

ДОГОВОР
поручения на реализацию гостиничных услуг

г.Санкт-Петербург

“ ” _____ 201__ г.

ООО «МИГ Райзен», именуемое в дальнейшем Гостиница, в лице Генерального директора Жиленко Е.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и ООО «Библио-Глобс Русь», именуемое в дальнейшем Компания, в лице Генерального директора Киселева Ю.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ.

1. <i>Расчетный час</i>	12 часов 00 минут по Московскому времени.
2. <i>Бронирование</i>	Подтверждение Гостиницей заявки Компании на резервирование гостиничных услуг для Клиентов и Групп в письменном виде по установленному образцу.
3. <i>Группа</i>	Физические лица, направляемые Компанией в гостиницу, для размещения и обслуживания которых по одной заявке Компании предоставляется не менее пяти гостиничных номеров, независимо от категории, для одновременного проживания, при этом заезд всех физических лиц происходит в один день.
4. <i>Индивидуальный клиент (Клиент)</i>	Физическое лицо, направляемое Компанией на размещение в гостиницу, потребляющее гостиничные услуги и не попадающее под определение «Группы».
5. <i>Заявка</i>	Установленной формы бланк, предназначенный для бронирования Компанией номеров для проживания Клиентов/Групп.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

2.1. В соответствии с настоящим Договором Компания обязуется за вознаграждение от своего имени по поручению и за счет Гостиницы осуществлять юридические и иные действия по привлечению клиентов для реализации гостиничных и иных услуг в гостинице «Амстердам» по адресу: Санкт-Петербург, Каменноостровский пр., д.45, лит.Б.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Гостиница принимает на себя обязательства:

3.1.1. Обеспечить бронирование номеров при их наличии в соответствии с заявкой Компании на условиях настоящего договора.

3.1.2. Предоставлять Компании для размещения и обслуживания клиентов/групп гостиничные номера и другие дополнительные услуги, согласно подтвержденной Гостиницей заявки.

3.1.3. Выдавать представителю Компании по его требованию все необходимые документы, подтверждающие размещение и обслуживание клиентов/групп, производить сверку взаиморасчетов.

3.1.4. Обеспечить своевременное оформление и регистрацию паспортов Клиентов.

3.2. Гостиница имеет право:

3.2.1. Вносить изменения в цены на предоставляемые услуги с предварительным письменным уведомлением (посредством факсимильной связи или электронной почты) об этом Компании не позднее 30 дней до дня изменения цен. Изменение стоимости проживания не распространяется на ранее подтвержденные номера.

3.2.2. Устанавливать для Компании систему скидок.

3.2.3. Гостиница имеет право аннулировать бронирование в случаях, предусмотренных настоящим договором.

3.2.4. В случае отсутствия своевременной оплаты согласованных для реализации гостиничных услуг, Гостиница оставляет за собой право реализовывать гостиничные услуги другим лицам.

3.3. Компания принимает на себя обязательства:

3.3.1. В письменной форме, посредством факсимильной связи или электронной почты, направлять Гостинице заявку на бронирование гостиничных услуг с указанием наименования Компании, количества и категории номеров, количества человек, даты и времени заезда и выезда, фамилии, имени и гражданства проживающего, формы оплаты, контактной информации, ответственного лица. После письменного подтверждения бронирования Гостиницей заявки Компании все устные переговоры между сотрудниками Гостиницы и Компании считаются недействительными.

3.3.2. В письменной форме, посредством факсимильной связи или электронной почты, осуществлять аннуляцию забронированных гостиничных услуг.

3.3.3. Своевременно производить оплату гостиничных услуг на основании счетов, выставляемых Гостиницей.

3.3.4. Предоставлять своим клиентам достоверную информацию об условиях обслуживания и правилах пребывания в гостинице, в т.ч. о том, что:

3.3.4.1. При гарантированном раннем заезде до расчетного часа, в том случае, когда ранний заезд указан в заявке Компании и подтвержден Гостиницей, оплата за ранний заезд взимается за половину суток в зависимости от категории номера.

3.3.4.2. При оформлении продления проживания Клиента Компания либо Клиент обязаны произвести доплату в следующем порядке:

- до 6 часов после расчетного часа – за каждый час из расчета 1/24 стоимости номера в сутки,

- от 6 до 12 часов после расчетного часа – за половину суток,

- от 12 до 24 часов после расчетного часа – за полные сутки.

3.3.5. Предоставить Гостинице отчет Агента (Компании) об исполнении поручения в течение 10 дней по окончании отчетного месяца.

3.4. Стороны обязуются в 10-дневный срок с момента оказания услуг подписывать Акт оказанных услуг и отчет Агента (Компании).

4. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ, АННУЛИРОВАНИЕ И ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ.

4.1. Бронирование гостиничных услуг осуществляется на основании письменной заявки на бронирование, направленной в адрес Гостиницы посредством факсимильной связи или электронной почты.

4.2. Фактом подтверждения бронирования гостиничных услуг является подтверждение бронирования с присвоением номера брони, отправленное в адрес Компании посредством факсимильной связи или электронной почты. Последующие изменения в подтвержденных Гостиницей гостиничных услугах должны быть сделаны в письменной форме посредством факсимильной связи или электронной почты. Гостиница подтверждает бронирование группы в течение 24-х часов, индивидуальных клиентов в течение 3 часов с момента получения от Компании заявки.

4.3. Аннуляция заявки производится на основании полученной от Компании посредством факсимильной связи или электронной почты информации об аннуляции ранее подтвержденной заявки с указанием номера подтверждения бронирования. Гостиница обязана поставить отметку о получении аннуляции и направить ее в адрес Компании.

4.4. 4.4.1. В случае несвоевременного аннулирования ранее подтвержденных заявок на размещение Клиентов или Групп на даты проживания с 20 мая по 30 июня и с 31 декабря по 10 января включительно, а также в случае незаезда Клиентов или Групп, Компания выплачивает Гостинице штрафные санкции в размере:

Для групп:

при отказе менее чем за 20 суток, а также в случае незаезда - 100% за 1 сутки

при отказе менее чем за 30 суток - 50% за 1 сутки.

Для индивидуальных клиентов

при отказе менее чем за 5 суток, а также в случае незаезда - 100% за 1 сутки

4.4.2. В случае несвоевременного аннулирования ранее подтвержденных заявок на размещение Клиентов или Групп на даты проживания с 11 января по 19 мая и с 01 июля по 30 декабря, а также в случае незаезда Клиентов или Групп, Компания выплачивает Гостинице штрафные санкции в размере:

Для групп:

при отказе менее чем за 10 суток, а также в случае незаезда - 100% за 1 сутки
при отказе менее чем за 20 суток - 50% за 1 сутки.

Для индивидуальных клиентов

при отказе менее чем за 1 сутки, а также в случае незаезда - 100% за 1 сутки

4.5. Компания вносит авансовый платеж в размере 100% за первые сутки проживания, либо оплату за полный период проживания:

С 01 мая по 30 сентября: - для групп не позднее 20 банковских дней до даты заезда, для индивидуальных клиентов не позднее 10 банковских дней до даты заезда.

С 01 октября по 30 апреля: - для групп не позднее 10 банковских дней до даты заезда, для индивидуальных клиентов не позднее 3 банковских дней до даты заезда.

4.6. В случае бронирования гостиничных услуг в сроки, меньшие, чем указанные в п.4.5., Компания вносит авансовый платеж в течение 24 часов с момента получения подтверждения бронирования и счета на предоплату.

4.7. Гостиница возвращает предоплату в случае своевременной аннуляции с учетом п.4.4.

5. ЦЕНЫ.

5.1. Цены на обслуживание Клиентов указаны в Приложениях к Договору.

5.2. Вознаграждение Компании указано в Приложениях к Договору.

5.3. Вознаграждение Компании перечисляется Гостиницей безналичным путем. Компания имеет право удерживать сумму вознаграждения из сумм, подлежащих перечислению за услуги.

5.4. Клиенты могут оплачивать свое обслуживание и проживание самостоятельно в Гостинице по официально опубликованным ценам Гостиницы. В этом случае Гостиница выплачивает Компании вознаграждение в размере, указанном в п.п. 5.1.1. – 5.1.2. настоящего Договора на основании счета Компании.

6. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ.

6.1. Оплата по Договору осуществляется Компанией на основании выставленных Гостиницей счетов, путем внесения денежных средств на расчетный счет Гостиницы, указанный в настоящем Договоре, либо путем внесения денежных средств наличным платежом в кассу Гостиницы. Все оплаты по Договору осуществляются в рублях.

6.2. Предоплата обслуживания клиентов осуществляется Компанией в соответствии с п.4 настоящего Договора.

6.3. В случае если предоплата была осуществлена за первые сутки проживания, Компания обязуется внести оставшуюся часть оплаты за забронированные номера не позднее 5 банковских дней после даты выезда.

6.4. В случае если Компания своевременно получила от Гостиницы подтверждение бронирования и счет на предоплату, но предоплата не была осуществлена в сроки, указанные в п.4.5 настоящего Договора, Гостиница оставляет за собой право забронировать номера, указанные в подтверждении, для другого лица, письменно уведомив об этом Компанию.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. Стороны не отвечают друг перед другом, а также перед Клиентами за ущерб, понесенный Клиентами на территории России не по вине Компании или Гостиницы, а также за действия гостей, совершенные в нарушение законодательства РФ.

7.2. Ущерб, нанесенный Клиентом Гостинице, возмещается им (либо Компанией по договоренности с ней) в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Гостиница не несет ответственности за деньги, драгоценности, ценные бумаги, не сданные на хранение в сейф Гостиницы.

7.4. В случае смерти Клиента Гостиница не несет никаких обязательств, связанных с оформлением документов, захоронением или пересылкой к месту захоронения.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

8.1. Стороны Договора освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если эти обстоятельства явились следствием действия непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайной ситуации, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, о чём стороны обязаны известить друг друга в течение пяти дней со дня возникновения таких ситуаций.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

9.1. Стороны Договора будут стремиться наилучшим образом исполнять условия настоящего Договора. Все разногласия и споры будут решаться путём переговоров.

9.2. В случае невозможности решения споров путём переговоров, стороны обратятся в Арбитражный Суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области для решения возникших проблем.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

10.1. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания и действует до тех пор, пока одна из сторон не заявит о его расторжении.

10.2. В случае одностороннего расторжения Договора, стороны обязаны информировать друг друга об этом не менее чем за один месяц до даты планируемого окончания (расторжения) Договора.

10.3. Гостиница вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае систематического неисполнения Компанией своих обязательств, вытекающих из настоящего Договора, письменно уведомив об этом Компанию.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

«Гостиница»

ООО «МИТ Райзен»

Адрес фактический и юридический:
197022, Санкт-Петербург,
Каменноостровский пр-кт, д.45, лит.Б

ИНН 7813427151

КПП 781301001

Р/счет 40702810305000001514

В ФКБ «СДМ-БАНК» (ОАО) в г.СПб
г.Санкт-Петербург

Кор/счет 30101810000000000878

БИК 044030878

Р/счет 40702810200700006873

В ОАО БАНК "АЛЕКСАНДРОВСКИЙ"
г.Санкт-Петербург

Кор/счет 30101810000000000755

БИК 044030755

ОКВЭД 55.1 ОКПО 87428502

www.eurasia-hotel.ru

e-mail amsterdam@eurasia-hotel.ru

тел.(812) 347-56-60, 347-56-55

Генеральный директор

Жиленко Е.В.

«Компания»

ООО «Библио-Глобус Русь»

Юр.адрес: 123022, г. Москва, ул. Красная
Пресня, д.28, пом.5, ком. 1

Факт.адрес: 109028, г. Москва,
Казарменный переулок, д.8, стр.3

ИНН 7731447661/КПП 770301001

р\с 40702810900000032072

в ОАО Акционерный Коммерческий банк
«АВАНГАРД» (ОАО АКБ «АВАНГАРД»)

БИК 044525201

Кор./сч № 30101810000000000201

ОКПО 17583388

Тел.(495) 504-2500

Генеральный директор

Киселев Ю.В.



1. С 01 января 2015г. по 31 декабря 2015г. ООО «МИТ Райзен» оказывает услуги по размещению и обслуживанию Клиентов/Групп в гостинице «Амстердам» по следующим ценам:

Тип номера	Период 1						Период 2					
	01.01.15	08.01.15	15.03.15	21.01.15	16.03.15	01.05.15	20.05.15	01.07.15	28.08.15	08.09.15	01.10.15	01.11.15
<i>Эконом</i>												
1 человек в номере	2650,00	2100,00	2100,00	2100,00	2650,00	3200,00	3850,00	3200,00	3200,00	3200,00	2650,00	2100,00
2 человека в номере	2900,00	2400,00	2400,00	2400,00	2900,00	3400,00	4100,00	3400,00	3400,00	3400,00	2900,00	2400,00
<i>Стандарт</i>												
1 человек в номере	2900,00	2400,00	2400,00	2400,00	2900,00	3400,00	4100,00	3400,00	3400,00	3400,00	2900,00	2400,00
2 человека в номере	3300,00	2700,00	2700,00	2700,00	3300,00	3900,00	4600,00	3900,00	3900,00	3900,00	3300,00	2700,00
<i>Дополнительное место</i>	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00

- Цены указаны в рублях.
- НДС не облагается. Упрощенная система налогообложения.
- В стоимость проживания включена стоимость завтрака.
- Дети до пяти лет проживают со взрослыми бесплатно.
- Вознаграждение от указанных лиц составляет в период 1: для Групп (от 5 номеров) 15% (Пятнадцать процентов); для Индивидуальных клиентов 12% (Двадцать процентов). в период 2: для Групп и Индивидуальных клиентов 30% (Тридцать процентов)
- В случае бронирования Компанией в период 1 гостиничных услуг в день заезда Индивидуальных клиентов/Групп, при условии письменного подтверждения Гостиницей поступившей от Компании заявки, Гостиница выплачивает Компании вознаграждение в размере 30% за первые сутки проживания.

«Гостиница»

«Компания»

Генеральный директор _____ / Жиленко Е.В. /

Генеральный директор _____ / Киселев Ю.В. /

