

Общество с ограниченной ответственностью «РУСЬ», (Реестровый номер: ВНТ 013453, сфера деятельности внутренний туризм, Договор № 433-066456/14 страхования гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору реализации туристского продукта, заключен «08» сентября 2014 года с ОСАО «Ингосстрах» («Страховщик»), срок действия договора с «11» ноября 2014 года по «10» ноября 2015 года, страховая сумма по договору 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, адрес Страховщика: 121552, г. Москва, ул. Островная, д.1, именуемое в дальнейшем Туроператор, в лице Генерального директора Бекетовой Юлии Константиновны, действующее на основании Устава, с одной стороны и ООО «БГ Европа», в лице Генерального директора Киселёва Юрия Валерьевича, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем Турагент, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Турагент по поручению Туроператора обязуется за вознаграждение от своего имени, но за счет Туроператора совершать действия по продвижению и реализации туристского продукта и комплекса туристских услуг (Туров) Туроператора третьим лицам.
- 1.2. Тур формируется Туроператором на основании Заявки Турагента (по факсу, E-mail, или системе on-line) и оформляется в виде Подтверждения бронирования (по факсу, E-mail, или системе on-line), который является акцептом Туроператора на Заявку Турагента.
- 1.3. При осуществлении деятельности по реализации Тура, сформированного Туроператором, Турагент приобретает права и становится обязанным по сделке с третьим лицом.
- 1.4. Заявки Турагента и Подтверждения бронирования являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

#### **ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ**

- 2.1. Заявка на бронирование комплекса туристских услуг принимается Туроператором в письменной форме (по факсу, E-mail, или системе on-line) и должна содержать все существенные условия и данные. Заявка оформляется Турагентом с обязательным указанием фамилии и должности уполномоченного лица Турагента, ответственного за Заявку.
  - 2.2. В случае невозможности подтверждения всех услуг, указанных в тексте Заявки, Туроператор вправе в одностороннем порядке аннулировать Заявку, вернув Турагенту полученные по сделке денежные средства.
  - 2.3. Комплекс забронированных туристских услуг вносится Туроператором в Подтверждение бронирования и направляется Турагенту по факсу, E-mail, или системе on-line.
- Любые изменения и дополнения в Подтверждение бронирования могут производиться только по согласованию Сторон и должны быть оформлены в письменной форме. При внесении изменений, касающихся существенных условий предоставления услуг (изменение объекта размещения, даты начала или окончания предоставления услуг и т.д.), данные изменения считаются новой Заявкой на предоставление туристских услуг, первичная Заявка подлежит аннулированию, если иное не согласовано Сторонами.

#### **2.4. Работа с системой On-line-бронирования:**

Сам факт и момент заведения Турагентом Заявки в систему Интернет-бронирования, аналогичен получению Турагентом подтверждения его Заявки (счета) со всеми вытекающими правами и обязанностями. Аннуляция туристских услуг забронированных по системе **On-line-бронирования** осуществляется в соответствии с п.п.6.1. – 6.4. настоящего Договора.

#### **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 3.1. Цены на туристские услуги устанавливаются в рублях. Цены, указанные в прайс-листах, ценовых каталогах, являются справочными и могут быть изменены в одностороннем порядке Туроператором. Цена, указанная в Подтверждении бронирования и/или в счете, является окончательной и может быть изменена только в случае изменений существенных условий оказания туристских услуг, либо в случаях, предусмотренных настоящим Договором. Оплата туристских услуг производится в рублях.
- 3.2. Оплата заказанных и подтвержденных туристских услуг производится Турагентом на основании выставленного Туроператором счета либо Подтверждения бронирования в течение 3-х дней, для иногородних фирм – в течение 5 дней, но не позднее, чем за 5 дней до начала оказания первой услуги.
- 3.3. Размер вознаграждения Турагента по настоящему Договору определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору.
- 3.4. Вознаграждение удерживается Турагентом самостоятельно из суммы, полученной Турагентом за реализованные Туры и остается на счете Турагента.
- 3.5. Расчеты между сторонами производятся путем перечисления необходимых сумм на расчетные счета Туроператора и Турагента или путем внесения наличных денежных средств в кассу в пределах норм, установленных законодательством РФ. Сроком исполнения финансовых обязательств Турагента по оплате заказанных и подтвержденных туристских услуг, в порядке безналичного расчета, считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Туроператора, а при наличных расчетах - дата внесения денежных средств в кассу Туроператора.
- 3.6. Стоимость туристского продукта, сформированного Туроператором, забронированного и полностью оплаченного Турагентом, изменению не подлежит.
- 3.7. В случае невыполнения Турагентом условий оплаты, указанных в п.3.1. – п.3.4., Заявка аннулируется в соответствии с правилами аннуляции.

#### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 4.1. Туроператор обязуется:

Принимать от Турагента Заявки на бронирование комплекса туристских услуг в письменной форме (по факсу, E-mail, или системе on-line) содержащей все существенные условия и данные, предусмотренные типовой формой Заявки.

Информировать Турагента о результатах бронирования туристских услуг в течение 1-го рабочего дня с момента получения Туроператором Заявки от Турагента. В случае невозможности предоставления заказанных туристских услуг, указанных в Заявке, предлагать альтернативные варианты.

Обеспечить Турагента полной информацией по условиям получения туристских услуг, указанных в Заявке. Информация о туристских услугах предоставляется на основе собственных рекламных материалов Туроператора и рекламных материалов, полученных Туроператором от партнеров, и носит справочный характер. Официальным документом, регламентирующим состав и условия получения туристских услуг, является Подтверждение бронирования (счет).

Предоставить Турагенту информацию о потребительских свойствах туристских услуг, включая информацию о программах пребывания, условиях проезда, питания, стоимости экскурсионного обслуживания, особенностях пребывания в местах предоставления туристских услуг. Данная информация предоставляется Турагенту в виде Информационного листка и/или размещается на официальном сайте Туроператора [www.toperator.ru](http://www.toperator.ru), а так же в Приложении № 3 настоящего договора, Данное Предложение обязательно к заполнению.

Своевременно информировать Турагента об изменении условий предоставления туристских услуг, графиков заездов путем размещения изменений на сайте [www.toperator.ru](http://www.toperator.ru) и рассылки информации по электронной почте.

Своевременно оформить пакет документов (ваучеры, авиа- /железнодорожные билеты и т.п.), подтверждающих оплату и право на получение заказанных и забронированных туристских услуг, указанных в Подтверждении бронирования.

Передать полномочным представителям Турагента пакет документов: документы подтверждающие право на получение заказанных и забронированных туристских услуг, авиа- /железнодорожные билеты, программу тура, а также другие документы, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Договором. Выдача сформированного пакета документов осуществляется в офисе Туроператора. Документы передаются только при наличии доверенности на право получения и на право подписи акта в получении вышеуказанных документов, подписанной полномочным лицом Турагента.

Принять отчет Турагента и все предоставленные им документы в соответствии с Договором.

#### 1.2. Туроператор вправе:

При наличии замечаний к отчету Турагента в течение 30 дней с момента получения документов направить замечания Турагенту.

В исключительных случаях Туроператор оставляет за собой право, не меняя при этом качество заказанных услуг:

- перенести время выезда/вылета клиентов Турагента;
- заменить отель на отель аналогичной категории и/или отель с аналогичным уровнем сервиса или аналогичной стоимостью размещения;
- изменить расписание и маршрут экскурсионной программы;
- внести иные оправданные изменения.

Туроператор вправе в одностороннем порядке аннулировать забронированные туристские услуги в случае:

- несвоевременной оплаты Турагентом заказанных туристских услуг;
- несвоевременного предоставления Турагентом документов, необходимых для бронирования туристских услуг, указанных в Подтверждении бронирования.
- недобора туристской группы.

В этом случае Туроператор не несет ответственности перед Турагентом и клиентами Турагента за последствия, связанные с аннуляцией Тура.

#### 1.3. Турагент обязуется:

Предоставлять Туроператору Заявки на бронирование комплекса туристских услуг в письменной форме с указанием в Заявке полного перечня заказываемых услуг и предоставлением достоверной информации о клиентах Турагента.

Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату стоимости комплекса туристских услуг в размере и в сроки, определяемые в соответствии с п.п.3.2. настоящего договора, если иное не предусмотрено в настоящем Договоре или в дополнительных соглашениях.

Своевременно и в полном объеме довести до сведения своих клиентов информацию о потребительских свойствах бронируемых туристских услуг в соответствии с информацией, представленной Туроператором на сайте [www.toperator.ru](http://www.toperator.ru) и в каталогах, издаваемых Туроператором.

Своевременно и объективно доводить до своих клиентов информацию об изменениях условий предоставления туристских услуг.

Своевременно предоставлять Туроператору документы, необходимые для осуществления бронирования комплекса туристских услуг в соответствии с Подтверждением бронирования.

Незамедлительно сообщить Туроператору по телефону, с дальнейшим предоставлением письменного подтверждения, об аннуляции заказанных туристских услуг. Аннуляция считается принятой с момента получения Туроператором письменного подтверждения об аннуляции. А если аннуляция происходит через систему on-line – необходимо поставить в известность Туроператора в письменном виде.

Своевременно направлять курьеров в офис Туроператора для получения сформированных Туроператором пакетов документов (ваучеров, авиа- /железнодорожных билетов и т.п.), подтверждающих оплату и право на получение заказанных и забронированных туристских услуг, указанных в Подтверждении бронирования.

Турагент обязан предоставить Туроператору отчет о выполненной работе за прошедший отчетный период (месяц) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным. Форма отчета Агента указана в Приложении №2 настоящего договора. Отчет направляется Турагентом Туроператору по факсу с последующее отправкой оригинала по почте. В случае, если Туроператор в течение тридцати дней со дня получения отчета не направил Турагенту возражений по отчету Турагента, отчет считается принятым.

Штраф за непредставление отчета в срок составляет до 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей. Конкретный размер штрафа определяется в письме Туроператора, направленном в адрес Турагента. Официальные документы выдаются Турагенту, только после предоставления отчета агента.

### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. В случае нарушения Турагентом срока перечисления денежных средств, установленного п. 3.2 настоящего Договора, Туроператор вправе предъявить Турагенту требование об уплате неустойки в размере 0,3 % от суммы долга за каждый день просрочки.
- 5.3. Туроператор обязан своевременно информировать Турагента об обстоятельствах, зависящих от потребителя, которые могут снизить качество туристского продукта или повлечь за собой невозможность оказания услуг, входящих в туристский продукт, в сроки, указанные в договоре о реализации туристского продукта.
- 5.4. Турагент в свою очередь несет ответственность за своевременное информирование третьих лиц, с которыми он заключает договоры на реализацию туристского продукта, об указанных обстоятельствах.
- 5.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за выполнение обязательств, вытекающих и связанных с транспортными перевозками и страхованием, лежит соответственно на транспортных перевозчиках и страховых организациях. Заявления, претензии, иски по недостаткам, связанным с транспортными перевозками (в том числе задержкой отправления и опозданием по прибытию, кражей багажа и т.д.) и ненадлежащим исполнением договорных условий страхования, предъявляются непосредственно перевозчикам и страховщикам.
- 5.6. Турагент несет ответственность перед Туроператором за достоверность информации о лицах, указанных в Заявке на бронирование комплекса туристских услуг.
- 5.7. Туроператор не несет ответственности перед Турагентом и лицами, указанными в Подтверждении бронирования:
  - за действия иммиграционных и таможенных служб Российской Федерации или иностранных государств, либо иных официальных органов Российской Федерации или иностранных государств, препятствующих осуществлению Тура;
  - за утрату Турагентом или лицами, указанными в Подтверждении бронирования, проездных, страховых и иных документов, переданных Туроператором Турагенту в соответствии с настоящим Договором;
  - за ошибки при оформлении туристских документов, которые связаны с неточной информацией, содержащейся в Заявке на бронирование туристских услуг и документах, представленных Турагентом;
  - за ошибки при оформлении туристских документов, допущенные Турагентом, при самостоятельном оформлении документов, выдаваемых Турагентом на руки туристам;
  - за ошибки, допущенные Турагентом, при бронировании туристских услуг и оформлении туров в системе **On-line-бронирования**;
  - за несоответствие субъективных ожиданий клиентов Турагента и действительному состоянию отелей, так как описание отелей в каталогах и на сайте Туроператора сформировано на основании информации, предоставленной отелями на момент формирования данных изданий, и может меняться;
  - за опоздание на трансфер, экскурсионные программы по вине Турагента, лиц указанных в Подтверждении бронирования или по вине третьих лиц;
  - за неполучение забронированных и оплаченных туристских услуг по инициативе лиц, указанных в Подтверждении бронирования;
  - за ущерб, нанесенный лицам, указанным в Подтверждении бронирования или их имуществу, по вине перевозчиков или третьих лиц, а так же самих лиц, указанных в подтверждении бронирования.
  - за неточности, допущенные в рекламных материалах, буклетах и других сопутствующих рекламных материалах, если они изготовлены без участия Туроператора и используются как вспомогательные материалы;
  - за нарушения лицами, указанными в Подтверждении бронирования, законов Российской Федерации и законов зарубежных стран и за возникшие при этом последствия (арест, снятие с рейса и т.д.).
- 5.8. В случае включения в Договор, заключаемый между Турагентом и лицами, указанными в Подтверждении бронирования условий, противоречащих условиям и гарантиям настоящего Договора, а также выражение устных дополнительных гарантий, Турагент принимает на себя ответственность за предоставленные дополнительные гарантии.

### **УСЛОВИЯ ОТМЕНЫ И АННУЛЯЦИИ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ**

- 6.1. Турагент в любое время может аннулировать Тур, уведомив Туроператора об аннуляции в письменной форме. Датой аннуляции Тура считается дата получения Туроператором соответствующего письменного заявления Турагента.
- 6.2. В случае аннуляции Тура Турагентом Туроператор обязуется вернуть денежные средства, полученные в качестве оплаты за туристские услуги, за вычетом фактически понесенных расходов.
- 6.3. Возврат денежных средств по страховым полисам и авиа-/железнодорожным билетам осуществляется в соответствии с правилами аннуляции страховых полисов, билетов, устанавливаемыми правилами страховых компаний и перевозчиками.

6.4. Туроператор не осуществляет возврат денежных средств Турагенту за заказанные, забронированные и оплаченные туристские услуги, включенные в Подтверждение бронирования и не использованные по инициативе лиц, указанных в Подтверждении бронирования.

6.5. При непоступлении платежей на расчетный счет или в кассу Туроператора в срок, указанный Подтверждением бронирования (счете), Туроператор вправе аннулировать Тур.

#### **ПРЕТЕНЗИИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. При наличии каких-либо замечаний относительно туристского обслуживания, лица указанные в Подтверждении бронирования обязаны незамедлительно обратиться к представителям принимающей стороны на местах и сообщить об обнаруженных недостатках Турагенту. Обо всех претензиях, касающихся туристского сервиса на месте предоставления туристских услуг, необходимо составить протокол, подписанный туристом и представителем принимающей стороны. Протокол составляется в трех экземплярах. Один экземпляр протокола получают туристы, один экземпляр протокола остается у представителя принимающей стороны, один направляется Туроператору.

7.2. Досудебный претензионный порядок является обязательным. Турист имеет право в течение 20 дней после окончания Тура представить претензию в офис Турагента либо направить ее по почте. После получения претензии от туристов Турагент рассматривает ее самостоятельно, либо в десятидневный срок для дальнейшего рассмотрения направляет в адрес Туроператора копии документов по существу претензии, приложив свое сопроводительное письмо.

7.3. В случае если Турист, Турагент и Туроператор не смогли урегулировать спор между собой путем переговоров и в претензионном порядке, спор разрешается в суде по месту нахождения Туроператора.

7.4. Предъявление Туристом требований о выплате страхового возмещения по договору страхования гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору реализации туристского продукта осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.6. В соответствии с настоящим Договором, Страховщиком и Туроператором не возмещаются:

7.6.1. Расходы, произведенные Туристом и не обусловленные требованиями к качеству туристского продукта, обычно предъявляемыми к туристскому продукту такого рода;

7.6.2. Расходы, произведенные Туристом, связанные с его неявкой, опозданием и (или) не заселением по вине Туриста, в сроки, указанные в проездных документах, турпутевке, Договоре о реализации туристского продукта;

7.6.3. Расходы, связанные с улучшением условий туристского продукта, указанного в Договоре о реализации туристского продукта, если такие расходы не согласовывались с Туроператором;

7.6.4. Расходы, возникшие в результате утери Туристом или Турагентом документов, необходимых для осуществления поездки и отдыха, если при этом указанные документы не были похищены;

7.6.5. Расходы, связанные с отменой поездки по независящим от Туриста и Туроператора обстоятельствам;

7.6.6. Расходы, связанные с отменой (переносом) поездки по инициативе Туриста;

#### **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное не исполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны/Сторона не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

К таким событиям чрезвычайного характера относятся, но ими не ограничиваются: наводнение, пожар, землетрясение, шторм и другие стихийные бедствия или явления природного характера, эпидемия, взрывы, террористические акты, объявленная или фактическая война или военные действия любого характера и их последствия, забастовка в отрасли или регионе, бунты, эмбарго, блокады, изменения иммиграционной политики, принятие органами государственной власти или управления любого уровня актов (законов, указов, постановлений, распоряжений, решений и т.п.), повлекших невозможность надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.2. О наступлении/прекращении указанных в пункте 8.1 настоящего Договора обстоятельств Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно известить другую Сторону. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентными органами.

8.3. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 14 дней, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.4. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение возможных убытков другой Стороной.

#### **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по следующим основаниям:

9.1.1. по соглашению Сторон;

9.1.2. по решению суда по иску одной из Сторон.

9.2. Стороны имеют право досрочно расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону за 30 дней.

9.3. Каждая из Сторон вправе потребовать изменения или расторжения настоящего Договора в связи с существенными изменениями обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Договора.

К существенным изменениям обстоятельств относятся:

9.3.1. непредвиденный рост транспортных тарифов;

9.3.2. введение новых или повышение действующих ставок налогов и сборов;

9.3.3. резкое изменение курсов национальных валют.

При расторжении настоящего Договора в связи с существенными изменениями обстоятельств, возмещение убытков осуществляется в пределах фактических затрат Сторон в соответствии с нормами, определенными в п.6.1.-п.6.4. настоящего Договора.

9.1. Договор считается расторгнутым после полного расчета между Сторонами и подписания ими акта о произведенных взаиморасчетах.

#### 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами всех взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Туроператором и Турагентом.

10.2. В случае, если ни одна из сторон не заявит о расторжении настоящего Договора, срок действия Договора продлевается на следующий календарный год на тех же условиях.

#### 11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДОГОВОРА

11.1. Стороны по настоящему Договору обязуются хранить как коммерческую тайну все данные технического и иного характера, которые были им сообщены или о которых им стало известно другим способом в связи с предметом настоящего Договора.

11.2. Данные и информация, ставшие известными Сторонам при исполнении настоящего Договора, считаются конфиденциальными и не должны сообщаться третьей стороне или использоваться в целях, выходящих за рамки предмета Договора, без письменного согласия второй Стороны по Договору.

#### 12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

12.1. К правоотношениям Сторон по настоящему Договору применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

12.3. Договор будет считаться исполненным после выполнения всех взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Туроператором и Турагентом.

12.4. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Все Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

#### 13. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон.

##### Туроператор:

ООО «РУСЬ»

125047 г. Москва, ул. 1-я Тверская-Ямская д. 25, стр. 1, этаж 4, офис. 47

125047 г. Москва, ул. 1-я Тверская-Ямская д. 25, стр. 1, этаж 4, офис. 47

(495) 565-33-26

(495) 661-80-20

info@rtooperator.ru

www.rtooperator.ru

ИНН 7710949149, КПП 771001001

Р/счет 40702810500170000528

ОАО Банк «Северный морской путь» (ОАО «СМП Банк») г. Москва

К/счет 30101810300000000503

БИК 044583503

Туроператор:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Бекетова Ю.К./

##### Турагент:

ООО «БГ Европа»

Юридический адрес: 121609, г.Москва, ул. Осенняя, д.23, пом.1, оф.56

Почтовый (контактный) адрес: 109028, г.Москва, Казарменный переулок, д.8, стр.3

ИНН/КПП: 7731447661/773101001

ОКПО: 17583388

ОКАТО: 45268560000

ОГРН: 1137746426619

ОКВЭД: 63.3

ОАО АКБ «АВАНГАРД» г. Москва

ИНН: 7702021163

Р/сч: 40702810900000032072

К/сч: 3010181000000000201

БИК: 044525201

Тел: (495)504-25-00, Факс: (495) 628-87-80

E-mail: [russia@bgoperator.com](mailto:russia@bgoperator.com)

<http://www.bgoperator.ru>

Турагент:

Генеральный директор



\_\_\_\_\_/Ю.В. Киселёв/

Приложение № 1

к Агентскому договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 г.

1. Стоимость туристских услуг по настоящему Договору определяется ценовыми Приложениями с учетом последних изменений Туроператора.

Базовая величина агентского вознаграждения по направлениям:

Золотое кольцо России - **20%**;

Великий Устюг - **12%**;

Остальные регионы России – **10%**;

Украина – **10%**;

Беларусь – **10%**;

Армения – **10%**.

Вознаграждение не предоставляется:

- на авиабилеты;
- на железнодорожные билеты;
- на трансферы;
- на дополнительные услуги (страховка, виза, питание и прочие услуги, не входящие в стоимость путевки).

2. Туроператор обязуется по желанию клиентов Турагента обеспечить их страхование за дополнительную плату.

3. Туроператор не гарантирует клиентам Турагента билеты в одном купе для группы туристов из 3-х человек.

4. Каждое изменение и/или дополнение к подтвержденной Заявке (кроме изменений/дополнений фамилий туристов) оплачивается Турагентом дополнительно в размере 25 рублей.

**5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПРИ АННУЛЯЦИИ ТУРОВ.**

5.1. В случае аннуляции путевки с измененным бронированием, сумма, внесенная согласно п.4., не возвращается.

5.2. Денежные средства за оплаченный и аннулированный Турагентом тур возвращаются Туроператором на основании письма Турагента написанного на фирменном бланке с печатью, подписью руководителя, главного бухгалтера и банковскими реквизитами Турагента. В случае осуществления возврата денежных средств через кассу, помимо письма, представитель Турагента должен предоставить Туроператору доверенность на получение денежных средств и вернуть кассовый чек.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

От Туроператора:

Ген. директор ООО «РУСЬ»

\_\_\_\_\_ **Бекетова Ю.К.**

\_\_\_\_\_ 201 г.

От Турагента:

Генеральный директор ООО «БГ Европа»

\_\_\_\_\_ **Ю.В. Киселёв**

\_\_\_\_\_ 201 г.



Приложение № 2

к Агентскому договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 г.

**Отчет Турагента**  
(РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА)

| № п/п | № заявки | Даты тура | Маршрут тура | Стоимость тура | Агентское вознаграждение | В т.ч. НДС | Перечислено принципалу |
|-------|----------|-----------|--------------|----------------|--------------------------|------------|------------------------|
|       |          |           |              |                |                          |            |                        |
|       |          |           |              |                |                          |            |                        |
|       |          |           |              |                |                          |            |                        |

*Акт об оказании услуг*

ООО «РУСЬ» в лице Генерального директора Бекетовой Ю.К., именуемое в дальнейшем «**Туроператор**», и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Турагент**», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Во исполнение условий Договора Турагент оказал, а Туроператор принял услуги по реализации туристских услуг и привлечению туристов в соответствии с вышеприведенным отчетом Турагента. Указанные услуги отвечают требованиям Договора, оказаны в оговоренные сроки и надлежащим образом. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Вознаграждение Турагенту составляет \_\_\_\_\_ руб., в т.ч. НДС 18% \_\_\_\_\_ руб., учтено в расчетах.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Туроператора:

Ген. директор ООО «РУСЬ»

\_\_\_\_\_ Бекетова Ю.К.

" " \_\_\_\_\_ 201 г.

От Турагента:

Генеральный директор ООО «БГ Европа»

\_\_\_\_\_ Ю.В. Киселёв

" " \_\_\_\_\_ 201 г.



Приложение № 3

к Агентскому договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

ФИО покупателя \_\_\_\_\_  
Количество человек \_\_\_\_\_  
Список туристов \_\_\_\_\_  
Дата проведения тура и маршрут \_\_\_\_\_

1. Подача автобуса производится за 20 минут до времени указанного, как отправление. (Например, отправление в 8:00 – подача соответственно не ранее 7:40 утра).
2. Био-туалеты в автобусах по маршруту открываются исключительно во время ночных переездов. По время стандартных маршрутов био-туалетом пользоваться не разрешено. Санитарная остановка предусмотрена в строго отведенных местах с интервалом в 2-2,5 часа.
3. Туроператор не сообщает клиенту номер автобуса, а сообщает название информационной таблички.
4. При группе в 10-20 человек на маршрут выводятся микроавтобусы. При группе более 20 человек - большой автобус туристского класса (иномарка).
5. В стандартную стоимость тура входит размещение в номерах стандартной категории (санузел в номере). За одноместные номера категории стандарт, номера категорий «бизнес», «де-люкс», «люкс» и другие взимается доплата. Стоимость доплаты рассчитывается отдельно.
6. Дополнительным местом является кресло кровать или раскладушка, а не отдельное спальное место.
7. Употребление слабых алкогольных напитков не возбраняется только в том случае, если это никоим образом не мешает другим пассажирам в автобусе. В случае если это будет мешать проведению экскурсии, отдыху других туристов, графику и схеме маршрута, а так же нормам поведения в объектах экскурсионного показа и размещения Туроператор вправе без какого либо возмещения стоимости тура прервать путешествие таких туристов.
8. Номера для сопровождающих предоставляются в обязательном порядке на случай, если турист потерялся или опаздывает к отправлению автобуса (в пределах разумного времени), а не для проверки связи и работы телефона, выяснения графика и маршрута.
9. При недоборе туристской группы до 10 человек тур снимается, а стоимость тура возвращается в полном объеме.
10. Туроператор вправе заменить гостиницу при условии, что новая гостиница будет аналогичного или более высокого класса без дополнительной оплаты.
11. Туроператор оставляет за собой право вносить незначительные изменения в расписание тура в зависимости от объективных обстоятельств.

Данная форма является неотъемлемой частью Договора и путевки от Туроператора и является обязательной к подписанию между Турагентом и Клиентом.

Турагент: \_\_\_\_\_

Клиент \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Туроператора:

Ген. директор ООО «РУСЬ»

Бекетова Ю.К.

\_\_\_\_\_ 201 г.

От Турагента:

Генеральный директор ООО «БГ Европа»

Ю.В. Киселёв

\_\_\_\_\_ 201 г.

