

ДОГОВОР № 6
возмездного оказания туристских услуг

г. Санкт-Петербург

«05» июня 2015 г.

Туристическая фирма ООО «ПИТЕР-М», Санкт-Петербург, туроператор по внутреннему туризму, реестровый номер МВТ 013480 в едином федеральном реестре туроператоров, в дальнейшем именуемая «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице генерального директора Люфт В.А., действующего на основании Устава, с одной стороны и ООО «Библио-Глобус Русь», именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора Киселева Ю.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее СТОРОНЫ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется предоставлять комплекс туристских услуг индивидуальным туристам ЗАКАЗЧИКА в количестве 2 человек (далее именуемые – «туристы») в сроки с 11 по 14 июня 2015 г., а ЗАКАЗЧИК обязуется оплачивать оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Стороны договорились, что в комплекс туристских услуг, оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ, входят услуги по размещению, услуги по предоставлению питания туристам, транспортные услуги (трансфер Аэропорт-Отель-Аэропорт) направляемым ЗАКАЗЧИКОМ.

1.3. Сумма настоящего договора 44800 (Сорок четыре тысячи восемьсот) российских рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 6833,90 руб, что включает в себя:

- проживание в Отеле 3 ночи: 40800 руб.
- трансфер Аэропорт – Отель: 2000 руб.
- трансфер Отель – Аэропорт: 2000 руб.

2. КОНКРЕТНЫЕ КОМПОНЕНТЫ КОМПЛЕКСА ТУРИСТСКИХ УСЛУГ

2.1. РАЗМЕЩЕНИЕ в Отеле «Crowne Plaza Ligovsky», расположенном по адресу: Лиговский пр., д.61, в номере Db1 категории «стандарт». Размещение в первый день - раннее, освобождение номера в последний день - позднее.

2.2. ПИТАНИЕ: 4 завтрака

2.3. ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ: трансфер Аэропорт-Отель-Аэропорт

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ информацию, необходимую для исполнения настоящего Договора.
- 3.1.2. Исполнить свои обязательства в рамках настоящего договора.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В одностороннем порядке без предварительного уведомления аннулировать бронирование туристских услуг в случае несвоевременной оплаты согласно данному договору со стороны ЗАКАЗЧИКА либо приостановить оказание услуг, предусмотренных Заявкой, подтвержденной ИСПОЛНИТЕЛЕМ. В этом случае ответственность перед туристом или иным заказчиком за неисполнение обязательств по договору несет ЗАКАЗЧИК. Понесенные ЗАКАЗЧИКОМ убытки, связанные с исполнением ИСПОЛНИТЕЛЕМ прав, предусмотренных настоящим пунктом договора, последнему не возмещаются.

3.2.2. Производить замену туристских услуг с сохранением класса услуг.
Не возмещать стоимости неиспользованных туристами услуг, если они не были использованы по их вине.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Бронирование, изменение и аннуляцию Заявок производить только в письменной форме с подписью ответственного сотрудника ЗАКАЗЧИКА (с указанием фамилии) и заверять печатью Заказчика.

3.3.2. В полном объеме перечислять ИСПОЛНИТЕЛЮ денежные средства согласно выставленным Счетам в соответствии с условиями, установленным п.5 настоящего Договора.

3.3.3. Своевременно по запросу ИСПОЛНИТЕЛЯ, но не позднее, чем за 14 дней до заезда предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ всю необходимую информацию о составе группы (численность, список с размещением по номерам).

3.3.4. При заключении договоров на предоставление туристских услуг с туристами или иным заказчиком, предусмотреть возможность замены предоставляемых услуг, в соответствии с п.3.2.2 настоящего Договора. Последствия неисполнения данного требования относятся на счет ЗАКАЗЧИКА.

3.3.5. Достоверно, своевременно и в полном объеме информировать туристов о потребительских свойствах туристских услуг и сообщать о том, что ущерб, нанесенный туристом гостинице, ресторану, музею или другому предприятию, оказывающему услуги в составе комплекса туристских услуг, должен быть возмещен туристом за свой счет. Последствия неисполнения данного требования относятся на счет ЗАКАЗЧИКА;

3.3.6. При возникновении проблемной ситуации представитель ЗАКАЗЧИКА должен обратиться к доверенному лицу ИСПОЛНИТЕЛЯ для её разрешения. При несении дополнительных расходов ЗАКАЗЧИК должен получить документальные подтверждения таких расходов и составить соответствующий протокол с подписью доверенного лица ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.4. ЗАКАЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВО:

3.4.1. Аннулировать подтвержденную ИСПОЛНИТЕЛЕМ Заявку при соблюдении всех пунктов настоящего договора по групповым заездам (см. п.4 настоящего договора). В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает ЗАКАЗЧИКУ перечисленную за туристские услуги сумму (в случае если оплата была произведена) за вычетом фактических затрат ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4. УСЛОВИЯ АННУЛЯЦИИ

4.1. Полная аннуляция группы без штрафных санкций - за 30 дней до даты заезда.

4.2. В случае полной аннуляции группы менее чем за 30 дней до даты заезда, взимается неустойка в размере стоимости проживания одних суток, а также фактических затрат Исполнителя по обеспечению экскурсионной программы (выкупленные наряды и билеты на посещение экскурсионных объектов).

5. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

5.1. Расчеты ИСПОЛНИТЕЛЯ с ЗАКАЗЧИКОМ на основании подтвержденной ИСПОЛНИТЕЛЕМ заявки ЗАКАЗЧИКА производятся в российских рублях, согласно выставленным счетам через банк.

5.2. Датой получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ денежных средств считать дату зачисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны настоящего Договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством и условиями ответственности, предусмотренным настоящим Договором.

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за неправильную информацию, данную ЗАКАЗЧИКОМ об условиях обслуживания.

6.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не отвечает за возможные нарушения и действия, которые не входят в сферу его компетенции.

7. ПРЕТЕНЗИИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения разногласий по настоящему Договору стороны приложат все усилия для того, чтобы разрешить конфликтную ситуацию путем переговоров.

7.2. Настоящий Договор предусматривает предварительный претензионный порядок разрешения споров путем обмена письменными претензиями и ответов на претензии.

7.3. В случае если разногласия между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ не могут быть устранены путем переговоров и в претензионном порядке, они подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга.

7.4. ЗАКАЗЧИК обязан в договорах, заключаемых с туристами и иными заказчиками туристских услуг указать следующие условия предъявления и рассмотрения претензий:

Претензии к качеству туристских услуг предъявляются туристом или иным заказчиком ИСПОЛНИТЕЛЮ в письменной форме в течение 20 дней со дня окончания договора о реализации туристских услуг и подлежат рассмотрению в течение 10 дней со дня получения претензии. В претензии туриста или иного заказчика указываются:

- 1) фамилия, имя и отчество туриста, а также сведения об ином заказчике (если договор о предоставлении туристских услуг заключался с заказчиком);
- 2) номер договора о предоставлении туристских услуг и дата его заключения;
- 3) информация об обстоятельствах (фактах), свидетельствующих о неисполнении или ненадлежащем исполнении ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по предоставлению туристу или иному заказчику туристских услуг;
- 4) размер денежных средств, подлежащих уплате туристу или иному заказчику туристских услуг в возмещение понесенных убытков.

К претензии прилагаются: копия договора о предоставлении туристских услуг и копии документов, подтверждающие реальный ущерб, понесенный туристом и (или) иным заказчиком в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по предоставлению туристу или иному заказчику туристских услуг.

7.5. При наличии каких-либо замечаний у туристов относительно предоставления туристских услуг, турист должен незамедлительно (в течение 24 часов) на месте сообщить о своих требованиях ИСПОЛНИТЕЛЮ, руководителю группы для решения вопроса на месте.

7.6. Претензии, иски, возникающие вследствие нарушения прав туристов на достоверную информацию о туристских услугах, в том числе информации о личной безопасности предъявляются туристом или иным заказчиком туристских услуг непосредственно ЗАКАЗЧИКУ. Такие претензии подлежат рассмотрению ЗАКАЗЧИКОМ.

7.7. В случае предъявления туристом или иным заказчиком туристских услуг претензии или иска непосредственно ЗАКАЗЧИКУ, ЗАКАЗЧИК обязан уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ о содержании предъявленных требований и сообщать о ходе рассмотрения спора.

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТУРИСТОВ (ТУРИСТА).

8.1. Заключение настоящего Договора Заказчик подтверждает наличие согласия Туристов (Туриста) на осуществление Исполнителем обработки персональных данных Туристов (Туриста) в соответствии с действующим законодательством РФ в целях исполнения настоящего Договора. Туристы (Турист) уведомлены об

обработке Исполнителем их персональных данных. Согласие Туристов (Туриста) – субъектов персональных данных действует до момента его письменного отзыва в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

8.2 В случае несоответствия указанных в п. 8.1. настоящего Договора гарантий Заказчика о наличии у него письменного согласия Туристов (Туриста) на обработку их персональных данных в указанных целях, все расходы и убытки, которые может понести Исполнитель в связи с обращением Туристов (Туриста) за защитой своих прав, в полном объеме возлагаются на Заказчика.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

9.1 Изменение условий настоящего договора оформляется путем подписания сторонами дополнительного соглашения, либо путем обмена факсами или письмами

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и будет действовать в течении всего срока выполнения сторонами обязательств, предусмотренных в настоящем договоре.

10.2. Договор не может быть расторгнут до произведения полного расчета между сторонами.

10.3. В случае расторжения договора стороны обязуются сообщить об этом заблаговременно.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1 Сторона ДОГОВОРА освобождается от ответственности за неисполнение или за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед туристом или иным заказчиком, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло вследствие действия непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), а также по иным основаниям, предусмотренным федеральными законами.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ

12.1 Действие ДОГОВОРА прекращается исполнением обязательств и наступлением срока окончания действия ДОГОВОРА. Однако пункты, содержащие условия действия обязательств после прекращения ДОГОВОРА, сохраняют свое значение и ответственность СТОРОН.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ ООО «Питер-М»

ИНН 7814191004 КПП 781401001

ОГРН 1137847281549

Адрес: 197374, Россия, Санкт-Петербург,
ул. Школьная, д. 88, корп. 2, литера А, помещение 14-Н
Тел.: (812)454-1457; +7 (904) 610-1348

р/сч 40702810455070003163 в Северо-Западном
Банке ОАО «Сбербанк России»
к/сч 3010181050000000653, БИК 044030653

Генеральный директор ООО «Питер-М»
_____ Люфт В.А.

ЗАКАЗЧИК ООО «Библио-Глобус Русь»

Юр.адрес: 123022, г. Москва, ул. Красная Пресня, д.28,
пом.5, ком. 1

Факт.адрес: 109028, г. Москва, Казарменный переулок, д.8,
стр.3

Тел.(495) 504-2500

ИНН 7731447661/КПП 770301001

р/сч 40702810900000032072

в ОАО Акционерный Коммерческий банк «АВАНГАРД»
(ОАО АКБ «АВАНГАРД»)

БИК 044525201

Кор./сч № 3010181000000000201

ОКПО 17583388

Генеральный директор ООО «Библио-Глобус Русь»

_____ / Киселев Ю.В. /

