

## АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № 74

город-курорт Анапа

«03» марта 2016г.

ООО «Юг-Транс», именуемое в дальнейшем «ПРИНЦИПАЛ», в лице Генерального директора Плотниковой Галины Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Библио-Глобус Русь», именуемое в дальнейшем «АГЕНТ», в лице Генерального директора Киселева Юрия Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Понятия, используемые в настоящем договоре.

1.1. Под «Услугами» в целях Настоящего Договора понимается комплекс услуг по временному размещению и проживанию, организации питания на объектах Принципала, предоставление которых обеспечивается Принципалом на основании путёвок (ваучеров) оформленных Агентом.

1.2. «Путёвка (ваучер)» - заполненная Агентом в установленном порядке, в котором фиксируется перечень оплачиваемых услуг и указаны фамилии, имена и отчества всех туристов, направленных Агентом Принципалу, является основанием для обслуживания Принципалом клиентов, привлекаемых Агентом.

1.3. «Квота» - определённое количество номеров определённой категории, бронируемое Агентом у Принципала на квотный период.

### 2. Предмет договора

2.1. По настоящему Договору Агент по поручению Принципала обязуется совершать от своего имени, но за счет Принципала, действия по реализации Услуг Принципала по временному размещению и проживанию, организации питания в **отеле «Делькон»** по адресу: Анапский р-н, п. Витязево, ул. Светлая, 21\23, а Принципал обязуется уплатить Агенту вознаграждение за оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Категория номеров, их количество, сроки заездов и отъездов, условия заездов и выездов, а также стоимость путёвок и порядок скидок определяются и согласовываются сторонами в Приложениях № 1,2 к настоящему договору.

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Принципал обязуется:

3.1.1 Обеспечить организацию услуг по временному размещению и проживанию, организации питания на объектах Принципала по стандартам, установленным в Приложении №2 и в соответствии с нормами и требованиями, установленными законодательством РФ.

3.1.2. При подписании договора, по акту приёма – передачи передать Агенту информацию, в виде буклетов, информационного материала по условиям приёма, размещения, питания, отдыха, стоимости, как путёвок, так и дополнительных платных услуг, копий лицензии и сертификатов на виды деятельности, иные документы и материалы, необходимые Агенту для осуществления своей деятельности.

3.1.3. При существенном изменении условий и изменения цен на свои услуги не позднее, чем за 15 банковских дней до внесения изменений информировать об этом Агента для принятия им необходимых решений. В противном случае изменения не считаются вступившими в силу.

3.1.4. С получением каждого списка - заявки на бронирование мест для размещения информировать Агента о подтверждении или отказе в бронировании мест. Подтверждением брони может служить выставленный по факсу счёт, являющийся документом для оплаты.