

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 731

«15» Декабря 2020 г.

г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью «Красносельское», в лице Генерального управляющего Курбанова Гаджи Эльдар оглы, действующего на основании Доверенности от 16.01.2019 г., именуемое в дальнейшем «Гостиница», с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «ТУРОПЕРАТОР БГ»**, в лице Генерального директора Пятихатко Ларисы Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Компания», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Предметом Договора является оказание Гостиницей услуг по размещению, проведению мероприятий и прочих гостиничных услуг в отеле Хилтон Гарден Инн Москва Красносельская, расположенном по адресу: 107140; г. Москва; ул. Верхняя Красносельская; д. 11а; стр.4, сотрудикам и гостям Компании.

1.2 Настоящий Договор определяет права и обязанности Сторон, тарифы, условия оплаты, бронирования и аннуляции гостиничных услуг.

2. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с 15 Декабря 2020 г. и действует до 31 Марта 2021 г. с возможностью пролонгации при согласии обеих Сторон путем подписания дополнительного соглашения, если ни одна из Сторон не предупредит другую Сторону о расторжении Договора в соответствии со статьей 3 настоящего Договора «Расторжение договора».

3. Расторжение договора

Расторжение договора возможно по соглашению Сторон. Каждая из Сторон вправе расторгнуть по собственной инициативе настоящий Договор с условием предварительного письменного уведомления другой стороны за 30 дней до даты расторжения Договора. В случае расторжения Договора Гостиница выполняет обязательства по бронированиям, принятым до даты расторжения Договора, а Компания производит полную оплату за все предоставленные и неоплаченные гостиничные услуги.

4. Тарифы

4.1 Тарифы указаны в рублях РФ.

4.2 Стоимость услуг, оказываемых Компанией по Договору, определяется в соответствии с тарифами, указанными в Приложениях к Договору. Данные тарифы являются конфиденциальными (т.е. не могут разглашаться третьим лицам без прямого, письменного согласия Гостиницы) и Компания обязуется предлагать их уполномоченным агентствам исключительно как часть пакета услуг, включающего как минимум 2 дополнительные услуги. Нарушение данного пункта Договора является существенным нарушением и предоставляет Гостинице право незамедлительно расторгнуть Договор в одностороннем, внесудебном порядке без направления предварительного уведомления Компании.

4.3 Тарифы на услуги по размещению гостей Компании приводятся с учётом НДС и применяются только к подтвержденным заявкам.

4.4 Количество номеров по указанным ценам ограничено.

4.5 Тарифы, указанные в данном договоре, не дают право на участие в каких-либо поощрительных программах, и программах с использованием бонусных карт.

5. Обязательства сторон

5.1 Гостиница обязуется на основании заявки (бронирования), предоставить Компании запрашиваемое количество гостиничных номеров согласно тарифам, указанным в Приложениях к настоящему Договору. Гостиница вправе отказать Компании в полном или частичном удовлетворении заявки (предоставлении гостиничных номеров) в случае отсутствия свободных (незанятых) номеров.

5.2 Компания обязуется оплатить оказанные Гостиницей услуги в соответствии с установленными в Приложениях настоящего Договора тарифами.

5.3 Гостиница не позднее 5 рабочих дней после выезда гостя оформляет Компании два экземпляра Акта выполненных работ и счет-фактуру, и направляет их по фактическому адресу Компании, если не указан иной. Компания в течение 3

(трех) рабочих дней с момента получения указанных документов должна вернуть в адрес Гостиницы один экземпляр подписанного Акта выполненных работ, либо предоставить мотивированный отказ от его подписания. В случае если Компания в течение указанного срока не предъявит Гостинице подписанный Акт выполненных работ с помощью любого средства связи (сканированная копия, оригинал), или мотивированный отказ от его подписания, оказанные Гостиницей услуги считаются принятыми, а Акт выполненных работ – подписанным.

6. Заявка на оказание услуг (Бронирование)

6.1 Бронирование номеров должно осуществляться непосредственно через Гостиницу со ссылкой на настоящий Договор:

- по телефону +7 (495) 221-80-85
- e-mail: mowkr_rm@hilton.com

Бронирование конференц-залов, а также номеров для групп:

- по телефону +7 (495) 221-80-85
- e-mail: mowkr_sm@hilton.com

6.2 Заявка на бронирование номеров считается поданной надлежащим образом, если содержит следующую информацию:

- Полное и краткое наименование юридического лица, от имени которого производится бронирование;
- Юридический и почтовый адреса;
- Банковские реквизиты;
- Фамилия и имя гостя;
- Форма оплаты, номер банковской карты (в случае оплаты банковской картой)
- Дата и время заезда,
- Дата выезда,
- Количество и категории номеров,
- Количество гостей,
- Дополнительные услуги (в случае необходимости).
- Заявка должна содержать адрес электронной почты для направления подтверждения бронирования.

6.3 В соответствии с законодательством РФ о защите персональных данных Компания гарантирует, что при направлении заявки получила согласие указанных лиц на обработку, передачу и хранение персональных данных.

7. Условия отказа от бронирования, последствия неявки гостей

7.1 Заявка на отказ от бронирования номеров должна быть оформлена в письменном виде, подписана (подтверждена) уполномоченным лицом Компании и направлена в адрес Гостиницы по электронной почте. Моментом отказа от бронирования считается время получения Гостиницей заявки на отказ от бронирования. Бронирование номеров считается аннулированным после подтверждения отказа бронирования Гостиницей.

7.2 Бронирование номера, совершенное Компанией или гостем Компании, считается гарантированным и будет сохранено до 12:00 часов дня, следующего за днем заезда.

7.3 В случае незаезда гостя в указанную в заявке дату заезда и при отсутствии от Компании уведомления, либо аннуляции бронирования за 24 часа до заезда гостя (до 16:00 за сутки до даты заезда), Гостиница начисляет неустойку за незаезд в размере, равном стоимости одних суток проживания. Уведомление о незаезде гостя и счет на оплату неустойки отправляется Гостиницей по электронному адресу или факсу, с которого получена заявка на бронирование, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем незаезда. При отсутствии мотивированного отказа от оплаты неустойки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления, неустойка считается подтвержденной и принятой Компанией. При наличии предварительной оплаты по заявке, Гостиница имеет право удержать из нее сумму неустойки. При отсутствии предварительной оплаты по заявке Компания обязуется оплатить ее в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления Гостиницей уведомления и счета.

7.4 Отъезд гостя до даты окончания брони без уведомления в срок за 24 часа до даты выезда влечет за собой оплату Компанией в пользу Гостиницы услуг бронирования в размере 100% стоимости номера за одни сутки, а остаток оплаченных средств возвращается на счет Компании.

8. Расчетное время, регистрация гостей

8.1 Время заезда гостя в Гостиницу – 14:00. Здесь и далее указано местное время г. Москва. В случае необходимости бронирования предыдущих до даты заезда суток с целью гарантии заселения гостя утром в дату заезда в Гостиницу, плата взимается в размере 100% стоимости номера.

8.2 Расчетное время выезда гостя из Гостиницы – 12:00. В случае задержки гостя, плата за проживание взимается в следующем порядке: после 12:00 до 18.00 – 50% от стоимости номера; после 18:00 – 100% от стоимости номера.

8.3 В случае прогнозируемой полной загрузки Гостиницы и при ограниченной возможности бронирования номеров на последующую ночь после выезда, задержка гостя дольше, чем на 6 часов после расчетного часа, не подтверждается Гостиницей. При планируемом проживании на последующие сутки не более 24 часов, необходимо осуществить бронирование номера, плата взимается за сутки.

8.4 При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

9. Оплата услуг размещения

9.1 Компания перечисляет оплату услуг по выставленным Гостиницей счетам до момента заселения гостя в Гостиницу, при этом банковская комиссия оплачивается Компанией.

В случае непоступления оплаты до момента заселения гостя, Гостиница имеет право взимать оплату по текущему официальному опубликованному тарифу непосредственно с гостя, предварительно уведомив об этом Компанию.

Предусмотренные ст. 317.1. Гражданского кодекса РФ законные проценты на сумму долга за период пользования любыми денежными средствами по любому вытекающему из Договора денежному обязательству каждой из сторон не начисляются сторонами и не подлежат к уплате.

9.2 Оплату дополнительных услуг, не оговоренных в заявке на бронирование, гости производят самостоятельно.

9.3 В отдельных случаях, по взаимному согласованию сторон возможна оплата услуг наличными или кредитной картой гостями, направленными Компанией, непосредственно в отеле.

В случае если гость оплачивает проживание кредитной картой или наличными, оплата за проживание взимается при заселении.

9.4 Ущерб, причиненный имуществу Гостиницы гостями Компании, влечет за собой выплату гостями в пользу Гостиницы компенсации в размере, определенном актом о возмещении ущерба, составленным со стороны Гостиницы. Компания принимает все возможные меры для оказания Гостинице содействия при взыскании с гостей компенсации за причиненный ущерб.

9.5 В случае неиспользования аванса Гостиницей вследствие аннуляции всех (части) заказанных и подтвержденных услуг без неустоек, Гостиница возвращает по требованию Компании (письмо на возврат) аванс или его остаток на счет Компании в течение 10 банковских дней, или учитывает его в стоимости обслуживания в последующий период (письмо от Компании).

10. Особые условия

В соответствии с законодательством РФ для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека, курение на территории Гостиницы запрещено. В случае обнаружения факта курения в Номере администрация Гостиницы оставляет за собой право потребовать от Компании возмещения расходов в размере 5000 рублей на проведение в Номере внеочередной генеральной уборки для устранения последствий курения до заезда следующего Потребителя. Компания обязана информировать об этом Гостей.

11. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также за ущерб, причиненный одной из сторон другой стороне, и/или третьим лицам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в размере причиненного ущерба, который должен быть подтвержден документально.

12. Переселение в другую гостиницу

В случае исключительного события или наступления обстоятельств непреодолимой силы Гостиница оставляет за собой право на размещение всех или части гостей в близлежащей гостинице аналогичной категории без каких-либо наценок. В таком случае расходы, понесенные при переселении в другую гостиницу (разница в стоимости номеров, транспортировка и телефонные звонки), оплачиваются Гостиницей, которая не будет нести ответственность за выплату какой-либо иной компенсации.

13. Форс-мажор

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, невозможности полного или частичного исполнения любой из сторон обязательств по настоящему Договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

Если такие обстоятельства будут продолжаться более одного месяца, то каждая из сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков.

Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна немедленно письменно извещать другую сторону о наступлении указанных обстоятельств.

14. Разрешение споров

В случае любых споров или разногласий, возникающих между Сторонами в связи с настоящим Договором, Стороны будут прилагать все усилия, чтобы разрешить их путем переговоров.

Споры по настоящему Договору рассматриваются в соответствии с Российским законодательством в Арбитражном суде г. Москва.

15. Заключительные положения

Любые изменения, дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

Настоящий Договор с приложениями составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и могут быть изменены путем заключения соответствующего соглашения.

Любая информация по настоящему Договору является конфиденциальной, не может разглашаться без согласия сторон.

16. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

«Компания»

ООО «ТУРОПЕРАТОР БГ»

Юридический адрес: 123022, г. Москва, ул. Красная Пресня, д. 28, помещение 517

Почтовый адрес: 109028, г. Москва, Казарменный переулок, д.8, стр.3

Банковские реквизиты:

Расчётный счёт: 40702810895000000106

Корр. счёт: 30101810200000000823

БИК: 044525823

ИНН: 7731447686

КПП: 770301001

«Гостиница»

ООО «Красносельское»

Юридический адрес: 107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д. 11 А, стр.4

Почтовый адрес: 107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д. 11 А, стр.4

Телефон: +7 (495) 221-80-82

Банковские реквизиты:

АО "АЛЬФА-БАНК"

Расчётный счёт: 40702810802730003059

Корр. счёт: 30101810200000000593

БИК: 044525593

ИНН: 7708041582

КПП: 770801001

Имя: Пятихатко Лариса Владимировна
Должность: Генеральный директор

Подпись:
МП



Имя: Курбанов Гаджи Эльдар оглы
Должность: Генеральный управляющий

Подпись:
МП



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ДОГОВОРУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 731 от 15.12.2020

«15» Декабря 2020 г.

г. Москва

1. Гостиница предоставляет следующие конфиденциальные тарифы на период с 15 Декабря 2020 г. по 31 Марта 2021 г. Тарифы указаны в рублях, включая НДС 20 %, завтрак, за номер за одну ночь (одноместное/двухместное размещение); и не подлежат комиссии:

Тариф для компании с завтраком

День недели		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
Категория номера								
STANDARD KING/TWIN	single	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600
	double	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200
FAMILY QUEEN	single	4100	4100	4100	4100	4100	4100	4100
	double	4700	4700	4700	4700	4700	4700	4700
QUEEN SUPERIOR	single	5100	5100	5100	5100	5100	5100	5100
	double	5700	5700	5700	5700	5700	5700	5700

- Условия отказа от бронирования и оплаты услуг размещения указаны в п. 7 и 9 Договора.
- Датой оплаты Стороны считают дату поступления денежных средств на расчетный счет банка «Гостиницы».
- В случае преждевременного отъезда гостей «Компании» (выезда ранее установленного срока) «Гостиница» оставляет за собой право не производить перерасчет оплаченных услуг. При существенных обстоятельствах возможно урегулирование данного вопроса по согласованию сторон.
- Предоставление данных тарифов, указанных в Приложении, не распространяется на группы (от 10 номеров и более). Если поступит заявка на бронирование от 10 номеров, тариф может быть пересмотрен, зависит от периода, и необходимо будет подписать Дополнительное соглашение или приложение к Договору.
- «Гостиница» взимает плату за внос и вынос багажа в размере 150 рублей за одного гостя (в одну сторону). Данная услуга может быть предоставлена только в случае предварительного уведомления.
- Данные бронирования осуществляются только по запросу.
- С 0 до 3 лет мы можем поставить детскую кроватку (это бесплатно) по запросу. Дети до 12 лет без предоставления дополнительного спального места проживают и завтракают в номере с родителями бесплатно (при условии, что у родителей завтрак включен в стоимость). С 13 лет стоимость составит 1700 руб сутки (1000 руб кровать и 700 руб завтрак). (Если в номере два ребенка, то размещение в одном номере возможно в номере с доп.кроватью, детям до 3 лет).
- Тарифы являются действительными с даты подписания данного Приложения и действуют до «31» Марта 2021 г.
- Настоящее Приложение № 1 является неотъемлемой частью Договора № 731 от «15» Декабря 2020 г.

«Компания»
ООО «ТУРОПЕРАТОР БГ»

«Гостиница»
ООО «Красносельское»

Имя: Пятихатко Лариса Владимировна
Должность: Генеральный директор

Имя: Курбанов Гаджи Эльдар оглы
Должность: Генеральный управляющий

Подпись: _____
МП



Подпись: _____
МП

