

г. Санкт-Петербург.

« ____ » _____ 2015 г.

ИП Ченцов С.А. в лице Ченцова Сергея Александровича, действующего на основании Свидетельства о Государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия 78 №002853118 именуемый в дальнейшем Гостиница, с одной стороны, и ООО «Библио-Глобус Русь», именуемое в дальнейшем Агентство, в лице Генерального директора Киселева Юрия Валерьевича, действующей на основании Устава, с другой стороны (далее вместе - Стороны), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Гостиница поручает, а Агентство обязуется за вознаграждение осуществлять поиск и направлять в Гостиницу по адресу (г. Санкт-Петербург, ул. Маяковского д.50 кв.16) клиентов для их размещения.

1.2. Агентство действует от своего имени, но за счет Гостиницы, или от имени и за счет Гостиницы.

2. Условия договора

2.1. Гостиница обязуется:

2.1.1. Предоставлять клиентам, направляемым Агентством, гостиничные услуги согласно заявке Агентства.

2.1.2. Рассматривать полученные заявки на размещение в течение 24 часов и сообщить по факсу Агентству о возможности или невозможности предоставления заказываемых гостиничных и иных услуг. В случае подтверждения заявки Агентства Гостиница гарантирует предоставление подтвержденного обслуживания в объемах и в сроки, указанные в заявке на основании ваучеров Агентства или письма-подтверждения Гостиницы. Изменение условий согласуются Сторонами в каждом конкретном случае.

2.1.3. В случае безналичной формы оплаты выставлять Агентству до заезда клиентов счета на оплату в размере 100% стоимости услуг (согласно действующему тарифу Гостиницы в соответствии с Приложением 1), указанных в заявке Агентства, и ежемесячно предоставлять Агентству акты выполненных работ на полную сумму предоставленного обслуживания с указанием фамилий клиентов, сроков их проживания в Гостинице.

2.1.4. Взимать оплату с клиентов, направляемых Агентством, за проживание, согласно заявке и тарифу на проживание, установленному Гостиницей в Приложении 1, в наличном порядке в кассу Гостиницы.

2.1.5. Предоставлять клиентам Агентства весь комплекс услуг, соответствующий типу отеля.

2.1.6. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, проводить сверку с Агентством по его клиентам, в том числе по количеству прожитых ими суток в Гостинице.

2.1.7. Гостиница имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в цены на предоставляемые услуги и условия проживания с предварительным извещением Агентства в письменной форме об изменении цен на услуги за 7 календарных дней до даты введения новых цен. На все заявки, сделанные Агентством до получения уведомления об изменении цен, применяется тот тариф, который действовал на дату заявки.

2.2. Агентство обязуется:

2.2.1. Направлять в Гостиницу заранее письменную заявку на бронирование с указанием сроков и времени заезда клиентов, их количества, фамилий, имен, а также требуемой категории номеров и их количества.

2.2.2. Аннулировать заявки в период проживания:

Для индивидуальных клиентов

- высокий сезон: с 01.05 по 30.09 не позднее, чем за 2 (двое) суток;
- низкий сезон: с 01.10 по 30.04 не позднее, чем за 5 (пять) суток;

Для группы

- высокий сезон: с 01.05 по 30.09 не позднее, чем за 14 дней;
- низкий сезон: с 01.10 по 30.04 не позднее, чем за 21 день.

Группой туристов считается группа от 5-ти номеров, оформленная одной заявкой, с заездом и выездом в одинаковые дни и сроки.

2.2.3. Своевременно оплачивать выставленные Гостиницей счета на оказанные услуги не позднее пяти банковских дней с момента выезда клиентов.

2.2.4. В случае несвоевременного аннулирования Агентством заявки на размещение и обслуживание клиентов в Гостинице, выплатить Гостинице штраф за несвоевременную аннуляцию или за не заезд клиента в размере одних суток проживания согласно тарифам, действующим в Гостинице на дату проживания.

2.2.5. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, проводить сверку с Гостиницей по направленным клиентам, в том числе о количестве прожитых ими суток в Гостинице, для подготовки отчета агента, счета и счета-фактуры на суммы агентского вознаграждения.

2.2.6. Ежемесячно отправлять по почтовому адресу Гостиницы оригиналы документов: отчет агента, счет и счет-фактуру на сумму агентского вознаграждения.

3. Порядок оплаты

3.1. За работу по подбору клиентов для Гостиницы, Гостиница выплачивает Агентству агентское вознаграждение в размере 20 % от суммы состоявшегося проживания в течение 5 (пяти) дней с момента получения отчета агента, счета и счета-фактуры на сумму агентского вознаграждения (но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным) путем перечисления на расчетный счет Агентства, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.2. Оплата услуг гостиницы может производиться как с использованием безналичных платежей, так и путем внесения денежных средств в кассу Гостиницы. По соглашению сторон допускается принятие суммы оплаты непосредственно от клиента.

3.3. В случае бронирования номеров для группы туристов, Агентство вносит аванс в размере стоимости одних суток проживания за каждый забронированный номер согласно тарифам, действующим в Гостинице на дату проживания:

- не позднее, чем за 14 дней в период с 01.05 по 30.09;
- не позднее, чем за 21 день в период с 01.10 по 30.04.

3.4. Отчет агента, счет и счет-фактура могут быть переданы посредством факсимильной связи. Гостиница обязана подтвердить полученные сведения.

3.5. Расчеты между сторонами осуществляются в рублях.

3.6. Возмещение за не предоставленные услуги Гостиницей не производится, если клиент не использовал подтвержденные услуги не по вине Гостиницы.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае несвоевременного аннулирования Агентством заявки на размещение и обслуживание клиентов в Гостинице, выплатить Гостинице штраф за несвоевременную аннуляцию или за не заезд клиента в размере одних суток проживания согласно тарифам, действующим в Гостинице на дату проживания.

4.2. В случае несогласованного преждевременного выезда группы туристов из Гостиницы, Гостиницей взимается штраф в размере одних суток проживания за каждый номер согласно тарифам, действующим в Гостинице на дату проживания.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств Стороны по настоящему договору несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего пункта относятся: пожар, наводнение, землетрясение, иные стихийные бедствия, война и военные действия, эпидемии, а также решения органов государственной власти и местного самоуправления, препятствующие исполнению обязательств Сторонами. В случае возникновения подобных обстоятельств, Сторона, пострадавшая от их действий, обязана в письменном виде, в течение семи дней уведомить вторую Сторону о невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору. Действие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается заключением компетентного органа.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение возможны только по соглашению Сторон или в случаях предусмотренных гражданским законодательством РФ.

5.2. Стороны обязуются приложить все усилия для разрешения споров, возникающих при заключении и исполнении договора путем переговоров. Стороны определяют следующий порядок досудебного урегулирования разногласий:

5.3. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем или должным образом, уполномоченным лицом. В претензии указываются: требования заявителя, сумма претензии и обоснованный её расчет, если претензия подлежит денежной оценке; обстоятельства, на которые основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы российского законодательства; перечень прилагаемых к претензии документов и иных доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. Претензия отправляется заказным письмом либо вручается представителю другой стороны.

5.4. Претензии рассматриваются в течение 20 (двадцати) дней со дня получения. Если к претензии не приложены документы, необходимые для её рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии в течение 7 дней с указанием срока представления (не менее 7 дней). При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

5.5. В том случае, если Стороны не достигли согласия в ходе переговоров, спор передается на разрешение в Арбитражный суд, по месторасположению истца.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по следующим причинам:

6.1.1. По обоюдному согласию Сторон.

6.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение какой-либо из Сторон принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.2. Одностороннее расторжение настоящего договора допускается при письменном уведомлении другой Стороны за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему договору совершаются Сторонами в письменной форме, при этом вся предыдущая переписка, переговоры теряют всякую юридическую силу.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2015 г.

7.2. По истечении указанного срока, в случае если ни одна из Сторон не заявит в письменной форме желания о его расторжении, настоящий договор считается продленным на неопределенный срок на тех же самых условиях.

7.3. Договор может заключаться по факсимильной связи. Его факсимильная копия полностью удостоверяет факт заключения настоящего договора, если она достоверно позволяет установить, что договор исходит от стороны по данному договору. После заключения договора по факсу стороны обмениваются оригиналами.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Гостиница

ИП Ченцов С. А. отель «Соната на
Маяковского»
Свидетельство 78 №002853118 от 14 января 2005
года _____
197022, Санкт-Петербург, ул. Графтио, д. 6, кв. 6
Фактический адрес:
191014, Санкт-Петербург, ул. Маяковского, д. 50,
кв. 16
ИНН 781300185837
Р/с 40802810310000000213
в Филиал «Петровский» Публичного
акционерного общества «Ханты-Мансийский
банк Открытие»
к/сч 30101810740300000809
БИК 044030809
ОКПО 0081050917
ОКАТО 40288564000

Тел/факс: +7812 380 40 90
Hotel-sonata@mail.ru

Индивидуальный предприниматель

/_____
/_____
м.п.

Агентство

ООО «Библио-Глобус Русь»
Юр.адрес: 123022, г. Москва, ул. Красная
Пресня, д.28, пом.5, ком. 1
Факт.адрес: 109028, г. Москва, Казарменный
переулок, д.8, стр.3
Тел.(495) 504-2500
ИНН 7731447661
КПП 770301001
р/с 40702810900000032072
в ОАО Акционерный Коммерческий банк
«АВАНГАРД» (ОАО АКБ «АВАНГАРД»)
БИК 044525201
Кор./сч № 3010181000000000201
ОКПО 17583388

Генеральный директор
ООО «Библио-Глобус Русь»

/ Киселев Ю.В. /
м.п.



Приложение 1

от «__» _____ 2015 г.

к договору № _____

от «__» _____ 2015 г.

Стоимость проживания и обслуживания в гостинице
Соната на Маяковского (ИП Ченцов С.А) на период с 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г.
(цены указаны в руб., НДС не облагается)
(одноместное / двухместное размещение).

Категория номера	Низкий сезон с 1.10 по 30.04		Высокий сезон с 1.05 по 30.09		Белые ночи с 01.06 по 30.06	
СТАНДАРТ одноместный	2950		3950		4950	
СТАНДАРТ	3400	3750	5000	5250	6000	6250
КОМФОРТ	4000	4450	5500	5750	6500	6750
Комфорт Двухкомнатный	4700	5250	5900	6250	6900	7250
Дополнительное место:		700		1000		1000

Время заезда – 13.00. Время выезда – 12.00.

В стоимость входит континентальный завтрак.

За заявку на бронирование оплата не взимается.

При раннем заезде (до 12.00) и позднем выезде (после 12.00) – взимается 50% от стоимости номера за сутки.

Внимание! На период Нового года и ежегодного экономического форума стоимость номеров меняется.

Индивидуальный предприниматель

_____/_____
М.П.

Генеральный директор
ООО «Библио-Глобус Русь»



/ Киселев Ю.В. /