Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ПРИНЦИПАЛ», с одной стороны

и _____ в лице _____, действующего (ей) на основании _____, именуемое в дальнейшем «АГЕНТ», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Агент реализовал турпродукты и/или туристские услуги на сумму _____ (_____), в т.ч. НДС.

Агентское вознаграждение составляет _____ (_____), в т.ч. НДС.

Перечислено ПРИНЦИПАЛУ _____ (_____), в т.ч. НДС.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Стороны претензий по качеству и срокам оказания услуг не имеют.

Стороны пришли к соглашению о взаимозачете своих денежных обязательств друг перед другом, возникших при исполнении условий Агентского договора и отраженных в Отчете Агента и настоящем акте.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРИНЦИПАЛ:

Общество с ограниченной ответственностью «РЭДИ-РЕСТ»

Юридический и почтовый адреса: Российская Федерация,

299011, г. Севастополь, ул. Ленина, 40, офис 13

ОГРН 1149204039500, ИНН 9204018771, КПП 920401001

тел./факс: +7(8692) 559-144, 541-069, 544-359

факс-автомат: +7(8692) 540-868

моб. отдела продаж: +7(978) 720-68-10, 720-83-63, 720-82-87

e-mail: office@ready-rest.com, www.ready-rest.com

Платежные реквизиты:

РНКБ БАНК (ПАО) г. Симферополь БИК 043510607

р/счет №40702810140030000508

корр.счет №30101810335100000607

ФКБ «Финансовый стандарт» (ООО) г. Севастополь

р/счет №40702810840000027224 БИК 046711502

корр.счет №30101810867110000502

АГЕНТ:

Общество с ограниченной ответственностью «БИБЛИО-ГЛОБУС РУСЬ»

Юридический адрес: Российская Федерация, 123022, г. Москва,

ул. Красная Пресня,

дом 28, помещение V, комната 1

Почтовый адрес: 109028, г. Москва, Казарменный переулок,

дом 8, стр. 3

ОГРН 1137746426619, ИНН 7731447661, КПП 770301001

тел./факс: +7 (495) 504-25-00

e-mail: bgoperator@bgoperator.com, www.bgoperator.ru

Платежные реквизиты:

АКБ "Авангард" (ПАО) БИК 044525201

р/счет № 40702810900000032072

корр.счет №3010181000000000201 в ОПЕРУ Московского

ГТУ Банка России

Генеральный директор _____ /О.В. Ковальчук/ Генеральный директор _____ /Ю.В. Кисилев/