

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № 123/14 /А

12205 Московская обл.,
Серпуховский район п. д/о «Авангард»
Парк-Отель «Воздвиженское»

« 10 » сентября 20 14 года

Общество с ограниченной ответственностью «Парк-Отель «Воздвиженское», именуемое в дальнейшем «ПРИНЦИПАЛ», в лице Генерального директора Фризена Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «БГ Европа», именуемое/ый в дальнейшем «АГЕНТ», в лице Генерального директора Киселёва Юрия Валерьевича, действующей/го на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе и по отдельности «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 АГЕНТ, действуя от своего имени, но по поручению и за счет ПРИНЦИПАЛА, принимает обязательства совершить за вознаграждение юридические и иные действия по бронированию и реализации юридическим и физическим лицам или их группам (далее-Заказчик) комплекса услуг по организации отдыха на территории ПРИНЦИПАЛА (далее-Услуги), а ПРИНЦИПАЛ обязуется уплатить АГЕНТУ вознаграждение на условиях настоящего Договора

1.2 По настоящему Договору АГЕНТ обязуется совершить следующие действия:

1.2.1. Бронирование и реализацию услуг организации отдыха на территории ПРИНЦИПАЛА, оформленных путевкой, являющейся бланком строгой отчетности.

АГЕНТ осуществляет реализацию услуг по организации отдыха, оформленного путевкой, Заказчику или формирует группы Заказчиков. Реализация услуг осуществляется АГЕНТОМ только с использованием бланков путевок.

АГЕНТ осуществляет бронирование услуг организации отдыха с помощью факсимильной связи или по электронной почте, указывая все необходимые данные: ФИО, количество путевок, категории и количество номеров, сроки пребывания, услуги, входящие в путевку;

АГЕНТ осуществляет реализацию путевок Заказчикам в соответствии с согласованным с ПРИНЦИПАЛОМ графиком заездов, программой пребывания, подтвержденной квотой мест и ценой. Цена проживания и питания, входящих в путевку указывается ПРИНЦИПАЛОМ в Ценовом листе, направляемом ПРИНЦИПАЛОМ АГЕНТУ. Цены на оплаченные авансом путевки не изменяются.

- Агента вправе осуществлять реализацию путевок по цене, превышающей цену, указанную в Ценовом листе. Дополнительная выгода при исполнении обязательств по настоящему Договору полностью принадлежит АГЕНТУ.

1.2.2. Бронирование и реализация дополнительных услуг, предоставляемых на территории Принципиала.

- Перечень и цена дополнительных услуг содержатся в Ценовом листе, направляемом ПРИНЦИПАЛОМ АГЕНТУ.

- Бронирование услуг осуществляется в порядке, аналогичном бронированию отдыха, оформленного путевкой. Подтверждение бронирования направляется АГЕНТУ по факсу или электронной почте.

1.3 Настоящий Договор действует на территории Российской Федерации.

1.4 АГЕНТ реализует Услуги на основе заключения сделок с Заказчиками. По сделке, совершенной АГЕНТОМ с Заказчиком, права и обязанности возникают непосредственно у АГЕНТА, хотя бы ПРИНЦИПАЛ и был связан в сделке или вступил с Заказчиком в непосредственные отношения по исполнению сделки. АГЕНТ не вправе заключать с третьими лицами сделки от имени ПРИНЦИПАЛА.

1.5 АГЕНТ не вправе в целях исполнения настоящего Договора заключать субагентские договоры с другими лицами.

Статья 2. ЗАКАЗ УСЛУГ, ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛКИ, ОПЛАТА

2.1 Объем подлежащих оказанию ПРИНЦИПАЛОМ Услуг Заказчику определяется на основе заявки АГЕНТА на бронирование Услуг (далее по тексту – Заявка), направляемой им ПРИНЦИПАЛУ по электронной или факсимильной связи, либо через сайт www.v-parkhotel.ru в режиме «on-line бронирования».

2.2 Заявка АГЕНТА считается подтвержденной с момента выставления ПРИНЦИПАЛОМ счета на оплату и направления Подтверждения бронирования. Сумма, рассчитываемая в соответствии с действующим на момент выставления счета Ценовым листом, подлежит к оплате за вычетом вознаграждения АГЕНТА. ПРИНЦИПАЛ вправе изменять Ценовой лист, предупредив об этом Агента за 30 (Тридцать) дней.

2.3 Счет должен быть оплачен путем безналичного перечисления на банковский счет ПРИНЦИПАЛА, указанный в статье 12 настоящего Договора в течение 3 (Трех) рабочих дней после выставления счета, но не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до заезда Заказчика.

2.4 Обязанность **АГЕНТА/Заказчика** по оплате счета считается исполненной с момента зачисления суммы, указанной в счете, в полном объеме на банковский счет **ПРИНЦИПАЛА**, указанный в статье 12 настоящего Договора. **АГЕНТ** обязан по требованию **ПРИНЦИПАЛА** направить ему копию платежного поручения.

2.5 В случае реализации путевок и прочих услуг Заказчику без участия **АГЕНТА** в расчетах, оплата осуществляется непосредственно Заказчиком на банковский счет **ПРИНЦИПАЛА**. При этом в документах на оплату указывается, что путевка или услуга приобретена при посредничестве **АГЕНТА**.

2.6 Несвоевременная или неполная оплата **АГЕНТОМ** выставленных счетов или иных платежей снимает с **ПРИНЦИПАЛА** всю ответственность, связанную с исполнением обязательств по настоящему Договору, и **Принципал** вправе отказать **АГЕНТУ** в предоставлении услуг Заказчику.

2.7 Стороны признают, что в соответствии со статьями ГК РФ 435, 436, 432, 438 Заявка является офертой на условиях настоящего Договора, а Подтверждение бронирования Заявки – ее акцептом, отказ от бронирования Услуг считается отказом от акцепта. При оформлении сделок в рамках Договора Заявка и Подтверждение бронирования Заявки утверждаются только той Стороной, которая их направила, и не требуют двустороннего подписания.

2.8 Внесение изменений в Заявку производится только с согласия **ПРИНЦИПАЛА**.

2.9 В случае оказания **ПРИНЦИПАЛОМ** Услуг по проведению мероприятия на основании Заявки **АГЕНТА**, сумма за дополнительные услуги, заказанные в ходе проведения мероприятия, оплачивается **ПРИНЦИПАЛУ** в кассу или в безналичном порядке в течение 3 (Трех) рабочих дней после окончания мероприятия на основании счета, который формируется при выезде и подписывается руководителем группы, имеющим необходимую уверенность.

2.10 В целях реализации Услуг **АГЕНТ** самостоятельно осуществляет поиск Заказчиков и заключает с ними договоры на реализацию Услуг, которые не должны противоречить условиям настоящего Договора и содержать все существенные условия определенные нормами ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» и Закона РФ «О защите прав потребителей». Для целей оформления и исполнения Заявки/путевки, договор заключаемый **АГЕНТОМ** с Заказчиком должен содержать условие, предусматривающее разрешение Заказчика на обработку и передачу его персональных данных **ПРИНЦИПАЛУ** и его контрагентам для целей исполнения Договора.

2.11 **АГЕНТ** обязан предупреждать Заказчиков о том, что при появлении претензий к качеству Услуг они должны быть предъявлены в письменном виде не позднее 20 дней со дня окончания предоставления Услуг.

Статья 3. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ИЛИ ОТМЕНА БРОНИРОВАНИЯ

3.1 За любые изменения сведений и/или состава Услуг произведенные **ПРИНЦИПАЛОМ** по письменному запросу **АГЕНТА** в Заявке, бронирование которой было подтверждено, **АГЕНТ** должен компенсировать по письменному требованию **ПРИНЦИПАЛА** его дополнительные затраты и/или расходы, связанные с внесением данных изменений и переоформлением проездных и иных документов.

Отмена и/или изменение бронирования или перечня дополнительных услуг направляется **АГЕНТОМ** в письменной форме по электронной почте или факсимильной связи. Датой отмены/изменения бронирования является день получения **ПРИНЦИПАЛОМ** соответствующей информации от **АГЕНТА**.

3.2 При уменьшении количества забронированных номеров в период от 6 до 3 дней до заезда включительно **АГЕНТ** выплачивает **ПРИНЦИПАЛУ** штраф в размере 100% стоимости проживания за 1 (Одни) сутки в аннулированных номерах.

3.3 При уменьшении количества забронированных номеров за 3 дня до заезда либо позднее **АГЕНТ** выплачивает **ПРИНЦИПАЛУ** штраф в размере 100 % стоимости проживания в аннулированных номерах за все забронированные сутки.

3.4 В случае отказа от забронированных номеров в период праздничных и каникулярных заездов менее чем за 30 дней до даты заезда **АГЕНТ** выплачивает **ПРИНЦИПАЛУ** штраф в размере 100 (Ста) % от стоимости Услуг.

3.5 В случае изменения количества дней проживания:

- при уменьшении количества дней проживания менее, чем за 3 (Три) дня (включительно) до заезда, оплате подлежит ранее подтвержденное количество дней.

- при уменьшении количества дней проживания в период от 3 (Трех) до 7 (Семи) дней (включительно) до заезда, **АГЕНТ** выплачивает **ПРИНЦИПАЛУ** штраф в размере 50 (Пятидесяти) % от стоимости 1 (Одних) суток проживания по путевке, количество дней проживания по которой уменьшено (в случае бронирования проживания по путевке от двух суток и более).

3.6 В случае отмены мероприятия:

- при отмене мероприятия в период от 15 до 10 календарных дней (включительно) до начала мероприятия **АГЕНТ** выплачивает **ПРИНЦИПАЛУ** штраф в размере 10 (Десяти) % от стоимости услуг по программе мероприятия.

- при отмене мероприятия в период от 9 до 5 календарных дней (включительно) до начала мероприятия **АГЕНТ** выплачивает **ПРИНЦИПАЛУ** штраф в размере 20 (Двадцати) % от стоимости услуг по программе мероприятия.

- при отмене мероприятия менее чем за 4 календарных дня до начала мероприятия и в случае не заезда, **АГЕНТ** выплачивает **ПРИНЦИПАЛУ** штраф в размере 100 (Сто) % от стоимости проведения мероприятия.

3.7 В случае изменения перечня дополнительных услуг в сторону уменьшения менее чем за 3 (Три) рабочих дня (включительно) до заезда, **АГЕНТ** выплачивает **ПРИНЦИПАЛУ** штраф в размере 50 (Пятьдесят) % от стоимости аннулированных дополнительных услуг.

3.8 В случае изменения перечня дополнительных услуг в сторону уменьшения за 1 (Один) день до заезда, **АГЕНТ** выплачивает **ПРИНЦИПАЛУ** штраф в размере 100 (Сто) % от стоимости аннулированных дополнительных услуг.

3.9 В случае увеличения количества дней проживания, количества номеров, объема дополнительных услуг, стоимость Услуг меняется, а оплата производится в течение суток после получения Агентом подтверждения и сче-

Статья 4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОТЧЕТ АГЕНТА

4.1 Размер вознаграждения **АГЕНТА** составляет:

- 20 (Двадцать) процентов от стоимости реализованных индивидуальным Заказчиком услуг по организации отдыха, оформленного путевками, включая НДС. За реализацию дополнительных услуг индивидуальным Заказчиком агентское вознаграждение не выплачивается;

- 15 (Пятнадцать) процентов от стоимости реализованных группе- Заказчику 10 (Десяти) и более номеров услуг по организации отдыха, оформленного путевками, включая НДС. За реализацию дополнительных услуг группе агентское вознаграждение выплачивается в размере 10 (Десять) процентов от стоимости фактически оказанных группе дополнительных услуг, включая НДС;

В случае проведения **ПРИНЦИПАЛОМ** акций и установления спецпредложений, **ПРИНЦИПАЛ** вправе устанавливать иной размер вознаграждения **АГЕНТА**, в указанном случае между сторонами заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору с указанием размера вознаграждения на текущую акцию или спецпредложение.

4.2 Стороны признают сделку реализованной после представления **АГЕНТОМ** Отчета агента по факту реализации Услуг Заказчиком.

4.3 Размер вознаграждений **АГЕНТА** устанавливается с учетом НДС, размер которого устанавливается в соответствии с требованиями российского законодательства. В случае, когда **АГЕНТ** не является плательщиком НДС или освобожден от уплаты НДС в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, размер агентского вознаграждения определяется с учетом вычета суммы НДС.

4.4 **АГЕНТ** приобретает право на получение вознаграждения только после полной оплаты Услуг. В случае частичной оплаты, совершенной в соответствии с условиями Договора, **АГЕНТ** не имеет права на пропорциональный авансовый платеж в счет вознаграждения.

4.5 **АГЕНТ** не получает вознаграждения за сделки по реализации Услуг Заказчиком, по которым **АГЕНТ** не предоставил на условиях настоящего Договора Отчетов агента по фактам реализации данных Услуг.

4.6 За Заявки, переданные **АГЕНТОМ**, но не подтвержденные **ПРИНЦИПАЛОМ**, либо впоследствии аннулированные **АГЕНТОМ**, вознаграждение не выплачивается.

4.7 В случае, если **ПРИНЦИПАЛ** по любой причине возвращает **АГЕНТУ** или Заказчиком денежные средства, уплаченные за Услуги, то **АГЕНТ** возвращает ранее полученное за эту сделку вознаграждение.

4.8 **АГЕНТ** обязан реализовывать Услуги с учетом указаний **ПРИНЦИПАЛА**, содержащихся в настоящем Договоре и Ценовом листе, и на условиях наиболее выгодных для **ПРИНЦИПАЛА**, **ПРИНЦИПАЛ** не компенсирует убытки, возникающие у **АГЕНТА** в случае реализации им Услуг по более низкой цене, чем была установлена **ПРИНЦИПАЛОМ**.

4.9 Если у **АГЕНТА** при реализации Услуг возникает дополнительная выгода, то Стороны признают её за **АГЕНТОМ**, а дополнительно полученные в этом случае денежные средства считаются дополнительным вознаграждением **АГЕНТА**, включая НДС 18%.

4.10 Все расходы, совершаемые **АГЕНТОМ** за счет **ПРИНЦИПАЛА**, должны быть предварительно письменно согласованы с **ПРИНЦИПАЛОМ**.

4.11 В случае неисполнения **АГЕНТОМ** обязательства, предусмотренного п.4.10. настоящего Договора, возмещение любых расходов **АГЕНТА**, связанных с исполнением поручения **ПРИНЦИПАЛА**, производится не сверх, а в рамках агентского вознаграждения, установленного по настоящему Договору **АГЕНТУ**.

4.12 Оплата агентского вознаграждения производится путем удержания из денежных средств **ПРИНЦИПАЛА**, полученных **АГЕНТОМ** от Заказчиков при реализации им Услуг, и еще не перечисленных им на счет **ПРИНЦИПАЛА**.

4.13 **АГЕНТ** ежемесячно, не позднее пятого дня месяца, следующего за отчетным, обязуется предоставлять **ПРИНЦИПАЛУ** с использованием факсимильной и электронной связи Отчет агента по утвержденному **ПРИНЦИПАЛОМ** образцу и счет-фактуру на агентское вознаграждение. Одновременно **АГЕНТ** направляет оригиналы Отчета и счет-фактуры курьером или почтой.

4.14 Оригиналы бухгалтерских документов, указанных в п.4.13. настоящего Договора, должны быть представлены **ПРИНЦИПАЛУ** до 5 числа месяца, следующего за месяцем оплаты (или изменения после оплаты)

4.15 Сумма вознаграждения, причитающаяся АГЕНТУ, указывается в отчете АГЕНТА. Принятый отчет АГЕНТА является для Сторон Актом приема оказанных услуг. Если ПРИНЦИПАЛ направляет АГЕНТУ возражения по Отчету агента, то АГЕНТ обязан устранить нарушения и направить новый Отчет в пятидневный срок, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4.16 Если ПРИНЦИПАЛ в течение 30 дней после получения не сообщил об утверждении Отчета агента и не направил АГЕНТУ возражения по Отчету, то Стороны считают Отчет агента принятым ПРИНЦИПАЛОМ без каких-либо замечаний.

4.17. Если АГЕНТ ненадлежащим образом исполнил договорные обязательства по предоставлению документов, указанных в п.4.13. настоящего Договора, или предоставил их с нарушением указанных сроков, то он обязан по требованию ПРИНЦИПАЛА в течение пяти дней выплатить неустойку в размере суммы агентского вознаграждения за весь период, за который не были надлежащим образом исполнены договорные обязательства по п. 4.13, 4.14, 4.15 настоящего Договора.

4.18 Стороны обязуются составлять Акт сверки расчетов в последний день каждого текущего квартала.

Статья 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИНФОРМИРОВАНИЕ ТУРИСТА

5.1 ПРИНЦИПАЛ обязуется предоставлять АГЕНТУ всю необходимую информацию о предоставляемых услугах. Потребительские характеристики Услуг и их стоимость указаны на сайте Принципала на общедоступной электронной странице в глобальной сети Интернет по адресу: www.v-parkhotel.ru. ПРИНЦИПАЛ несет ответственность за непредставление или представление недостоверной информации: о потребительских свойствах и сроках предоставления Услуг; о программе пребывания, маршруте и об условиях проживания и питания; услугах по перевозке; о наличии экскурсовода, а также о дополнительных услугах.

5.2 АГЕНТ несет самостоятельную материальную ответственность перед Заказчиком за доведение в полном объеме до Заказчика информации, полученной от ПРИНЦИПАЛА.

5.3 АГЕНТ обязан информировать Заказчика перед приобретением Услуг о том, что:

- приобретаемый им комплекс Услуг не предусматривает вселение в номер отеля немедленно по прибытию, а также выселение из номера непосредственно перед убытием из отеля. Время заселения/выселения в/из номера отеля устанавливается ПРИНЦИПАЛОМ самостоятельно.

- цена Услуг устанавливается ПРИНЦИПАЛОМ исходя из количества ночей проживания. Именно это время и оплачивается Заказчиком, вне зависимости от того, насколько не полностью они могли использовать дни заезда или выезда из отеля. В случае освобождения Заказчиком номера позже расчетного часа (ровно, как и заселение в номер раньше расчетного часа) ПРИНЦИПАЛ имеет право требовать от Заказчика дополнительной оплаты, в т.ч. в размере стоимости полных суток проживания в отеле независимо от фактически проведенного в номере отеля времени до/после наступления расчетного часа.

- в непосредственной близости от отеля могут в любое время начаться строительные, инженерные работы, проводиться или находиться коммуникации и оборудование, могут располагаться магазины, рестораны, дискотеки, автостоянки, другие организации, осветительные мачты, могут проходить пешеходные, автомобильные, железные дороги и т.д., в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых, визуальных эффектов, запахов, вибраций и т.д. При этом указанные явления находятся вне сферы компетенции Сторон Договора, и они не несут ответственности по данным обстоятельствам.

5.4 АГЕНТ самостоятельно, за свой счет, проводит рекламную и другую деятельность, направленную на продвижение и реализацию путевок и услуг ПРИНЦИПАЛА.

5.5 АГЕНТ обязуется размещать информацию о ценах и услугах ПРИНЦИПАЛА на интернет-сайте своей компании, своевременно и точно информировать Заказчиков обо всех существенных условиях и правилах пребывания на территории.

5.6 Стороны не несут ответственность за возможный ущерб, нанесенный Заказчику по его собственной вине или по вине третьих лиц, предоставляющих услуги, не являющиеся предметом настоящего Договора, не договоренные в Заявке, и вызванные инициативой самого Заказчика во время проживания в отеле.

Статья 6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Стороны обязаны принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по обеспечению конфиденциальности персональных данных Заказчиков и безопасности персональных данных Заказчиков при их обработке. Каждая из Сторон несет персональную ответственность за допущенные нарушения в этой области.

6.2 Обязанность предоставления доказательств наличия согласия всех субъектов персональных данных, упомянутых в Заявке на бронирование Услуг, на обработку их персональных данных, передачу их персональных данных третьим лицам возлагается на АГЕНТА.

6.3 Стороны осуществляют обработку персональных данных Заказчика на основании и с целью исполнения Договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является Заказчик, а также для заключения договоров по инициативе Заказчика или договоров, по которым Заказчик будет являться выгодоприобретателем.

6.4 **ПРИНЦИПАЛ** осуществляет обработку персональных данных Заказчика по поручению **АГЕНТА** и на основании настоящего Договора. Обработка персональных данных осуществляется с целью формирования Услуг, заказанных Заказчиком и может включать в себя следующий перечень операций: получение, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.5 При обработке персональных данных **ПРИНЦИПАЛ** обязан принимать меры по защите обрабатываемых персональных данных Заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

6.6 **ПРИНЦИПАЛ** имеет право поручить обработку персональных данных Заказчиков другому лицу, только в целях формирования Услуг в интересах Заказчика и на основании договора с этим другим лицом. Если **ПРИНЦИПАЛ** поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед Заказчиком за действия указанного лица несет **ПРИНЦИПАЛ**.

Статья 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

7.1 Сторона, виновная в нарушении обязательств, условий или сроков, предусмотренных настоящим Договором, за свой счет компенсирует документально подтвержденный ущерб, который был из-за этого нанесен другой Стороне.

7.2 Стороны освобождаются от всякой ответственности по неисполнению или неполному исполнению Договора, если невыполнение обязательств произошло по вине самого Заказчика или по вине третьего лица, не причастного к предоставлению предусмотренных настоящим Договором Услуг.

7.3 **АГЕНТ** за свой счет компенсирует материальный ущерб, который возник у **ПРИНЦИПАЛА** и/или Заказчика по причине предоставления **АГЕНТОМ** недостоверных сведений или ненадлежащих, недостаточных документов и/или их несвоевременного предоставления, а также любой причиненный действиями своих Заказчиков ущерб имуществу или оборудованию **ПРИНЦИПАЛА**.

7.4 Стороны не несут ответственности за материальный ущерб, который возник у Заказчика по причине предоставления им **АГЕНТУ** недостоверных сведений или ненадлежащих, недостаточных документов и/или их несвоевременного предоставления.

7.5 Наличие действительного и надлежащим образом оформленного документа, удостоверяющего личность гражданина, является гражданской обязанностью Заказчика. За последствия нарушения Заказчиком законодательства в этой сфере Стороны ответственности не несут. **АГЕНТ** обязан информировать Заказчика об особенностях законодательства в этой сфере и проверять срок действия паспорта гражданина РФ и правильность оформления документов на несовершеннолетнего гражданина РФ.

7.6 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие воздействия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить любыми доступными для Сторон средствами, и которые возникли после заключения настоящего Договора.

7.7 Под неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств **АГЕНТОМ** по настоящему Договору понимается, помимо всего прочего, непредставление или неполное предоставление Заказчикам информации об общих правилах оказания услуг **ПРИНЦИПАЛОМ**. В случае возникновения претензий Заказчиков в отношении правил оказания услуг **ПРИНЦИПАЛОМ** по вине некачественно предоставленной **АГЕНТОМ** информации, все претензии направляются в адрес **АГЕНТА**.

7.8 Под неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств **ПРИНЦИПАЛОМ** по настоящему Договору понимается, помимо всего прочего:

- необоснованный отказ от предоставления услуг **АГЕНТУ** после своевременного и правильного бронирования и оплаты. В этом случае **ПРИНЦИПАЛ** возмещает **АГЕНТУ** понесенные им убытки;
- неправильное оформление документов, повлекшее невозможность предоставления услуг, оформленных путевкой;

7.9 В случае нарушения **АГЕНТОМ** сроков оплаты услуг по организации и проведению мероприятия и дополнительных услуг, а также сроков возмещения причиненного ущерба, установленных в настоящем Договоре, **АГЕНТ** уплачивает **ПРИНЦИПАЛУ**, по его требованию, неустойку (пени) в размере 0,2% (Ноль целых две десятых процента) от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки.

7.10 **АГЕНТ** гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора он является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и действующим в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; все процедуры, необходимые для одобрения заключения настоящего Договора совершены; лицо, подписавшее настоящий Договор, обладает на то необходимыми полномочиями, все сведения, указанные **АГЕНТОМ** в Регистрационной карточке (Приложении №1 к настоящему Договору) соответствуют действительности. В случае несоответствия указанной гарантии действительности **АГЕНТ** должен в безусловном порядке компенсировать **ПРИНЦИПАЛУ** все убытки, понесенные им по этой причине.

7.11 **ФОРС-МАЖОР:**

7.11.1 Каждая из Сторон настоящего Договора освобождается от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по нему, если это невыполнение является следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.11.2 К обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события, как: землетрясение, наводнение, ураганы и другие стихийные бедствия природного характера, война и военные действия любого характера, блокады, пожары, террористические акты, и иные подобные обстоятельства непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно воспрепятствовали надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору.

7.11.3 Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств, в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено ТПП.

7.11.4 Убытки, возникшие в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, стороны несут самостоятельно.

Статья 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1 АГЕНТ принимает на себя обязательства не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию в том числе, сведения об объемах торговых операций, о торговых скидках.

Статья 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1 Стороны пришли к соглашению, что документы по настоящему Договору имеют юридическую силу в случае направления их посредством электронной связи при наличии на документах подписей полномочных лиц и оттисков печатей сторон. Стороны обмениваются сведениями о бронировании или отказе от бронирования Услуг, либо об аннулировании Заявки только в письменной форме. Заявки АГЕНТА и их аннуляция по телефону в устной форме не принимаются.

9.2 Каждая из Сторон несет персональную ответственность за техническое состояние своей факсимильной связи и электронной почты.

9.3 Документы, отправленные/принятые в нерабочее время и/или в нерабочие дни, считаются принятыми к исполнению в соответствии с реальным временем и датой получения.

9.4 Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга в письменном виде обо всех изменениях банковских счетов, фактических и почтовых адресов, номеров телефонов и факсов, а также адресов электронной почты.

9.5 В случае неисполнения обязанностей, предусмотренных п.9.1., 9.2., 9.3., 9.4. настоящего Договора все неблагоприятные последствия, включая возмещение убытков, несет на себе виновная Сторона.

9.5 В соответствии с нормами статьи 160 ГК РФ Стороны признают правомочность и законность документов, завизированных факсимильной подписью уполномоченного Сторонами лица, воспроизведенную с помощью средств механического, электронного или иного копирования. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица.

9.6 Стороны в соответствии с положением ст.434 ГК РФ признают правомочность заключения настоящего Договора и Приложений к нему путем обмена документами посредством факсимильной или электронной связи, если имеется возможность достоверно установить, что документ исходит именно от стороны по Договору.

Статья 10. АРБИТРАЖ

10.1 Для урегулирования споров, разногласий или требований, порожденных выполнением обязательств по настоящему Договору или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности Стороны устанавливают претензионный порядок. Срок ответа на претензию 7 (Семь) дней с даты ее получения.

10.2. Все неурегулированные Сторонами споры, разногласия или требования, порожденные выполнением обязательств по настоящему Договору или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

10.3 Утрата юридической силы одним из положений настоящего Договора не является причиной для утраты юридической силы всеми остальными положениями. Недействительное положение заменяется законно приемлемым, точно передающим значение ставшего недействительным положения.

Статья 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до того момента, пока одна из Сторон не заявит в письменной форме о его расторжении, направив за 30 (Тридцать) дней уведомление об этом другой Стороне.

11.2 Любое изменение и дополнение настоящего Договора или Приложений к нему должно быть составлено в письменной форме (в том числе с использованием факсимильной связи или электронной почты), подписано от имени Сторон назначенными для этой цели представителями.

11.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке с составлением Акта взаиморасчетов после уведомления другой стороны не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения. Расторжение Договора не освобождает Стороны от обязанности исполнить все финансовые и иные обязательства, возникшие до момента прекращения действия Договора.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у АГЕНТА, другой у ПРИНЦИПАЛА.

Статья 12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРИНЦИПАЛ:

Общество с ограниченной ответственностью «Парк-Отель «Воздвиженское»

142205, Московская область, Серпуховский район, п. д/о «Авангард», здание клуба

Тел: +7 495 5266700, info@v-parkhotel.ru

Адрес сайта: <http://v-parkhotel.ru>

ИНН 5077026674, ОГРН 1125043001632, ОКПО 37616807, КПП 507701001

Банковские реквизиты: Р/С 40702810600000000492 в АКБ «ТЕНДЕР-БАНК» (ЗАО), г.Москва

К/С 30101810400000000131, БИК 044583131

Генеральный директор _____ /А.В.Фризен/



Ковалева В.А.

АГЕНТ:

ООО «БГ Европа»

Юридический адрес: 121609, г.Москва, ул. Осенняя, д.23, пом.1, оф.56

Почтовый (контактный) адрес: 109028, г.Москва, Казарменный переулок, д.8, стр.3

Тел: (495)504-25-00, факс (495)628-87-80

Адрес сайта: HYPERLINK "<http://www.bgoperator.ru/>" "<http://www.bgoperator.ru> E-mail HYPERLINK

"mailto:russia@bgoperator.com" russia@bgoperator.com

ИНН 7731447661, ОГРН 1137746426619, ОКПО: 17583388, КПП: 773101001

Банковские реквизиты: Р/С 407028109000000032072 в ОАО АКБ «АВАНГАРД» г. Москва

К/С 30101810000000000201, БИК 044525201

Генеральный директор _____



/Ю.В. Киселёв/
(Ф.И.О.)

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА
СВЕДЕНИЯ ОБ АГЕНТЕ И ЕГО СИСТЕМЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

Полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	Общество с ограниченной ответственность «БГ Европа»
Адрес места нахождения в соответствии с Уставом/ Адрес места регистрации ИП	121609, г.Москва, ул. Осенняя, д.23, пом.1, оф.56
Фактический и почтовый адреса офиса	109028, г.Москва, Казарменный переулок, д.8, стр.3
Фактический и почтовый адреса филиалов/обособленных подразделений	
Телефон	(495)504-25-00
Факс	(495)628-87-80
Ф.И.О. генерального директора	Киселёв Юрий Валерьевич
E-mail	FORMTEXT HYPERLINK "mailto:russia@bgoperator.com"russia@bgoperator.com
Ф.И.О. главного бухгалтера	FORMTEXT Киселёв Юрий Валерьевич
E-mail	FORMTEXT FORMTEXT HYPERLINK "mailto:russia@bgoperator.com"russia@bgoperator.com
ОГРН	FORMTEXT 1137746426619
УНН	FORMTEXT 7731447661
ИНН	773101001
Код отрасли по ОКПО	17583388
Код отрасли по ОКВЭД	63.3
Полное наименование банка	Открытое акционерное общество Акционерный коммерческий банк «АВАНГАРД» г. Москва
Расчетный счет	40702810900000032072
Корреспондентский счет	30101810000000000201
БИК	044525201
Система налогообложения	общая
<i>В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить копию уведомления от налоговой инспекции.</i>	

«ДОСТОВЕРНОСТЬ, приведенных выше сведений, ПОДТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор/ИП
ООО «БГ Европа»
(наименование организации/ИП)



/Ю.В. Киселёв/
(Ф.И.О.)

08 » декабря 2014 года

к АГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ № _____ /12А от « _____ » _____ 20__ года ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ОТЧЕТ АГЕНТА

Отчет по Агентскому договору № _____ от _____

№	№	Период	ФИО отв.	Количество	Кол-во	Сумма	Вознаграждение
п/п	путевки	заезда	клиента (по путевке)	человек в путевке	суток проживания	за путевки (руб.)	Агента (руб.)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Итого							