

# Агентский договор № 41А/14

Московская обл.,  
Серпуховский р-он,  
Парк Дракино

"09" декабря 2014 г.

**Общество с ограниченной ответственностью "Парк ДРАКИНО"**, в лице генерального директора Казаковой Ольги Валерьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "**Принципал**", с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «ВГ Европа»**, в лице генерального директора Киселёв Юрий Валерьевич действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "**Агент**", с другой стороны, вместе именуемые "**Стороны**", заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Агент по поручению Принципала от своего имени осуществляет деятельность по привлечению Клиентов (Гостей) Принципалу для реализации последних гостиничных услуг в «Парке ДРАКИНО» по адресу: 142253, Здание гостиницы «Полёт», д.Дракино, Серпуховский район, Московская область, а также услуг по проведению корпоративных мероприятий, банкетов, фуршетов и организации активного отдыха.

1.2. За выполнение поручений Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Клиент (Гость) в соответствии с условиями настоящего Договора - юридическое или физическое лицо.

## 2. Условия бронирования

2.1. Бронирование подразделяется на:

- индивидуальное - до 8 человек.
- коллективное - более 8 человек, а также связанное с проведением мероприятий.

Принципал, в отдельных случаях при особых обстоятельствах вправе сам определить, к какому виду бронирования отнести поступившую заявку.

2.2. Заявки составляются по установленной форме и должны содержать данные о заказываемых дополнительных услугах (приложение №1).

2.3. Индивидуальное бронирование осуществляется по предварительным заявкам агента с помощью факсимильной связи или по электронной почте и оплаты брони (бронирование) в размере 30% от стоимости заказанных номеров за сутки, в течение трех банковских дней с момента подтверждения принципалом поданной заявки.

2.4. Коллективное бронирование осуществляется по предварительным заявкам агента, выделенного с помощью факсимильной связи или по электронной почте, и оплаты брони (бронирование) в размере 30% от общей стоимости заказанных услуг, в течение пяти банковских дней с момента подтверждения принципалом поданной заявки.

2.5. Принципал обязуется рассмотреть полученную заявку в течение 24 часов и сообщить Агенту о возможности или невозможности предоставления им гостиничных или иных услуг.

2.6. В случае подтверждения брони Принципалом, Агент обязан её оплатить в течение 3-х банковских дней, но не позднее, чем за 5 календарных дней до заезда. Моментом оплаты считается поступление денег на расчётный счёт, либо в кассу Принципала.

2.7. В случае неоплаты брони в установленные сроки, с момента подтверждения Принципалом заявки, бронирование не производится.

2.8. Оплата за бронирование включается в стоимость за проживание и учитывается при окончательном расчете.

2.9. Агент имеет право аннулировать заказ не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) дней до даты планируемого заезда клиентов – без штрафных санкций. На период каникулярных и праздничных заездов Агент вправе аннулировать заказ без штрафных санкций не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты планируемого заезда.

Заказ считается аннулированным Агентом вовремя при условии письменного уведомления Принципала и своевременного подтверждения Принципалом получения соответствующего сообщения.

2.10. В случае аннуляции или изменения условий бронирования менее чем за 14 календарных дней до заезда, действуют следующие штрафные санкции:

В случае аннуляции, изменения бронирования (в части уменьшения суммы услуг), Агент обязан оплатить Принципалу штраф в размере:

- при отказе от бронирования (изменении условий бронирования) в срок от 14 до 7 суток включительно, до предоставления услуги (заезда) – штраф равен 10% от измененной стоимости услуг;

- при отказе от бронирования (изменении условий бронирования) в срок от 6 суток до 3 суток включительно, до предоставления услуги (заезда) – штраф равен 50% от измененной стоимости услуг;

- при отказе от бронирования (изменении условий бронирования) за 2 суток и менее до предоставления услуги (заезда) – штраф равен 100% от измененной стоимости услуг.

В случае при отказе от бронирования (изменении условий бронирования) на период праздничных и каникулярных заездов:

- в период менее чем за 30 суток до даты заезда - штраф равен 100% от стоимости услуг.

2.11. Список размещаемых лиц с указанием фамилий (по категориям номеров), а также с перечнем необходимых дополнительных услуг (программа мероприятия) должен быть передан Агентом Принципалу не позднее, чем за 2 (два) дня до их приезда (приложение №1).

2.12. Гостиничные номера предоставляются с 17 часов в день заезда и до 15 часов в день отъезда.

2.13. Вся информация в т.ч. об изменениях и отказах должна быть передана Агентом с помощью факсимильной связи или по электронной почте.

### **3. Обязанности агента**

Агент обязуется:

3.1. Исполнять принятые поручения на условиях и в соответствии с указаниями Принципала.

3.2. Предоставлять Клиентам подробную и четкую информацию об услугах Принципала.

3.3. Самостоятельно нести ответственность за любые соглашения, заключенные Агентом с Клиентом (гостем).

3.4. Агент не вправе отступать от общих указаний Принципала, кроме как в интересах Принципала, либо если по условиям и обстоятельствам сделки агент не мог или не получил своевременно требуемую дополнительную информацию от Принципала.

3.5. Агент обязан предоставить Принципалу отчет о выполненной работе не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после окончания каждого мероприятия и/или заезда.

3.6. Агент обязуется реализовывать турпродукт принципала по цене не выше указанной в ценовом предложении.

3.7. Агентом ежемесячно до 5-ого числа месяца, следующего за месяцем, в котором прошли мероприятия, предоставляется акт сверки расчетов.

3.8. Агент вправе в целях исполнения настоящего договора заключить субагентский договор с другим лицом, оставаясь ответственным за действия субагента перед Принципалом.

3.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

### **4. Обязанности принципала**

Принципал обязуется:

4.1. Предоставить Агенту необходимые для выполнения настоящего поручения достоверные сведения об условиях оказания Принципалом услуг указанных в п.п.1.1. настоящего договора, одновременно с подписанием настоящего договора.

4.2. Оказывать клиентам, предоставленным Агентом, гостиничные услуги, услуги по проведению банкетов, фуршетов, услуги по организации активного отдыха, прочие аналогичные и сопутствующие услуги, порядки и сроки, согласованные в письменной форме сторонами настоящего договора.

4.3. В течении 5 (пяти) дней с момента предоставления Агентом отчета о выполнении поручения подписать его или сообщить Агенту о причинах отказа от подписания представленного отчета.

4.4. Выплатить Агенту вознаграждение, в соответствии с условиями настоящего договора.

## **5. Размер вознаграждения и порядок расчетов**

5.1. Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в размере 15% (пятнадцать процентов) от стоимости оплаты за проживание.

5.2. Величина агентского вознаграждения может изменяться Принципалом (с предварительным письменным уведомлением Агента не менее, чем за 14 дней), кроме броней, оплаченных на 50 % (Пятьдесят процентов) и более.

5.2. Вознаграждение выплачивается Агенту только при условии полной и своевременной оплаты счета (п.п. 2.6.), выставленного Принципалом и выполнения условий п.п. 2.12., 3,6. Настоящего Договора.

5.3. Расчеты между сторонами производятся после подписания акта выполненных работ (услуг) в течении 5 (пяти) банковских дней на основании счета, выставленного Агентом в соответствии с законодательством РФ и предоставлении отчета Агентом (п.п.3.6.).

5.4. Выплата вознаграждения производится путем безналичного перечисления денег с расчетного счета Принципала на расчетный счет Агента в валюте РФ после подписания акта выполненных работ. Самостоятельное удержание Агентом вознаграждения не допускается.

5.5. Принципал вправе по согласованию с Агентом выставить счет за минусом вознаграждения, что не освобождает Агента от выполнения условий п.п.3.5. Настоящего Договора.

5.6. При аннуляции или частичной аннуляции заказа (изменение заказа) вознаграждение пересчитывается пропорционально причитающихся Агенту сумм средств в соответствии с п.п.2.11. Настоящего Договора.

5.7. Оплата вознаграждения считается произведенной с момента перечисления денег с расчетного счета Принципала на расчетный счет Агента.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, блокаду, эпидемии, землетрясение, наводнение, пожары и другие стихийные бедствия (форс-мажор).

6.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия неопределимой силы.

6.4. Несвоевременная или не полная оплата Агентом выставленных счетов или иных платежей п.п. 2.3.,2.4.,2.8. а также не выполнение условий п.п.2.12. снимает с Принципала всю ответственность, связанную с исполнением обязательств по Настоящему Договору. Всю

ответственность перед Клиентом в этом случае несет Агент.

6.5. Агент несет ответственность за убытки Принципала, понесенные последним и связанные с непредоставлением или не полным предоставлением Агентом информации, необходимой его туристам для использования туристического продукта Принципала.

6.6. По сделкам, заключенным Агентом с третьими лицами – Гостями от своего имени, приобретает права и становится обязанным Агент, хотя бы Принципал и был назван в указанных сделках или вступил с Гостями в непосредственные отношения по исполнению сделки. Ответственность по сделкам, заключенным Агентом с третьими лицами – Гостями, несет Агент.

6.7. Сторона, которая не исполняет своего обязательства в следствии действия неопределимой силы, должна немедленно в письменной форме известить другую сторону.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия между сторонами возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

7.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров, споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

7.3. Положения, неурегулированные настоящим Договором, регулируются положениями действующего законодательства РФ.

## **8. Прочие условия**

8.1. Обязательства Принципала в части предоставления услуг вступают в силу после полной их оплаты.

8.2. Стороны обязуются сохранять в тайне любую информацию, которая может быть признана конфиденциальной в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Любые изменения или дополнения к условиям настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

8.4. Стороны обязаны в течении 3 (трех) рабочих дней, с даты изменения направить друг другу уведомление об изменении наименования, статуса платежных реквизитов, почтового и юридического адресов, номеров телефонов, иных фактов и обстоятельств, имеющих существенное значение для исполнения настоящего Договора.

8.5. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.6. Стороны договорились, что надлежащими будут считаться уведомления и информация, направленная и полученная в письменной форме, с использованием средств электронной и факсимильной связи.

## **9. Срок действия настоящего договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2014 г. Если ни одной из Сторон не заявлено о расторжении Договора, то он считается пролонгированным до окончания следующего календарного года.

9.2. Принципал и агент вправе досрочно расторгнуть настоящий договор с письменным уведомлением об этом другой стороны не менее чем за 14 дней до дня расторжения договора и после окончания всех взаимных расчетов.

## **10. Адреса и реквизиты сторон**

**Принципал:** ООО «Парк ДРАКИНО»

**Юридический адрес:** 142253, Здание гостиницы «Полёт», д.Дракино, Серпуховский район, Московская область

**Почтовый адрес:** 142253, Здание гостиницы «Полёт», д.Дракино, Серпуховский район, Московская область

ИНН/КНН 507 701 8024/507 701 001 ОГРН 1055011112265

**Реквизиты банка:** р/сч 40702810670270763801

в ОАО «Промсвязьбанк» г. Москва

к/сч 30101810400000000555

БИК 044525555

**Контактные телефоны** (4967) 310-444, тел: (495) 764-93-83

Генеральный директор

ООО «Парк ДРАКИНО» \_\_\_\_\_ Казакова О.В.

М.П.

**Агент:** ООО «БГ Европа»

**Юридический адрес:** 121609, г.Москва, ул. Осенняя, д.23, пом.1, оф.56

**Почтовый адрес и индекс:** 109028, г.Москва, Казарменный переулок, д.8, стр.3

ИНН/КНН 7731447661/773101001

**Телефон** (495)504-25-00

**Расчетный счет** 40702810900000032072

в банке ОАО АКБ «АВАНГАРД» г. Москва

**Корреспондентский счет:** 30101810000000000201

БИК 044525201

генеральный директор

ООО «БГ Европа» \_\_\_\_\_

Киселёв Ю.В.

М.П.



## 1.1 Процедуры бронирования

**Заявка на бронирование по безналичному расчету должна содержать следующую информацию (для индивидуальной брони):**

- а) Название турфирмы с обязательным указанием адреса (юридический и почтовый), контактным телефоном, электронным адресом;
- б) Название Огеля;
- в) ФИО гостя;
- г) Паспортные данные гостя;
- д) Период проживания гостя;
- е) Категория номера;
- ж) Количество гостей (если есть дети, должен быть указан возраст и количество), программа мероприятия (доп. услуг);
- з) Вид оплаты.

**Заявка на бронирование по безналичному/наличному расчету должна содержать следующую информацию (для коллективной брони):**

- а) Название турфирмы с обязательным указанием адреса (юридический и почтовый), контактным телефоном, электронным адресом;
- б) Название Огеля;
- в) Название мероприятия, Старший группы с № моб. телефона;
- г) Точная программа мероприятия (доп. услуг) без изменений за 2 дня до заезда;
- д) Период проживания группы;
- е) Категория номеров;
- ж) Количество гостей (если есть дети, должен быть указан возраст и количество), список распределенных по номерам гостей за 2 дня;
- з) Вид оплаты.

## 2. Аннулирование брони

При не гарантированной брони (оплата в отель не поступала, в том числе и при наличии гарантийного письма), если гость не предупредил об опоздании, при ночном аудите администратор снимает бронь.

При гарантированной (оплаченной) брони аннуляция производится на основании политики продаж отеля.

### **Возврат депозита за аннуляцию брони.**

При возврате депозита, в случае, если бронирование было произведено через Агентство необходимо:

Присланное от Агентства письмо, с просьбой о возврате денежных средств.

Заполненное и подписанное на ресепшн заявление гостя установленного образца.

Возврат депозита производится через оплатившую т/ф.

### **Возврат денежной суммы при досрочном выезде гостя.**

При досрочном выезде гостя из отеля по уважительной причине возврат денежной суммы производит Агентство, которому производилась оплата.

Генеральный директор  
ООО "Парк ДРАКИНО"

\_\_\_\_\_/Казакова О.В./

МП

