

# АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Белокурья

« 16 » августа 2014 г.

ООО «Белокур», именуемое в дальнейшем «ПРИНЦИПАЛ», в лице директора Кулакова Александра Геннадьевича действующей на основании Устава, с одной стороны и, ООО «БГ Европа», именуемое в дальнейшем «АГЕНТ», в лице генерального директора Киселева Юрия Валерьевича, действующий на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. ПРИНЦИПАЛ поручает, а АГЕНТ обязуется за вознаграждение от имени и за счёт ПРИНЦИПАЛА, совершать юридические и иные действия, связанные с реализацией путевок в ООО «Белокур» (далее Санаторий).

Реализации АГЕНТОМ подлежат следующие виды путевок: Путевка отдыха (оплата только суточного проживания и питания исходя из количества суток проживания), Оздоровительная путевка (проживание, питание, лечебно-оздоровительные процедуры – продолжительностью до 14 календарных дней), Санаторно-курортная путевка (проживание, питание, лечебно-оздоровительные процедуры – продолжительностью более 14 календарных дней)

1.2. Характеристика номерного фонда, показавшая к лечению, оздоровительные процедуры, входящие в стоимость лечения, цены на путевки, сроки заездов, указываются в приложениях к настоящему Договору

1.3. Заявки АГЕНТА являются неотъемлемой частью Договора

1.4. За совершение действий, указанных в п.1.1. настоящего договора, ПРИНЦИПАЛ обязуется уплачивать АГЕНТУ вознаграждение в порядке, сроке и размерах, предусмотренных настоящим договором.

1.5. Все действия сторон по предоставлению услуг не выходят за гражданско-правовые рамки договоров купли-продажи и возмездного оказания услуг в соответствии со ст. 779-782 ГК РФ.

## 2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Первый этап - подготовительный (работа с Заявкой):

2.1.1. ПРИНЦИПАЛ предоставляет АГЕНТУ полную информацию о путевках согласно п. 1.2. настоящего договора,

2.1.2. АГЕНТ направляет в адрес ПРИНЦИПАЛА Заявку;

2.1.3. ПРИНЦИПАЛ подтверждает Заявку АГЕНТУ путем выставления счета на оплату.

2.2. Второй этап – оплата услуг;

2.2.1. АГЕНТ производит оплату в соответствии с выставленным счетом;

2.2.2. ПРИНЦИПАЛ выдает АГЕНТУ Акт выполненных по факту выполненных работ;

2.3. Третий этап – сверка взаиморасчетов производится 1 раз в месяц.

2.4. Брошюрование производится по местам, имеющимся в наличии ПРИНЦИПАЛА, по запросу АГЕНТА.

2.5. Письменные Заявки с силой печати и подписью ответственного за бронирование, содержащие следующие сведения о клиенте, направляются АГЕНТОМ в адрес ПРИНЦИПАЛА посредством электронной или факсимильной связи:

- данные АГЕНТА (наименование юр.лица, тел/факс, e-mail, фамилия исполнителя);
- Ф.И.О. клиентов, их даты рождения, данные паспортов и свидетельства о рождении;
- дата заезда, срок пребывания в Санатории;
- условия размещения, вид питания;
- с лечением/без лечения;
- сроки и форма оплаты.

Подтверждением Заявки на предоставление АГЕНТУ забронированных им услуг, является Счет, который выставляется ПРИНЦИПАЛОМ по каждой конкретной Заявке.

2.6. После подтверждения брони ПРИНЦИПАЛОМ и получения счета на оплату, АГЕНТ знакомит Клиента с формой договора на оказание услуг, который заключается Агентом от имени и за счет ПРИНЦИПАЛА. После подписания договора Клиент производит оплату на счет ПРИНЦИПАЛА.

2.7. Стороны договорились, что АГЕНТ всегда приобретает услуги ПРИНЦИПАЛА по предварительному запросу, что предполагает удовлетворение ПРИНЦИПАЛОМ запроса АГЕНТА в срок 24 часа после получения заявки на индивидуальных Клиентов, в срок 72 часа после получения заявки на группу Клиентов или корпоративных Клиентов (группа Клиентов подразумевает наличие в ней более 10 человек) и обозначает, что в течение указанного времени после получения заявки АГЕНТА ПРИНЦИПАЛ направляет АГЕНТУ подтверждение предоставления услуг Клиентам (счета) или отказ в подтверждении.

## 3. ФОРМА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО СЧЕТУ.

3.1. Стоимость путевок определяется согласно п. 1.2., согласуется с клиентом АГЕНТА в зависимости от выбранных условий проживания, питания, лечения и фиксируется в Заявках. Стоимость путевки является целостной, не подлежащей делению на составляющие ее суммы. Отказ от части услуг включенных в стоимость путевки, в том числе от питания, лечения, количества дней проживания, не влечет перерасчет стоимости путевки и возврата части стоимости путевки

3.2. АГЕНТ производит 100% оплату Счета в сроки, указанные в Счете:

3.2.1. В течение 3 (трех) банковских дней, если до начала предоставления услуг осталось более 7 (семи) дней.

3.2.2. В течение 1 (одних) суток, если до начала предоставления услуг осталось менее 7 (семи) дней.

3.3. В случае отсутствия поступления оплаты по Счету в течение 3 (трех) банковских дней после истечения срока оплаты, указанного в Счете, и при отсутствии соответствующего уведомления от АГЕНТА, Заявка аннулируется автоматически, место выставляется в свободную продажу.

ПРИНЦИПАЛ

АГЕНТ

- 3.4. Форма оплаты любая:
- наличными в кассу ПРИНЦИПАЛА;
  - безналичным перечислением на реквизиты ПРИНЦИПАЛА;
  - ценными бумагами – по согласованию с ПРИНЦИПАЛОМ;
  - взаимозачетом.
- 3.5. Назначение безналичного платежа должно точно соответствовать формулировке, указанной ПРИНЦИПАЛОМ в Счете на оплату, т.е. номер счета, от какого числа, количество дней, категория номера, дата заезда. В противном случае ПРИНЦИПАЛ оставляет за собой право не учесть поступившие денежные средства в счет оплаты за путевки. В этом случае бремя уточнения и доказывания назначения платежа лежит на АГЕНТЕ. До полного устранения нарушений в формулировках назначении платежа путевка считается неоплаченной.
- 3.6. Допускается произведение оплаты за АГЕНТА третьими лицами с обязательным соблюдением п.3.5.
- 3.7. Для ускорения взаиморасчетов, по реквизиты поставщиков Санатория, производится оплата АГЕНТОМ.
- 3.8. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет либо в кассу ПРИНЦИПАЛА, в случае действия п.3.7. – на реквизиты поставщиков Санатория.
- 3.9. Стороны определили, что АГЕНТ производит оплату путевок по ценам, утвержденным на момент оплаты счета, выставленного ПРИНЦИПАЛОМ. В случае последующего уменьшения/увеличения стоимости приобретенных путевок, в том числе на дату фактического заезда потребителей санаторно-курортных услуг, стороны не производят друг другу каких-либо доплат или возвратов денежных средств.

#### 4. АННУЛЯЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ.

- 4.1. Заявка аннулируется ПРИНЦИПАЛОМ автоматически согласно п.3.3. настоящего Договора.
- 4.2. Если оплата по Счету не произведена, Агент имеет право, без каких-либо штрафных санкций, отказаться от Заявки в срок не позднее 14 (четырнадцать) суток до заезда.
- Отказ от брони по Заявке оформляется АГЕНТОМ исключительно в письменном виде.
- 4.3. Если АГЕНТ отказался от предварительно оплаченных, забронированных путевок, ПРИНЦИПАЛ вправе удержать из денежных средств возвращаемых АГЕНТУ, штрафную неустойку.
- 4.3.1. В случае если отказ от забронированных и оплаченных путевок произошел за 14 и более суток до заезда, ПРИНЦИПАЛ производит возврат стоимости забронированных путевок без удержания штрафной неустойки.
- 4.3.2. В случае если отказ произошел за 14 четырнадцать суток и менее до заезда, ПРИНЦИПАЛ выставляет штрафные санкции в размере 100% от выставленного счета.
- 4.4. Изменение сроков путевки производится в следующем порядке: после произведения оплаты стороны аннулируют Заявку, тем самым изменяют прежние условия Договора и оформляют Заявку на другую путевку. Новая путевка оформляется по ценам, действующим на момент ее оформления. Не допускается оформление новой путевки по ценам действовавшим на момент оформления первоначальной путевки.
- 4.5. При отказе АГЕНТА от оплаченной путевки, в действие вступают положения п. 4.3. настоящего Договора.
- 4.6. Стороны определили, что отказ клиента АГЕНТА и финансово-экономические изменения происходящие на рынке не являются уважительными причинами. ПРИНЦИПАЛ имеет право предъявить АГЕНТУ штрафные санкции, выражающиеся в удержании части стоимости возвращаемых путевок, без дополнительного письменного согласования с АГЕНТОМ.

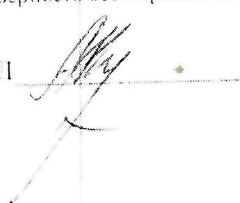
#### 5. ПРИЕМ И РАЗМЕЩЕНИЕ В САНАТОРИИ.

- 5.1. Прием и размещение клиентов АГЕНТА в Санатории производится на условиях 100% предоплаты при наличии подписанного договора на оказание услуг, копии документа подтверждающего оплату или письма на взаимозачет.
- 5.2. При заезде в Санаторий клиент АГЕНТА должен иметь при себе следующие документы: заключенный договор оказания услуг, подтверждение оплаты путевки АГЕНТОМ, паспорт (на детей от 4-х до 14 лет- свидетельство о рождении).
- 5.3. Размещение клиента АГЕНТА в Санатории производится в день, указанный в путевке (либо в документе, ее заменяющем), не ранее расчетного часа (14:00), выезда клиента АГЕНТА из Санатория производится в день, указанный в путевке (либо в документе, ее заменяющем), не позднее расчетного часа (12:00).
- 5.4. Заселение при досрочном прибытии, осуществляется при наличии свободных мест за дополнительную плату непосредственно в Санатории. АГЕНТУ *рекомендуется предварительно письменно уведомить ПРИНЦИПАЛА о досрочном заезде его клиента в Санаторий.*
- 5.5. Клиент АГЕНТА может продлить срок своего пребывания в Санатории при наличии свободных мест, предъявив оплату на месте в кассу Санатория по полной стоимости, исходя из цен установленных на момент оплаты. Для того, чтобы получить право на вознаграждение (п.8.1 настоящего Договора), АГЕНТ обязан заблаговременно письменно уведомить ПРИНЦИПАЛА о продлении нахождения своего клиента в Санатории, либо о его досрочном заезде.

#### 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА.

- 6.1. ПРИНЦИПАЛ обязан:
- 6.1.1. Своевременно предоставлять АГЕНТУ достоверную и полную информацию, касающуюся предмета данного Договора (п.1.2.);
- 6.1.2. Оказывать АГЕНТУ всемерную помощь в выполнении поручения;
- 6.1.3. Извещать АГЕНТА об изменении цен на путевки не позднее 15 дней до даты введения новых цен;
- 6.2. ПРИНЦИПАЛ гарантирует:
- 6.2.1. Достоверность всей предоставленной АГЕНТУ информации.

ПРИНЦИПАЛ



АГЕНТ



6.2.2. Предоставление услуг клиентам АГЕНТА на условиях и по ценам, зафиксированным на момент подписания бронирования места ПРИНЦИПАЛОМ и выкупа АГЕНТОМ путевок, в случае соблюдения п. 5.1 Договора.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА.

- 7.1. АГЕНТ обязан:
- 7.1.1. Исполнять поручения в соответствии с правомерными, конкретными и осуществимыми указаниями ПРИНЦИПАЛА:
- 7.1.2. Своевременно предоставлять своим клиентам полную и достоверную информацию о путевках, услугах, оказываемых Санаторием, о ценах, наличии мест, номерном фонде и т.д.:
- 7.1.3. Под подпись уведомить клиентов об условиях п.4.3.
- 7.1.4. Ознакомить своих клиентов с перечнем документов, необходимых для заезда в Санаторий (п.5.2. Договора).
- 7.1.5. Производить оплату Счетов на условиях, согласованных в разделе 3 настоящего Договора.
- 7.2. АГЕНТ имеет право:
- 7.2.1. На своевременную выплату агентского вознаграждения в полном объеме и в порядке и на условиях, определенных настоящим договором

## 8. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ.

- 8.1. За оказание услуг по поиску покупателей и реализации путевок, ПРИНЦИПАЛ выплачивает АГЕНТУ агентское вознаграждение в размере:
- В размере 15% (пятнадцать процентов) от общей стоимости путевки в санаторий, при реализации путевки по общему утвержденному прайс-листу ПРИНЦИПАЛА;
  - В размере 5% (пять процентов) от общей стоимости путевки в санаторий, при реализации путевки в период действия специальных предложений по стоимости путевок (акций).
- 8.2. АГЕНТ производит оплату по Счетам за минусом агентского вознаграждения. Агентское вознаграждение списывается в счете отдельной строкой.
- 8.3. При отсутствии поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Принципиала в в срок, указанный в п. 3.2. настоящего договора, агент обязан предоставить Принципиалу гарантийное письмо или копию платежного поручения с отметкой банка, подтверждающего оплату услуг по настоящему договору.
- 8.4. Основанием для зачета вознаграждения АГЕНТУ является Отчет АГЕНТА о реализации, счет-фактура на вознаграждение, выставляемые ПРИНЦИПАЛУ в срок до 5 (пятого) числа каждого месяца, следующего за отчетным. Акты сверки взаиморасчетов выставляются один раз в месяц.
- 8.5. Сумма штрафных санкций, в случае предъявления их ПРИНЦИПАЛОМ АГЕНТУ по п.4.3 настоящего Договора, в дальнейшем будут учитываться Сторонами при произведении сверки взаиморасчетов.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 9.1. При нахождении в Санатории несовершеннолетних детей, родители или иные лица, прибывшие по данной путевке с детьми, несут за них полную ответственность.
- 9.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.3. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности перед клиентом АГЕНТА:
- 9.3.1. В случаях, касающихся жалоб, ответственности, потерь, краж, штрафов и расходов возникших в связи с транспортными перевозками, а также личной небрежностью клиента АГЕНТА или его преднамеренных неправильных действий.
- 9.3.2. За последствия участия в мероприятиях, связанных с повышенной опасностью (в том числе катания, экстремной, катания на горных или обычных лыжах, снегоходах, прогулках, различных аттракционах, пользование спортивным снаряжением и т.д.);
- 9.3.3. За последствия, связанные с посещениями лечебных процедур при наличии медицинских противопоказаний, о наличии которых клиент не уведомил главного врача Санаторий под подпись.
- 9.3.4. По возмещению денежных затрат клиенту АГЕНТА за оплаченные услуги, если клиент в период действия путевки по своему усмотрению не воспользовался всеми или частью предоставляемых Санаторием услуг;
- 9.3.5. За несоответствие предоставляемого обслуживания по путевке ожиданиям клиента АГЕНТА и его субъективной оценке;
- 9.3.6. За действия правоохранительных и иных служб РФ в отношении клиента АГЕНТА
- 9.4. ПРИНЦИПАЛ не несет расходы по медицинскому обслуживанию клиента АГЕНТА, не входящему в стоимость путевки.
- 9.5. АГЕНТ несет полную ответственность за правильность указания сведений о себе при подписании настоящего Договора и о клиентах при оформлении Заявок.
- 9.6. В целях повышения экономической защищенности клиента АГЕНТА в период поездки по путевке, ПРИНЦИПАЛ рекомендует застраховать те случаи, которые могли бы рассматриваться как страховые, в том числе по расходам и компенсации при травмах, других несчастных случаях, вынужденном отказе от поездки и прочее.
- 9.7. Обязательства непреодолимой силы (форс-мажора) освобождают Стороны от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств.
- Стороны обязаны уведомлять друг друга о возникновении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с того момента, когда информирующая сторона узнала об их возникновении, посредством связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) сторонами.

ПРИНЦИПАЛ

АГЕНТ

Если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более одного месяца, стороны вправе принять (без предъявления взаимных претензий) решение о прекращении действия Договора, либо о приостановлении его действия.

#### 10. ПРЕТЕНЗИИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

10.1. Претензии к объёму, качеству услуг, оказанных клиенту АГЕНТА (питание, проживание, лечение), подлежат документальному оформлению на месте в присутствии представителя Санатория и, по возможности, решаются на месте. Претензии, полученные после отъезда клиента из Санатория, рассмотрению ПРИНЦИПАЛОМ не подлежат.

10.2. В противном случае, АГЕНТ имеет право предъявить ПРИНЦИПАЛУ претензии, указанные выше, в письменном виде, с резолюцией принимающей стороны, с приложением документов, подтверждающих факт неоказания или некачественного оказания оплаченных услуг. ПРИНЦИПАЛ обязан рассмотреть рекламации и дать ответ в установленные законом сроки. Рекламации, поданные через 20 дней после окончания предоставления услуги по путевке, рассмотрению не подлежат.

10.3. Стороны будут стремиться к разрешению споров связанных с настоящим Договором, путем проведения переговоров, такое стремление должно быть реализовано в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения одной из сторон письменной претензии другой стороны.

10.4. Споры, не разрешенные путем переговоров согласно п.10.3 Договора, подлежат рассмотрению в установленном действующим законодательством порядке в Арбитражном суде Алтайского края.

#### 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ.

11.1. Настоящий Договор вступает в действие с момента его подписания и действует до 31 декабря 2015 г., а по обязательствам - до полного произведения взаиморасчетов между Сторонами.

11.2. По согласованию Сторон, настоящий Договор может быть пролонгирован на следующий срок, если стороны не предъявили письменного расторжения договора.

11.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке любой из сторон, с письменным предупреждением другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня расторжения, с обязательным проведением взаимных расчетов в исполненной части Договора.

#### 12. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА



12.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по настоящему Договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть: войны, забастовки, стихийные бедствия, принятие органом государственной власти решения, повлекшие за собой невозможность исполнения настоящего Договора и т.п.

#### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде приложений и являются его неотъемлемой частью.

12.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 14. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

ПРИНЦИПАЛ	АГЕНТ
<p>ООО «Белокур»                      ОГРН 10922030012-1                      ИНН/КПП 2203022204/220301001                      65-09-00, Алтайский край, город Белокуриха,                      курортная зона, ул. Звезда Слаевского, 79                      р/сч 40702810817140306530                      к/с 30101810450040300751                      Фискал № 5440 ВТВ 24 (3АО)                      г. Новонобырск БИФ 045004751</p>	<p>ООО «Европа»                      ОГРН 1137746426610                      ИНН/КПП 7731447661/773101601                      Юр. адрес: 121609, г. Москва, ул. Осенняя, д.23, пом 3, оф 50                      Почтовый (контактный) адрес: 109028, г. Москва, Казарменный                      переулок, д.8, стр 3                      ОКПО 17583388                      Р/сч. 4070281090000032072                      В ОАО АКБ «АБАН» АД, г. Москва                      К/сч 3010181000000000201                      БИК 044525201                      Тел: (495)504-25-00, Факс: (495) 628-87-70                      E-mail: <a href="mailto:russia@boperator.com">russia@boperator.com</a>  <a href="http://www.boperator.ru">http://www.boperator.ru</a></p>
<p>                      /А.Г. Кулаков/</p>	<p>                      /Киселев Ю. В./</p>

ПРИНЦИПАЛ

АГЕНТ