

Индивидуальный предприниматель Головкин Анатолий Владимирович, именуемый в дальнейшем «Принципал», действующий на основании Свидетельства о регистрации № 617108286 от 06.09.2021 г., и ООО «Библио-Глобус АГЕНТ», именуемое в дальнейшем «Агент» в лице Серищевой Светланы Валериевны, действующей на основании Устава с другой стороны, и именуемые совместно «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Принципал поручает а Агент от своего имени, но по поручению Принципала совершает следующие действия: распространяет среди неограниченного круга лиц (потребителей) информацию об услугах (проживание + завтрак), оказываемых Принципалом в гостинице «GRIZZLY» ул. Горная 15 поселок, Архыз, Карачаево-Черкесская Республика, 369152;

реализовывает клиентам услуги (проживание и завтрак) Принципала;

1.2. Основанием для размещения клиентов является подтвержденная заявка на бронирование номера, предоплата услуг Принципала.

2. Общие условия.

2.1. Реализация Агентом путевок (услуг) Принципала осуществляется только после согласования предварительной заявки на размещение, направленной не позднее, чем за 3 дня до предполагаемой даты заезда клиентов в гостиницу «GRIZZLY». Предварительные заявки на размещение принимаются сотрудниками Принципала, в письменном виде по адресу электронной почты: arkhyz_grizzly@mail.ru. В заявке указываются: реквизиты Стороны, отправляющей заявку, ФИО клиентов, прибывающих в пансионат, количество мест, категория номера, вид питания, дата заезда (ориентировочное время заезда), дата выезда (ориентировочное время выезда) и другая дополнительная информация по усмотрению Сторон. Заявка считается согласованной после выставления счета на оплату.

2.2. При реализации услуг Принципала Агент выдает клиентам туристические ваучеры, которые по прибытии клиентов предъявляются Принципалу.

2.3. Принципал оставляет за собой право повышения цен на услуги в случаях существенного изменения экономической ситуации, вызванного принятием соответствующих законодательных актов, в том числе постановлений правительства РФ, решений Законодательного Собрания Краснодарского края и органов местного самоуправления.

2.4. Сутками обслуживания стороны будут считать временной интервал с 14:00 дня заезда до 12:00 дня отъезда.

2.5. Продление пребывания клиентов Агента сверх сроков, оплаченных Агентом, по любой причине (в том числе и в связи с досрочным заездом, более поздним выездом в связи с отсутствием у клиентов обратных билетов) производится при условии наличия свободных мест и оплаты услуг клиентами непосредственно Принципалу по опубликованным тарифам без уплаты Принципалом какого-либо вознаграждения Агенту.

2.6. Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящегося вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

2.7. Стороны договорились, что в целях исполнения настоящего договора осуществляется предоставление АГЕНТОМ (передающая сторона) ПРИНЦИПАЛУ (принимающая сторона) персональных данных физического лица, в том числе фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес проживания, паспортные данные, контактный телефон в письменном, электронном или любом другом виде. Принимающая сторона обязуется принимать все необходимые организационные и технические меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, по защите их от несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Принципал осуществляет обработку персональных данных физического лица по поручению Агента (Приложение № 3), которое является обязательным приложением к настоящему Договору, с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора или письменного согласия. Принципал, осуществляющий обработку персональных данных по поручению Агента, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Принципал при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Обязанности сторон

3.1 Агент обязан:

3.1.1. Самостоятельно и за свой счет осуществлять продвижение информации об услугах Принципала среди своих существующих и потенциальных клиентов всеми доступными ему средствами.

3.1.2. Агент (включая его филиалы и представительства) обязан предоставлять своим клиентам полную, достоверную и согласованную с Принципом информацию об услугах Принципала, используя для этого переданные ему информационные и рекламно-информационные материалы Принципала, а также сведения, получаемые от Принципала по установленным между сторонами каналам передачи данных (Internet, e-mail). За предоставление клиентам сведений, которые могут быть отнесены к заведомо ложным, Агент несет ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

3.1.3. Информировать клиентов:

- о наличии необходимых документов у клиентов во время заезда, согласно информации полученной у Принципала;
- о не продлении установленного срока пребывания на пропущенные дни при заезде клиента с опозданием.

3.1.4. согласовывать с Принципом сроки оказания услуг, цены, их качество.

3.1.5. производить оплату в срок не менее, чем за 3 дня до начала заезда клиентов в гостиницу, при отсутствии оплаты Принципал имеет право не оказывать услуги клиентам.

3.1.6. ежемесячно представлять Принципу отчеты об исполнении договора, в которых указывает количество проданных путёвок (по категориям номеров), их фактическую стоимость, сумму выручки от продажи путёвок за истекший месяц. Срок предоставления отчёта: не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным.

3.1.7. довести до сведения клиентов следующую информацию:

- правила проживания в гостинице «GRIZZLY» (Приложение № 4);
- информацию о том, что дополнительно в кассу средства размещения Клиенты должны оплатить: коммунальный сбор 500 руб. в день за детей от 0 до 4-х лет без предоставления места и питания;

Подпись клиента об ознакомлении с указанной информацией в обязательном порядке ставится в туристическом ваучере.

3.2. Принципал обязан:

3.2.1. Снабжать Агента необходимой информацией и материалами, способствующими продвижению услуг на рынке: о ценах (Приложение № 1), условиях проживания, завтрака и обслуживания клиентов, видах предоставляемых услуг, в том числе и за дополнительную плату, стоимости этих услуг, учитывающих специфику отдыха или конкретного вида услуг.

3.2.3. Своевременно информировать Агента об изменении условий реализации услуг.

3.2.4. Строго придерживаться сроков оказания услуг, цен, качества, согласованных сторонами, на основании которых Агент взял на себя обязательства.

3.2.5. Своевременно принимать меры в случае поступления жалоб от клиентов на неудовлетворительное обслуживание и не предоставление запланированных услуг.

4. Агентское вознаграждение и порядок оплаты по договору

4.1. Вознаграждением Агента является разница между ценой реализации Клиентам услуг Принципала и тарифами Принципала, указанной в Приложении №1 настоящего договора.

4.2. Агент самостоятельно удерживает сумму вознаграждения, предусмотренного п. 4.1 настоящего Договора из денежных средств, полученных от клиентов Агента. Других выплат Агенту за оказание услуг по реализации путевок пансионата клиентам настоящим Договором не предусмотрено.

4.3. Агент оплачивает услуги Принципала безналичным платежом на расчетный счет за 3 дня до заезда.

4.4. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Принципала.

4.5. В случае нарушения Агентом сроков оплаты Принципал имеет право в одностороннем порядке изменить условия Договора в части изменения количества мест, категории номеров, графиков заездов.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за соблюдение настоящего договора в соответствии с условиями, изложенными в тексте договора и Приложений к нему.

5.2. По договорам, заключенным Агентом с клиентами от своего имени, становится обязанным и несет ответственность перед клиентами Агент, хотя бы Принципал и был назван в указанном договоре или вступил с клиентом Агента в непосредственные отношения по исполнению договора.

5.3. В случае нарушения Агентом условий оплаты Принципал имеет право без уплаты агентского вознаграждения взыскать с клиентов Агента полную стоимость забронированных и подтвержденных услуг по стоимости услуг Принципала, действующей на дату заезда клиентов, а в случае отказа клиентов от оплаты отказать им в приеме и обслуживании. За подобные действия ответственность перед клиентом несет агент.

5.4. В случае отмены бронирования по любым причинам, в том числе по причине вынужденного отказа Клиента (невозможность совершения поездки по причине болезни, смерти туристов, его близких родственников и т.д.) компенсация с Агента не взимается. Без предоставления справок взимается штраф в размере 100% за первые сутки.

5.5. Любой внедоговорной ущерб, нанесенный Принципу клиентами Агента, должен быть компенсирован Принципу клиентами согласно действующему законодательству РФ и при содействии Агента.

5.6. В случае нарушения Принципом начального или конечного срока оказания услуг Агент вправе потребовать уплаты пени в размере 0.1 % от цены услуг, указанной в Приложении №1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

5.7. В случае нарушения Агентом срока оплаты за забронированные услуги, Принципал вправе потребовать уплаты пени в размере 0.1 % от цены услуг, указанной в Приложении №1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

5.8. Принципал отвечает за сохранность вещей клиентов Агента в соответствии со ст.925 Гражданского кодекса РФ: за несданные на хранение деньги, иные валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи Принципал ответственности не несет.

6. Форс-Мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после заключения настоящего Договора обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 6.2 настоящего Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если обстоятельства, указанные в п. 6.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 10 дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Краснодарского края.

8. Прочие условия

8.1. В случае нарушения клиентом правил проживания Принципал имеет право применять меры согласно действующему законодательству РФ, вплоть до выселения клиента без предоставления возврата за неиспользованное обслуживание.

8.2. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8.4. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий агентский договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 марта 2023 года.

9.2. Стороны обязаны производить сверку взаиморасчетов ежеквартально в период действия Договора.

9.3. В случае если при подписании акта сверки стороны устанавливают, что одна из них имеет перед другой дебиторскую задолженность, дебитор обязан произвести расчет с кредитором в течение 5 банковских дней со дня подписания акта сверки расчетов.

9.4. Любые изменения и дополнения к договору вступают в силу только в случае их письменного оформления в виде приложений за подписями обеих сторон.

9.5. После подписания настоящего Договора все предварительные договоренности, письменные и устные достигнутые между сторонами договора теряют юридическую силу.

10. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

ПРИНЦИПАЛ	АГЕНТ
ИП Головки Анатолий Владимирович	ООО «Библио-Глобус Агент»
Юридический адрес : 353451, Краснодарский край, г. Анапа, пер. Покровский, д. 12 Почтовый адрес : 353465, Краснодарский край, г. Геленджик, пер. Больничный, дом 3. ИНН 090100824182 ОГРН 321237500331510 р/сч 40802810130000145748 в Краснодарское отделение №8619 ПАО СБЕРБАНК к/сч 30101810100000000602 БИК 040349602	Агент: ООО «Библио-Глобус Агент» Юридический адрес: 127083, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Аэропорт, ул. 8 Марта, дом 1, строение 12, помещение XXVI, комната 2-6 Почтовый адрес: 127083, г. Москва, ул. 8 Марта, дом 1, строение 12 Телефон: +7 (495) 109 25 00 эл.почта для отправки финансовых документов: t.vudvud@bgoperator.com Эл. почта для отправки Листов бронирования: a-g-t@bgoperator.com Эл. почта для направления претензий: lex@bgoperator.com ОГРН 1227700045011, ИНН 7714481172/ КПП 771401001 Банковские реквизиты: Расчетный счет № 40702810000000049716 в «Газпромбанк» (Акционерное общество) Корр.счет 30101810200000000823, БИК 044525823 http://www.bgoperator.ru Тел: (495) 504-25-00 доб. 1552, E-mail: irina.averenkova@bgoperator.com

Принципал

М.П.



Агент

М.П.

Серишева С. В.



Прейскурант цен 2022- 31.03.2023г. Стоимость номера в сутки

Расчетный час: заезд с 14:00, выезд до 12:00

Категория номера	01.04- 31.06.22г.	01.07- 31,08.22.г	01,09- 20.11.22г	21.11- 29.12.22.г	30.12- 10.01.23г	11.01- 12.03.23г.	13.03- 31,03.23г
1 категория «Полулюкс» 2-х местное размещение.	4 250	5 100	4 250	11 900	17 000	13 600	11 900
1 категория Двухуровневый «Дуплекс» 4-х местное размещение	6 800	9 350	6 800	15 300	25 500	17 000	15 300
1 категория «Полулюкс» 4-х местное размещение	6 375	8 925	6 375	14 025	21 250	15 300	14 025
1 категория «Студия» 2-х местное размещение	5 100	6 800	5 100	12 750	18 700	14 450	12 750
Доп.место	1 275	2 550	1 275	2 550	4 250	2 550	1 700
1 категория «Апартаменты» 2-х комн. (размещение до 4 чел)	17 000	25 500	17 000	25 500	46 750	42 500	25 550
1 категория «Апартаменты» 4-х комн. (размещение до 6 чел)	25 500	42 500	25 500	42 500	85 000	68 000	42 500

В стоимость входит: Проживание, завтрак, ежедневная влажная уборка, смена постельного белья раз в три дня, смена полотенец раз в два дня. **В период 21.11.22г по 31.03.23г** Халат, питьевая вода 0,5л. по количеству человек ежедневно, пакетированный чай, растворимый кофе, сахар, сливки.

Дополнительная информация:

- коммунальный сбор за детей от 0 до 4-х лет 560 руб. в сутки без предоставления места и питания, оплачивает Агент.
- парковка (только по предварительной записи)
- комната для хранения лыжного оборудования.

Описание номерного фонда

1 категория «Полулюкс» 2-х местное размещение. Однокомнатный номер площадь от 18 до 20 кв.м.2 односпальные или двух спальная кровать, шкаф, стол, ТВ, холодильник, чайник, фен, посуда, с/узел.

1 категория «Полулюкс» 3-х местное размещение : Однокомнатный номер площадь от 18 до 20 кв.м.2 односпальные или двух спальная кровать, дополнительное место кресло кровать шкаф, стол, ТВ, холодильник, чайник, фен, посуда, с/узел.

1 категория Двухуровневый «Дуплекс» 4-х-6-ти (местное размещение Двухуровневый номер площадь первого уровня 20 кв.м.2 двух спальная кровать шкаф, стол, Второй уровень 6 кв.м доп место двух спальная кровать или две односпальных кровати, , ТВ, холодильник, чайник, фен, посуда, с/узел

1 категория «Полулюкс» 4-х местное размещение Однокомнатный номер площадь от 24 кв.м.2 односпальные или двух спальная кровать, дополнительное место диван кровать шкаф, стол, ТВ, холодильник, чайник, фен, посуда, с/узел.

1 категория «Студия» 2 х-4 х местное размещение: Однокомнатный номер 34 кв. м вид южный склон, двухспальная кровать, доп. место диван-кровать,шкаф, стол, ТВ, холодильник, чайник, фен, посуда, с/узел.

1 категория «Апартаменты» 2х-4х местное размещение Двухкомнатный комнатный двухуровневый номер 50 кв.м., вид северный склон с балконом спальня двух спальная кровать гостевая комната диван кровать, кухня с бытовой техникой чайник, фен, посуда стиральная машина, сан узл

1 категория «Апартаменты» 2х-6ти местное размещение Четырех комнатный двухуровневый номер 75 кв.м, вид северный склон с балконом две спальни двух спальная кровать гостевая комната диван кровать, кухня с бытовой техникой чайник, фен, посуда стиральная машина, 3 сан узла

Принципал

М.П.



Квота мест на 2022 год
ООО «Библио-Глобус Агент»

Тип номера	Описание номера			Количество номеров	Период предоставления квоты
	Комплектация	Кол-во осн. мест	Кол-во доп. мест		
«Полулюкс» 2-х местное размещение.	Однокомнатный номер площадь от 18 до 20 кв.м двух спальная кровать, шкаф, стол,ТВ, холодильник, чайник, фен, посуда , с/узел. Доп место кресло	2	1	2	10.11.22-29.12.22 11.01.23-31.03.23
«Полулюкс» 2-х местное размещение.	Однокомнатный номер площадь от 18 до 20 кв.м две отдельные кровати шкаф, стол,ТВ, холодильник, чайник, фен, посуда , с/узел.	2		Запрос подтвержден ие	
«Дуплекс» 4-х местное размещение	Двухуровневый номер площадь первого уровня 20 кв.м.2 двух спальная кровать шкаф, стол.Второй уровень 6 кв.м доп место двух спальная кровать или две односпальных кровати ,ТВ, холодильник, чайник, фен, посуда , с/узел	4	2	3	10.11.22-29.12.22 11.01.23-31.03.23
«Полулюкс» 4-х местное размещение	Однокомнатный номер площадь от 24 кв.м.2 односпальные или двух спальная кровать, дополнительное место диван кровать шкаф, стол,ТВ, холодильник, чайник, фен, посуда , с/узел.	2	2	Запрос подтвержден ие	
«Студия» 2 х-4 х местное размещение:	Однокомнатный номер 34 кв. м вид южный склон, двухспальная кровать, доп. место диван-кровать, , кресло кровать шкаф, стол,ТВ, холодильник, чайник, фен, посуда , с/узел.	2	3	Запрос подтвержден ие	
«Апартаменты»2х-4х местное размещение:	Двухкомнатный комнатный двухуровневый номер50 кв.м ., вид северный склон с балконом спальня двух спальная кровать гостевая комната диван кровать, кухня с бытовой техникой чайник, фен, посуда стиральная машина, сан узл	4		Запрос-подтвержден ие	
«Апартаменты» 2х-6ти местное размещение	Четырех комнатный двухуровневый номер 75 кв.м. вид северный склон с балконом , две спальни двух спальная кровать гостевая комната диван кровать, кухня с бытовой техникой чайник, фен, посуда стиральная машина, 3 сан узла	6		Запрос-подтвержден ие	

Принципал

МП



Агент _____ Серищева С.В.

МП

от _____
(наименование оператора)
адрес: _____,
телефон: _____,
электронный адрес: _____

**Поручение оператора
на осуществление другим лицом обработки персональных данных.**

В связи с оказанием услуг проживания в период с "___" _____ г. по "___" _____ г. предполагается обработка персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес проживания, паспортные данные, контактный телефон с целью бронирования номеров, оформления и исполнения договора по предоставлению услуг проживания или временного размещения также передачи данных УФМС России по Карачаево -Черкесской республике для регистрации по месту пребывания и снятия с регистрационного учета по месту пребывания граждан Российской Федерации в письменной и электронной форме субъекта персональных данных -

(Ф.И.О. субъекта, адрес проживания, паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган и т. д.)

Оператором обработки является – указать наименование, место нахождения, контактные телефоны, электронную почту, ИНН).

На основании ч. 4 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в рамках агентского договора от "___" _____ 20___ г. N _____ поручаю ИП Головки А.В. ИНН 090100824182 ОГРН 321237500331510, адрес места нахождения: 369152, Карачаево-Черкесская Республика, поселок, Архыз, ул. Горная 15 в срок действия договора провести обработку указанных персональных данных выбранного субъекта в форме: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Подлежащие обработке персональные данные предстоит получить в форме в электронной форме по адресу: arkhyz_grizzly@mail.ru.

Лицо оператора, ответственное за организацию обработки персональных данных, и куратор исполнения настоящего поручения - _____. Поверенный при выполнении поручения обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных, а также соблюдать следующие требования:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

(подпись, Ф.И.О.)
М.П.



ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

в средстве размещения гостинице «GRIZZLY»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила разработаны на основе Федеральных Законов Российской Федерации: N2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей», №132-ФЗ от 24.11.1996г. «Об основах туристской деятельности, Постановления Правительства РФ №1085 от 09.10.2015г. « Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», государственных стандартов по туристско-экскурсионному обслуживанию, других нормативных документов, а также иными нормативно-правовыми актами и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг и иных дополнительных услуг.

Средство размещения гостиница «GRIZZLY» (далее - средство размещения) предназначено для временного проживания гостей на срок, согласованный с администрацией. Предельный срок проживания не ограничен.

Режим работы средства размещения – круглогодично

Настоящий Порядок является публичной офертой в адрес неограниченного круга потребителей, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Гость, потребитель - физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее и использующее услуги для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

Гостиничные услуги – услуги по временному размещению гостей в средстве размещения;

Исполнитель – средство гостиница «GRIZZLY».

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

3.1. Исполнитель вправе осуществлять бронирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование (далее - заявка) посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя. Форма заявки устанавливается исполнителем.

3.2. Бронирование номера в средстве размещения возможно по одному из двух вариантов: гарантированному и негарантированному бронированию.

Гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя с него взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;

Негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает потребителя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

3.3. Бронирование считается действительным с момента получения потребителем уведомления, содержащего сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, потребителя, категории (виде) заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в Средстве размещения, а также иные сведения, определяемые исполнителем.

3.4. Потребитель вправе аннулировать заявку. Аннуляция заявки осуществляется путем направления Потребителем заявки на аннулирование посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя. Заявка считается аннулированной с момента получения Исполнителем уведомления об аннуляции брони, содержащего сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, потребителя, категории (виде) заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в Средстве размещения.

3.5. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

3.6. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией средства размещения.

3.7. Любое бронирование считается подтвержденным после получения подтверждения от Исполнителя.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В СРЕДСТВЕ РАЗМЕЩЕНИЯ.

4.1. Размещение Гостя в средстве размещения осуществляется по предоставлению работнику службы приема и размещения документов, удостоверяющих личность.

Личность гражданина России на территории России удостоверяют:

а) **паспорт гражданина Российской Федерации**, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) **паспорт гражданина СССР**, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) **свидетельство о рождении** - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

г) **паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации**, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

д) **паспорт иностранного гражданина** либо иной документ, установленный федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

е) **документ, выданный иностранным государством** и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

ж) **разрешение на временное проживание лица без гражданства;**

3) Вид на жительство лица без гражданства.

4.2. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в средстве размещения осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

4.3. Регистрация в средстве размещения несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4.4. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в средстве размещения и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

4.5. При размещении, иностранный гражданин обязан представить следующие документы: паспорт; миграционную карту; визу (при необходимости); свидетельство о временном проживании в РФ (при необходимости).

4.6. Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ определяется сроком действия выданной ему визы. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.7. Нарушение правил миграционного учета может повлечь за собой административную ответственность иностранного гражданина в виде штрафа, а в отдельных случаях и с выдворением за пределы РФ, согласно действующему законодательству.

4.8. Размещение иностранных граждан по истечению срока временного пребывания в РФ, срока действия визы, срока действия свидетельства о временном проживании в РФ – **запрещено**.

4.9. Изъятие паспортов под залог у гостей, поселяющихся в средстве размещения, запрещается.

5. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ

5.1. Оплата услуг в средстве размещения производится за наличный/безналичный расчет согласно Прейскуранту, действующему на дату заезда.

5.2. Размещение и оплата осуществляются в соответствии с системой единого расчетного часа, т.е. заезд с 14:00 и выезд до 12:00 по местному времени.

5.3. **Исполнитель** имеет право применять свободные цены и тарифы, систему скидок на все услуги, которые оказываются гостю, за исключением тех, на которые распространяется государственное регулирование цен и тарифов.

5.4. Стоимость проживания, дополнительных услуг устанавливается **Исполнителем** самостоятельно. **Исполнитель** определяет перечень основных услуг, которые входят в цену номера, а также сроки их предоставления.

5.5. Оплата проживания осуществляется при заключении договора авансовым платежом с согласия потребителя.

5.6. По истечении оплаченного срока проживания Гость обязан освободить номер не позднее расчетного часа 12:00 или продлить срок проживания в номере.

6. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПРОЖИВАНИЯ

6.1. При необходимости продления срока проживания Гость может обратиться в Службу приема и размещения за 2 часа до расчетного часа, то есть не позднее 09:00 часов по местному времени. При наличии свободных мест, срок проживания может быть продлен.

6.2. В случае задержки выезда потребителя после установленного расчетного часа плата за проживание взимается с потребителя в порядке, установленном исполнителем.

6.3. При размещении потребителя с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток.

6.4. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

6.5. Об изменении сроков проживания необходимо уведомить администратора.

6.6. Гость вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

7. УСЛУГИ СРЕДСТВЕ РАЗМЕЩЕНИЕ:

7.1. В средстве размещения предоставляются услуги, стоимость которых включена в стоимость проживания:

Перечень услуг входящих в стоимость номера:

- смарт TV;
- завтрак;
- пользование всем оснащением номера (ванна, туалет, телевизор, холодильник, фен, тапочки и др.);
- ежедневная влажная уборка в номере;
- замена полотенец 1 раз в 2 дня;
- замена постельного белья 1 раз в 3 дня;

- вызов такси;
- предоставление утюга, гладильной доски;
- парковка по предварительной записи

7.2 Перечень услуг оказываемых за отдельную плату: иные услуги за отдельную плату не оказываются.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕЙ

8.1. Гости вправе:

- 8.1.1. Пользоваться всеми услугами Средства размещения.
- 8.1.2. Получать полную и достоверную информацию о часах работы Исполнителя, стоимости и перечне оказываемых услуг, производить предварительный заказ услуг.
- 8.1.3. Приглашать посетителей в свой номер с 07:00 до 23:00 часов. Если посетители остаются в номере Гостя после 23:00 часов, Гостю необходимо зарегистрировать посетителей в Службе приема и размещения. Регистрация производится только при наличии документа, удостоверяющего личность.
- 8.1.4. Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг и при необходимости своевременно предъявлять претензии по качеству оказанных услуг.

8.2. Гости обязаны:

- 8.2.1. Соблюдать настоящий Порядок.
- 8.2.2. Уважать права других Гостей. Гость не должен злоупотреблять алкоголем, употреблять наркотики и нарушать правила общественного порядка
- 8.2.3. Проявлять уважение к обслуживающему персоналу Средства размещения.
- 8.2.4. Соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от чрезмерного употребления спиртных напитков, оскорбительных и нецензурных выражений в общественных зонах Средства размещения.
- 8.2.5. Соблюдать правила пользования объектами инфраструктуры Средства размещения и регламент их работы.
- 8.2.6. Своевременно оплачивать счета за оказанные услуги.
- 8.2.7. Беречь имущество Исполнителя. В случае утраты или повреждения имущества Гость возмещает ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Размер ущерба определяется и оплачивается согласно Прейскуранту на утрату и повреждение имущества средства размещения.
- 8.2.8. Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования электроприборами в номере.
- 8.2.9. Закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы перед уходом из номера.
- 8.2.10. Освобождать номер по истечении оплаченного срока проживания.
- 8.2.11. При выезде сдать администратору ключ от номера.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СРЕДСТВЕ РАЗМЕЩЕНИЯ

9.1. Исполнитель вправе:

- 9.1.1. Сотрудники Средства размещения вправе входить в номер для проведения уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, кондиционирования или устранения неполадок в их функционировании, а также в случае нарушения Гостем настоящего Порядка.
- 9.1.2. В случае истечения срока проживания Гостя в Средстве размещения и его отсутствия по месту проживания более 6 часов без оплаты, самостоятельно освободить номер от вещей Гостя, создав комиссию и сделав опись имущества Гостя.
- 9.1.3. Проводить опросы о качестве предоставляемых услуг.
- 9.1.4. При грубом нарушении Гостем настоящего Порядка, Средства размещения имеет право составить акт по данному нарушению и, в случае необходимости, пригласить сотрудников органов внутренних дел для выяснения всех обстоятельств.
- 9.1.5. Расторгнуть договор о предоставлении услуг проживания в случае нарушения Гостем настоящих Правил, в том числе, если Гость злоупотребляет алкоголем, употребляет наркотики и нарушает правила общественного порядка.
- 9.1.6. Администрация Средства размещения оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем общественного порядка, порядка пользования электробытовыми приборами.
- 9.1.7. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Гостю номера или места в нём и требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого Гостем помещения в случае выявления необходимости осуществления в занимаемых помещениях экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.

9.2. Исполнитель обязан:

- 9.2.1. Своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Гостям оплаченные услуги.
- 9.2.2. Информировать Гостей о предоставляемых услугах гостиницы, форме и порядке их оплаты.
- 9.2.3. Обеспечить полное соответствие предоставляемых услуг санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.
- 9.2.4. Обеспечить конфиденциальность информации о Гостях.
- 9.2.5. Своевременно реагировать на просьбы Гостей, принимая меры по устранению аварий и поломок в номерах в кратчайшие сроки (в случае невозможности устранения аварии или поломки в номере в кратчайшие сроки, предложить Гостю другой номер, но не ниже оплаченной категории).

9.2.6. Осуществлять смену постельного белья не менее 1 раза в три дня и полотенец - не менее 1 раза в 2 дня.

9.2.7. Нести ответственность за комплектность и исправность оборудования в номерах, а также за качество подготовки номера к заселению.

9.2.8. В случае обнаружения забытых вещей гостями, обеспечивать их хранение в течение 6 месяцев (с момента обнаружения), ценные вещи и крупные суммы денег хранить до 1 года.

9.2.9. Предоставить по первому требованию Гостя "Книгу отзывов и предложений", которая находится в "Службе приема и размещения".

10. В СРЕДСТВЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

10.1. Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие.

10.2. Передавать третьим лицам ключ от номера.

10.3. Переставлять и передвигать мебель.

10.4. Курить в номерах, а также в иных помещениях Средства размещения.

10.5. Нарушать покой других гостей, создавая шум.

10.6. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы (гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Исполнителя предоставить документы, удостоверяющие данное право).

10.7. Умышленно загрязнять территорию Средства размещения.

10.8. Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере.

10.9. Оставлять в номере после 23:00 незарегистрированных посетителей, не проживающих в Средстве размещения.

10.10. В случае грубого нарушения правил поведения или правил пожарной безопасности со стороны Гостя, администрация имеет право отказать ему в дальнейшем пребывании в Средстве размещения с обязательным составлением акта по данному нарушению и приглашением, при необходимости, сотрудников соответствующих органов.

10.11. Исполнитель оставляет за собой право не предоставлять услуги проживания лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом опьянении или под действием психотропных препаратов.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ В СРЕДСТВЕ РАЗМЕЩЕНИЕ:

11.1. В случае возникновения спорных вопросов по качеству обслуживания, Гость может решить их с администратором по телефону: 8-928-655-45-45 круглосуточно или менеджером по телефону: 8(86141) 3-19-84 с 9.00 до 17.00.

11.2. В случае невозможности устранения выявленных недостатков, Гость вправе предъявить претензию в письменном виде с указанием замечания в «Книге отзывов и предложений».

11.3. Претензия подписывается уполномоченным лицом со стороны Исполнителя и Гостем с указанием своих контактных данных (телефона, почтового адреса, электронной почты) для получения ответа.

11.4. Администрация Средства размещения принимает все возможные меры, предусмотренные законодательством, для урегулирования конфликтных ситуаций.

11.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, Администрация Средства размещения и Гости руководствуются действующим законодательством.

