



ОТЕЛЬ МАШУК

ПЯТИГОРСК

Агентский договор № 54

г.Санкт-Петербург

«11» марта 2015 года

Общество с ограниченной ответственностью «Единая система бронирования», именуемое в дальнейшем **Гостиница**, в лице Директора Тихомировой Алины Сергеевны, действующего на основании устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «БГ Европа», именуемое в дальнейшем **Агент**, в лице генерального директора Киселева Юрия Валерьевича, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. Агент обязуется от своего имени, но по поручению Гостиницы, за вознаграждение осуществлять поиск и привлечение физических лиц (далее по тексту «Гости») с целью оказания услуг по бронированию номеров и услуг по проживанию в забронированных номерах в гостинице Машук расположенной по адресу: г.Пятигорск, ул.Карла Маркса 22
- 1.2. Тарифы на услуги по размещению Гостей в Гостинице, используемые Агентом в целях исполнения настоящего Договора, предоставляются Гостиницей Агенту на определенный период и оформляются в виде приложений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

2. Обязанности сторон и порядок предоставления услуг

2.1. Размещение Гостей в Гостинице осуществляется по письменным заявкам Агента. В заявке, направляемой в Гостиницу в письменной форме по факсу или электронной почте, должны быть указаны следующие данные:

- фамилия, имя, отчество клиентов;
- количество клиентов;
- дата и время приезда и выезда;
- тип бронируемых номеров и их количество;
- способ оплаты;
- контактный телефон, факс или электронная почта для направления Исполнителем подтверждения.

Заявка должна быть направлена в коммерческую службу по электронной почте: booking@hotel-mashuk.ru .

Телефон для связи 8(8793)335977, 8800-100-50-43

Стороны договорились считать документы, полученные электронной почтой, юридически значимыми, при условии, что данные отправителя имеются в договоре и известны сторонам, а также подписаны уполномоченными лицами.

2.2. В течение 24 часов после получения заявки на бронирование, Гостиница направляет в адрес Агента по факсу либо посредством электронной почты Сообщение с Подтверждением Бронирования, или отказом в подтверждении бронирования, или с подтверждением о включении заявки на бронирование в лист ожидания. Бронирование номеров и подтверждение Гостиницей заявки Агента возможно только при наличии в Гостинице свободных номеров запрашиваемой категории.

2.3. В случае бронирования номеров по заявке, Гостиница гарантирует предоставление забронированных номеров в количестве и в сроки, указанные в заявке. Гостиница гарантирует предоставление обслуживания только при соблюдении условий оплаты, предусмотренных статьей 3 настоящего договора.

2.4. Размещение в гостиничном комплексе Машук осуществляется в соответствии с системой расчетного часа - 14.00 часов местного времени. Выезд должен быть осуществлен до 12.00 часов. В случае задержки

выезда представителя, при условии подтверждения возможности продления срока проживания со стороны Исполнителя, плата за его проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа – почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов после расчетного часа – плата за ½ суток от стоимости проживания;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа – за полные сутки от стоимости проживания.

2.5. Агент обязан своевременно в письменном виде информировать Гостиницу о любых изменениях в заявке на бронирование номеров. Любые изменения и дополнения заявки на бронирование номеров должно быть произведено Агентом в срок не позднее, чем за 48 часов до заезда Гостей и подтверждены Гостиницей. Предоставление услуг по размещению Гостей по измененной заявке Агента производится только в случае подтверждения изменений Гостиницей.

2.6. Аннуляция подтвержденной заявки, произведенная ранее, чем за 24 часа до момента установленного времени прибытия освобождает Агента от выплаты штрафных санкций.

2.7. Обслуживание клиентов осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ N 490 от 25.04.1997 года.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Оплата Агентом услуг Гостиницы по размещению Гостей осуществляется на следующих условиях:

- **Форма оплаты:** 100%-ная предварительная оплата стоимости забронированных услуг по размещению Гостей, за весь период размещения Гостей;
- **Способ оплаты:** безналичный перевод денежных средств на расчетный счет Гостиницы, указанный в настоящем Договоре, в соответствии со счетом, выставленным Гостиницей;
- **Срок оплаты:** 3 (Три) банковских дней с момента выставления Гостиницей Агенту счета на предварительную оплату, но не позднее 24 часов до заезда Гостей. Датой оплаты считается дата поступления на расчетный счет Гостиницы установленной суммы.

3.2. Оплата Гостем услуг Гостиницы по размещению осуществляется на следующих условиях:

- **Форма оплаты:** 100%-ная предварительная оплата стоимости всех забронированных услуг за весь период размещения от Агента или от имени «Гостя»;
- **Способ оплаты:** наличный расчетный по приезду в Гостиницу, указанный в настоящем Договоре; наличными денежными средствами в кассу Гостиницы;
- **Срок оплаты:** денежные средства должны поступить на расчетный счет / в кассу Гостиницы не позднее времени фактического размещения Гостя.

3.3. Гостиница обязана в течение одного рабочего дня с момента подтверждения заявки на бронирование выставить Агенту счет для оплаты.

3.4. При осуществлении безналичных переводов денежных средств за услуги на счет Гостиницы Агент обязан в пункте «Назначение платежа» платежного поручения указывать следующую информацию: «Оплата по договору № _____ согласно счету № _____»

4. Права и обязанности сторон

4.1. **Агент обязуется:**

- 4.1.1. Соблюдать изложенные в настоящем Договоре правила бронирования и отмены услуг Гостиницы;
- 4.1.2. Обеспечивать своевременную и полную оплату услуг Гостиницы в соответствии с условиями настоящего Договора;
- 4.1.3. В установленном Договором порядке предоставлять Гостинице необходимую информацию о Гостях;
- 4.1.4. Не позднее 3-го числа, следующего за календарным месяцем, в котором Агентом были привлечены Гости, предоставлять Гостинице Отчет Агента по форме согласно Приложению № 2 к настоящему договору.
- 4.1.5. В течение 5 дней после подписания Отчета Агента предоставлять Гостинице акт выполненных работ по форме, установленной Законодательством РФ.

4.2. **Гостиница обязуется:**

- 4.2.1. Предоставлять для проживания Гостей номера в Гостинице, в отношении которых Агентом было осуществлено бронирование в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- 4.2.2. Обеспечивать регистрацию Гостей в соответствии с действующим Законодательством РФ;

- 4.2.3. Оказывать Гостям дополнительные услуги по действующим тарифам Гостиницы, на условиях оплаты этих услуг непосредственно Гостями;
- 4.2.4. В случае нарушения Агентом требований п. 4.1. настоящего Договора, повлекшего за собой отказ Гостя осуществить предварительную оплату услуг и/либо нарушение Гостем правил заезда/выезда Гостиница оставляет за собой право отказать Гостю в предоставлении забронированных услуг.

5. Вознаграждение и порядок расчетов между сторонами

- 5.1. Гостиница обязуется выплатить Агенту вознаграждение в размере 15 % (пятнадцать процентов) от общей стоимости фактически предоставленных (из числа предварительно забронированных Агентом в рамках настоящего Договора) услуг Гостиницы по размещению Гостей согласно Отчету Агента, предоставленному Агентом и подтвержденному Гостиницей.
- 5.2. Выплата вознаграждения Агенту производится в рублях, в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания Отчета Агента, но только при условии полной оплаты, произведенной Агентом либо Гостями стоимости фактически предоставленных Гостиницей услуг по бронированию и размещению в Гостинице. Выплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в настоящем Договоре.
- 5.3. Агент вправе самостоятельно удерживать сумму своего вознаграждения из средств, подлежащих перечислению Гостинице за услуги по размещению Гостей. Сумма вознаграждения отображается в Акте выполненных услуг.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. В случае причинения вреда имуществу гостиницы как умышленными, так и неосторожными действиями Гостя, при отказе добровольно возместить причиненный вред, Агент принимает все возможные меры по содействию гостинице в возмещении ущерба.

7. Форс-мажор

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего пункта относятся: пожар, наводнение, землетрясение, иные стихийные бедствия, война и военные действия, эпидемии, препятствующие исполнению обязательств Сторонами. В случае возникновения подобных обстоятельств, Сторона, пострадавшая от их действий, обязана в письменном виде, уведомить вторую Сторону о невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору. Действие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается заключением компетентного органа.

8. Порядок разрешения споров

- 8.1. Стороны обязуются приложить все усилия для разрешения споров, возникающих при заключении и исполнении договора путем переговоров. Стороны определяют следующий порядок досудебного урегулирования разногласий:
- 8.2. В том случае, если Стороны не достигли согласия в ходе переговоров, спор передается на разрешение в Арбитражный суд по местонахождению ответчика.

9. Прочие условия

- 9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания, и действует до «31» декабря 2015 года. Договор может быть продлен по согласованию сторон путем заключения дополнительного соглашения.
- 9.2. Срок действия договора автоматически продлевается при условии, что ни одна из сторон не уведомит другую об отказе от договора за два месяца до его истечения.
- 9.3. Каждая сторона без ущерба своим правам может расторгнуть этот Договор, уведомив об этом другую сторону не позднее одного месяца до предполагаемой даты фактического расторжения настоящего Договора.
- 9.4. После окончания срока действия настоящего Договора и в случае досрочного его расторжения Стороны продолжают быть связанными юридическими обязательствами в отношении всех платежей, предусмотренных настоящим Договором.
- 9.5. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9.6. Договор может заключаться по факсимильной связи. Его факсовая копия полностью удостоверяет факт заключения настоящего договора, если она достоверно позволяет установить, что договор исходит от стороны по данному договору. После заключения договора по факсу стороны при возможности обмениваются оригиналами.

9.7. Все изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и должны совершаться в письменной форме и подписываться уполномоченными лицами.

9.8. Все отношения и обстоятельства, не предусмотренные текстом настоящего Договора, регулируются действующим законодательством РФ.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Гостиница

ООО «Единая система бронирования»
United Booking System LTD

ИНН 7840455038 КПП 784201001
ОГРН 1117847298931

Юр. адрес: 191036, г. Санкт-Петербург, пер.
Ульяны Громовой, д.6, пом.20

Расчетный счет № 40702810900000126805

Реквизиты банка:

ОАО АКБ «Пробизнесбанк» г. Москва
БИК 044525986

Корреспондентский счет №
30101810600000000986

Агент

Общество с ограниченной ответственностью
«БГ Европа»

ИНН 7731447661 КПП 773101001
ОГРН 1137746426619

Юр. адрес: 121609, г. Москва, ул. Осенняя,
д.23, пом.1, оф.56

Расчетный счет № 40702810900000032072

Реквизиты банка:

Открытое акционерное общество
Акционерный Коммерческий банк
«АВАНГАРД» (ОАО АКБ «АВАНГАРД»)
БИК 044525201

Корреспондентский счет №
30101810000000000201

Директор

_____ (Тихомирова А.С.)
МП

Генеральный директор

_____ (Киселев Ю.В.)
МП