



## ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 1160

«14» июня 2023 г.

г. Москва

**Общество с ограниченной ответственностью «Красносельское»**, в лице Генерального управляющего Измайловой Эльвины Маратовны, действующей на основании Доверенности от 14.03.2023 г., именуемое в дальнейшем «Гостиница», с одной стороны и **ООО «Библио-Глобус Туроператор»**, в лице **исполняющего обязанности Генерального директора Полушиной Екатерины Борисовны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Компания», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

**1.1** Предметом Договора является оказание Гостиницей услуг по размещению и прочих гостиничных услуг в Отеле Москва Красносельская, расположенном по адресу: 107140; г. Москва; ул. Верхняя Красносельская; д. 11а; стр.4, сотрудникам и гостям Компании.

**1.2** Настоящий Договор определяет права и обязанности Сторон, тарифы, условия оплаты, бронирования и аннуляции гостиничных услуг.

### 2. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до **31 декабря 2023 года**. Настоящий Договор автоматически пролонгируется на каждый следующий календарный год (за исключением Приложений к данному договору, срок и условия которых прописаны в самих приложениях), если ни одна из Сторон не предупредит другую Сторону о расторжении Договора в соответствии со статьей 3 настоящего Договора «Расторжение договора».

### 3. Расторжение договора

Расторжение договора возможно по соглашению Сторон. Каждая из Сторон вправе расторгнуть по собственной инициативе настоящий Договор с условием предварительного письменного уведомления другой стороны за 30 дней до даты расторжения Договора. В случае расторжения Договора Гостиница выполняет обязательства по бронированиям, принятым до даты расторжения Договора, а Компания производит полную оплату за все предоставленные и неоплаченные гостиничные услуги. В случае расторжения настоящего Договора неиспользованные денежные средства, оплаченные Компанией Гостинице, возвращаются Компании в течение 5 (пяти) календарных дней после даты расторжения настоящего Договора.

### 4. Тарифы

**4.1** Тарифы указаны в рублях РФ.

**4.2** Тарифы, указанные в данном договоре, не дают право на участие в каких-либо поощрительных программах, и программах с использованием бонусных карт.

**4.3** Тарифы на услуги по размещению гостей Компании приводятся с учётом НДС и применяются только к подтвержденным заявкам.

### 5. Обязательства сторон

**5.1** Гостиница обязуется на основании заявки (бронирования), предоставить Компании запрашиваемое количество гостиничных номеров согласно тарифам, указанным в Приложении 1. Гостиница вправе отказать Компании в полном или частичном удовлетворении заявки (предоставлении гостиничных номеров) в случае отсутствия свободных (незанятых) номеров. В случае получения более 10 индивидуальных заявок на одни и те же даты, Гостиница имеет право отказать в размещении по ценам Приложения 1 и предложить специальный групповой тариф, условия которого будут прописаны в отдельном Приложении.

**5.2** Компания обязуется оплатить оказанные Гостиницей услуги в соответствии с установленными в Приложении №1 настоящего Договора тарифами.

**5.3** Гостиница не позднее 5 рабочих дней после выезда гостя оформляет Компании два экземпляра Акта выполненных работ и счет-фактуру, и направляет их по фактическому адресу Компании, если не указан иной. Компания в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанных документов должна вернуть в адрес Гостиницы один экземпляр подписанного Акта выполненных работ, либо предоставить мотивированный отказ от его подписания. В случае если

Компания в течение указанного срока не предъявит Гостинице подписанный Акт выполненных работ с помощью любого средства связи (сканированная копия, оригинал), или мотивированный отказ от его подписания, оказанные Гостиницей услуги считаются принятыми, а Акт выполненных работ – подписанным.

## **6. Заявка на оказание услуг (Бронирование)**

**6.1** Бронирование номеров должно осуществляться непосредственно через Гостиницу со ссылкой на настоящий Договор:

- e-mail: [reservations@hgimoscov.ru](mailto:reservations@hgimoscov.ru)

Бронирование конференц-залов, а также номеров для групп:

- e-mail: [sales@hgimoscov.ru](mailto:sales@hgimoscov.ru)

**6.2** Заявка на бронирование номеров считается поданной надлежащим образом, если содержит следующую информацию:

- Полное и краткое наименование юридического лица, от имени которого производится бронирование;
- Фамилия и имя гостя;
- Форма оплаты, номер банковской карты (в случае оплаты банковской картой)
- Дата и время заезда,
- Дата выезда,
- Количество и категории номеров,
- Количество гостей,
- Дополнительные услуги (в случае необходимости).
- Заявка должна содержать адрес электронной почты для направления подтверждения бронирования.

**6.3** В соответствии с законодательством РФ о защите персональных данных Компания гарантирует, что при направлении заявки получила согласие указанных лиц на обработку, передачу и хранение персональных данных.

## **7. Условия отказа от бронирования, последствия неявки гостей**

**7.1** Заявка на отказ от бронирования номеров должна быть оформлена в письменном виде, и направлена в адрес Гостиницы по электронной почте. Моментом отказа от бронирования считается время получения Гостиницей заявки на отказ от бронирования. Бронирование номеров считается аннулированным после подтверждения отказа бронирования Гостиницей.

**7.2** Бронирование номера, совершенное Компанией или гостем Компании, считается гарантированным и будет сохранено до 12:00 часов дня, следующего за днем заезда.

**7.3** В случае незаезда гостя в указанную в заявке дату заезда и при отсутствии от Компании уведомления, либо аннуляции бронирования за 24 часа до заезда гостя (до 16:00 за сутки до даты заезда), Гостиница начисляет неустойку за незаезд в размере, равном стоимости одних суток проживания. Уведомление о незаезде гостя и счет на оплату неустойки отправляется Гостиницей по электронному адресу или факсу, с которого получена заявка на бронирование, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем незаезда. При отсутствии мотивированного отказа от оплаты неустойки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления, неустойка считается подтвержденной и принятой Компанией. При наличии предварительной оплаты по заявке, Гостиница имеет право удержать из нее сумму неустойки. При отсутствии предварительной оплаты по заявке Компания обязуется оплатить ее в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления Гостиницей уведомления и счета. В случае отмены бронирования по причине вынужденного отказа гостя (невозможность совершения поездки по причине болезни, смерти туристов, его близких родственников и т.д.) подтвержденного документально компенсация с Компании не взимается.

**7.4** Отъезд гостя до даты окончания брони без уведомления в срок за 24 часа до даты выезда влечет за собой оплату Компанией в пользу Гостиницы услуг бронирования в размере 100% стоимости номера за одни сутки, а остаток оплаченных средств возвращается на счет Компании. В случае досрочного выезда гостя по причине вынужденного отказа Клиента (невозможность совершения поездки по причине болезни, смерти туристов, его близких родственников и т.д.) подтвержденного документально компенсация с Заказчика не взимается.

## **8. Расчетное время, регистрация гостей**

**8.1** Время заезда гостя в Гостиницу – 14:00. Здесь и далее указано местное время г. Москва. В случае необходимости бронирования предыдущих до даты заезда суток с целью гарантии заселения гостя утром в дату заезда в Гостиницу, плата взимается в размере 100% стоимости номера.

**8.2** Согласно внутренней политике отеля : расчетное время выезда гостя из Гостиницы – 12:00. В случае задержки гостя, плата за проживание взимается в следующем порядке: после 12:00 до 18.00 – 50% от стоимости номера; после 18:00 – 100% от стоимости номера. Возможность раннего заезда и/или позднего выезда должна быть подтверждена отелем.

**8.3** В случае прогнозируемой полной загрузки Гостиницы и при ограниченной возможности бронирования номеров на последующую ночь после выезда, задержка гостя дольше, чем на 6 часов после расчетного часа, не подтверждается

Гостиницей. При планируемом проживании на последующие сутки не более 24 часов, необходимо осуществить бронирование номера, плата взимается за сутки.

**8.4** При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

## **9. Оплата услуг размещения**

### **9.1 Полная оплата Компанией.**

**9.1.1.** Оплата Услуг, по настоящему Договору производится Компанией в следующем порядке.

**9.1.2.** Услуги, оказываемые Гостю в соответствии с условиями настоящего Договора, оплачиваются Компанией банковским переводом на расчетный счет Гостиницы в рублях РФ на основании выставленного счета.

**9.1.3.** Все счета за проживание Гостей Компании, а также все счета, выставленные Компании на основании письменной заявки Компании с указанием предоплатных расходов, должны быть оплачены не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до начала оказания услуг. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет или внесения денежных средств в кассу Гостиницы.

**9.1.4.** Для полного или частичного покрытия расходов за Дополнительные Услуги, подтвержденные Компанией в письменной заявке в качестве расходов, оплачиваемых Компанией и непокрытых предварительной оплатой, сумма в размере 5000 (пяти тысяч) руб. за каждые сутки проживания вносится Компанией на счет Гостиницы в качестве депозита. Окончательный расчет за фактически оказанные Дополнительные Услуги производится Компанией в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения оригинала счета.

В случае если сумма депозита, внесенного Компанией, превышает сумму счета, выставленного Гостиницей за фактически оказанные Гостю Дополнительные Услуги, Гостиница обязуется вернуть разницу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения гостиницей оригинала письма на возврат денежных средств на фирменном бланке с подписью руководителя и печатью организации, с прикреплённым Актом сверки.

**9.2** В случае несвоевременного аннулирования бронирования/неприбытия Гостя до 16:00 (московского времени) за 1 (одни) сутки до дня прибытия, расчеты производятся в следующем порядке:

**9.2.1.** Гостиница обязуется вернуть предоплату в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письма о возврате денежных средств, за вычетом суммы неустойки, указанной в п. 7.3. настоящего Договора.

**9.2.2.** Компания обязуется оплатить Гостинице неустойку в сумме указанной в п. 7.3. настоящего Договора.

**9.3.** В случае отсутствия оплаты к дате заезда Гостя, Гостиница оставляет за собой право попросить Компанию или Гостя предоставить финансовую гарантию. В случае отказа от предоставления финансовой гарантии Гостиница оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг по настоящему договору.

**9.4.** В случае просрочки частичной или полной оплаты услуг Гостиница имеет право потребовать от Компании выплаты пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, а Компания обязана удовлетворить это требование.

**9.5.** В случае оплаты банковским переводом, любые расходы по оплате банковских комиссий за перевод средств на счета Гостиницы несет Компания.

**9.6.** В случае оплаты наличными денежными средствами, оплата происходит в соответствии с указаниями ЦБ РФ "О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица».

**9.7.** По каждому факту оказания Услуг, оплаченных Компанией банковским переводом, стороны подписывают Акт об оказанных услугах. Акт об оказанных услугах, и счет-фактура выставляются Компании не позднее 5 (пяти) рабочих дней считая со дня окончания оказания услуг. После подписания акта об оказанных услугах, один экземпляр должен быть возвращен в Гостиницу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения. Если по истечении указанного выше срока Компания не вернула подписанный Акт об оказанных услугах и не предоставила мотивированный отказ, услуга считается полностью принятой Компанией, а Акт об оказании услуг подписанным Компанией.

**9.8.** Ущерб, причиненный имуществу Гостиницы гостями Компании, влечет за собой выплату гостями в пользу Гостиницы компенсации в размере, определенном актом о возмещении ущерба, составленным со стороны Гостиницы. Компания принимает все возможные меры для оказания Гостинице содействия при взыскании с гостей компенсации за причиненный ущерб.

**9.9.** Стороны производят сверку расчетов по состоянию на 30 июня и 31 декабря.

**9.10.** Стороны договорились об исключении действия и не применении положений ст. 317.1 ГК РФ к денежным обязательствам любой из Сторон по Договору.

## **10. Порядок размещения групп**

**10.1** Цены на услуги по размещению группы, условия оплаты и аннуляции согласуются сторонами в каждом конкретном случае и приводятся в соответствующих Приложениях (Далее – План размещения группы), и могут быть выше согласованных настоящим Договором цен на индивидуальное размещение.

**10.2** В Плате размещения группы указывается должность и Ф.И.О. лица, уполномоченного на представление интересов Компании проживании группы с предоставлением ему права подписи соответствующих документов, в том числе

счетов, актов. План должен быть согласован и должным образом подписан каждой из сторон настоящего соглашения как минимум за 7 дней до начала заезда группы.

**10.3** В случае более коротких сроков поступления заявки со стороны Компании, условия оплаты и аннуляции, стоимость всех услуг по размещению группы, согласуются сторонами отдельно.

**10.4** Подтверждение бронирования группы направляется Компании в течение 24-х часов с момента получения заявки (не считая выходные и праздничные дни), и зависит от наличия свободных номеров.

**10.5** Указания по изменениям условий размещения группы должны предоставляться в письменном виде.

**10.6** Общая сумма Плана размещения группы может быть уменьшена или увеличена по согласованию сторон в связи с уменьшением или увеличением количества проживающих гостей и объема оказанных услуг. Соответствующие изменения должны быть оформлены Компанией в письменном виде, а Гостиница должна подтвердить получение информации об изменениях и возможность подтвердить данные изменения.

**10.7** В случае уменьшения/увеличения количества гостей группы более чем на 5 человек Компания уведомляет Гостиницу об изменениях незамедлительно в письменном виде не позднее 72 часов до начала заезда группы. При этом итоговая стоимость группы должна составлять не менее 80% от первоначально согласованного Плана размещения группы. В случае уменьшения общего объема заказанных услуг более чем на 20%, Гостиница имеет право начислить неустойку Компании за упущенную выгоду. В зависимости от загрузки Гостиница имеет право отказать Компании во внесении изменений в План размещения группы. За все индивидуальные бронирования в группе, не отмененные за 48 часов до заезда, Гостиница взимает штраф в размере стоимости номера за весь период проживания с учетом налогов.

**10.8** В случае переноса времени предоставления услуг питания и деления ранее согласованного количества гостей на подгруппы, Гостиницей может быть предложено альтернативное время и место предоставления услуг.

**10.9** Помещение будет зарезервировано на время, указанное в Плана размещения группы. Возможность продления после времени окончания, указанного в Договоре, должна быть заранее согласована с Гостиницей.

При невозможности продления, организаторы группы должны обеспечить освобождение помещения в течение 15 (пятнадцати) минут после окончания.

**10.10** Компания оплачивает счёт Гостиницы в соответствии с условиями, указанными в Приложениях к Договору по размещению группы.

**10.11** В случае, если Компания не перечислила предоплату в указанные сроки, Гостиница имеет право отказать от выполнения своих обязательств по оказанию услуг для данной группы.

**10.12** В случае неисполнения обязательств по оплате за предоставленные услуги проживания и начисленные неустойки, Гостиница оставляет за собой право отказать в дальнейшем бронировании номеров, и аннулировать существующие подтвержденные бронирования, предварительно письменно уведомив об этом Компанию.

**10.13** Гостиница не позднее 5 рабочих дней после выезда группы оформляет Компании два экземпляра Акта выполненных работ и счет-фактуру, и направляет их по фактическому адресу Компании, если не указан иной. Компания в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанных документов должна вернуть в адрес Гостиницы один экземпляр подписанного Акта выполненных работ, либо предоставить мотивированный отказ от его подписания. В случае если Компания в течение указанного срока не предъявит Гостинице подписанный Акт выполненных работ с помощью любого средства связи (сканированная копия, оригинал), или мотивированный отказ от его подписания, оказанные Гостиницей услуги считаются принятыми, а Акт выполненных работ – подписанным.

**10.14** Обязательства Компании по оплате настоящего Договора считаются исполненными с момента поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Гостиницы, указанный в настоящем Договоре.

## **11. Особые условия**

**11.1** В соответствии с законодательством РФ для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека, курение на территории Гостиницы запрещено. В случае обнаружения факта курения в Номере администрация Гостиницы оставляет за собой право потребовать от Компании возмещения расходов, согласно действующему Прейскуранту цен, на проведение в Номере внеочередной генеральной уборки для устранения последствий курения до заезда следующего Потребителя. Компания обязана информировать об этом Гостей.

## **12. Ответственность сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также за ущерб, причиненный одной из сторон другой стороне, и/или третьим лицам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в размере причиненного ущерба, который должен быть подтвержден документально.

## **13. Переселение в другую гостиницу**

В случае исключительного события или наступления обстоятельств непреодолимой силы Гостиница оставляет за собой право на размещение всех или части гостей в близлежащей гостинице аналогичной категории без каких-либо наценок. В таком случае расходы, понесенные при переселении в другую гостиницу (разница в стоимости номеров, транспортировка и телефонные звонки), оплачиваются Гостиницей, которая не будет нести ответственность за выплату какой-либо иной компенсации.

## **14. Форс-мажор**

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, невозможности полного или частичного исполнения любой из сторон обязательств по настоящему Договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

Если такие обстоятельства будут продолжаться более одного месяца, то каждая из сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна немедленно письменно извещать другую сторону о наступлении указанных обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, указанных в п. 14. настоящего Договора, Стороны проводят сверку взаиморасчетов по фактически предоставленным услугам. Неиспользованные денежные средства, оплаченные Компанией, возвращаются Компании в течение 30 (тридцать) дней после даты наступления обстоятельств.

#### 15. Разрешение споров

В случае любых споров или разногласий, возникающих между Сторонами в связи с настоящим Договором, Стороны будут прилагать все усилия, чтобы разрешить их путем переговоров.

Споры по настоящему Договору рассматриваются в соответствии с Российским законодательством в Арбитражном суде г. Москва.

#### 16. Заключительные положения

Любые изменения, дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

Настоящий Договор с приложениями составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и могут быть изменены путем заключения соответствующего соглашения.

Любая информация по настоящему Договору является конфиденциальной, не может разглашаться без согласия сторон.

#### 17. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

##### «Компания»

##### ООО «Библио-Глобус Туроператор»

Юридический адрес: 123376 г. Москва, ул. Красная

Пресня, д. 28, пом. 517

Почтовый адрес: 109028, г. Москва, Казарменный

переулок, д. 8, стр.3

Тел: +7 (495) 109 25 00

Банковские реквизиты:

«Газпромбанк» (Акционерное общество)

Расчётный счёт: 40702810895000000106

Корр. счёт: 301018102000000000823

БИК: 044525823

ИНН: 7731447686

ОГРН: 1137746431591

##### «Гостиница»

##### ООО «Красносельское»

Юридический адрес: 107140, г. Москва, ул. Верхняя

Красносельская, д. 11 А, стр.4

Почтовый адрес: 107140, г. Москва, ул. Верхняя

Красносельская, д. 11 А, стр.4

Телефон: +7 (495) 221-80-82

Банковские реквизиты:

АО "АЛЬФА-БАНК"

Расчётный счёт: 40702810802730003059

Корр. счёт: 301018102000000000593

БИК: 044525593

ИНН: 7708041582

КПП: 770801001

Имя: Полушина Екатерина Борисовна

Должность: исполняющий обязанности Генерального  
директора

Подпись: \_\_\_\_\_

МП



Имя: Измайлова Эльвина Маратовна

Должность: Генеральный управляющий

Подпись: \_\_\_\_\_

МП



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ДОГОВОРУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 1160 от 14.06.2023 г.**

«14» июня 2023 г.

г. Москва

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

«Гостиница» и «Компания» подписали настоящее Приложение № 1 для установления тарифов за оказываемые в рамках Договора № 1160 от «14» июня 2023 г.

**Период 14 июня 2023 года – 31 декабря 2023 года**

**Тарифы для компании с завтраком**

Тип номера	Тариф в сутки
<b>Standard (King, Twin) Стандартный номер</b>	
<b>Выходные дни (пятница-понедельник)</b>	
Одноместное размещение	3600 рублей
Двухместное размещение	4300 рублей
<b>Superior (Улучшенный)</b>	
<b>Выходные дни (пятница-понедельник)</b>	
Одноместное размещение	4500 рублей
Двухместное размещение	5200 рублей
<b>Standard (King, Twin) Стандартный номер</b>	
<b>Рабочие дни (вторник-четверг)</b>	
Одноместное размещение	5000 рублей
Двухместное размещение	5700 рублей
<b>Superior (Улучшенный)</b>	
<b>Рабочие дни (вторник-четверг)</b>	
Одноместное размещение	6000 рублей
Двухместное размещение	6700 рублей
<b>Standard (King, Twin) Стандартный номер</b>	
<b>Выставочный период (20-22 июня, 21-24 августа, 05-07 сентября, 19-22 сентября, 25-28 сентября, 25-28 октября, 09-13 октября, 07-10 ноября, 20-24 ноября, 04-08 декабря)</b>	
Одноместное размещение	6100 рублей
Двухместное размещение	6800 рублей
<b>Superior (Улучшенный)</b>	
<b>Выставочный период (20-22 июня, 18-23 июля, 01-21 августа, 21-24 августа, 05-07 сентября, 19-22 сентября, 25-28 сентября, 25-28 октября, 30 октября-01 ноября, 07-10 ноября, 20-24 ноября, 04-08 декабря)</b>	
Одноместное размещение	7100 рублей
Двухместное размещение	7800 рублей

- Цены указаны в рублях с учетом НДС, включая завтрак и не подлежат комиссии.
- Данные цены действуют при запросах от 1 до 10 номеров. При запросах от 10 номеров отель имеет право предложить специальные групповые цены, отличные от указанных выше.
- Датой оплаты Стороны считают дату поступления денежных средств на расчетный счет банка «Гостиницы».
- Условия отказа от бронирования и оплаты услуг размещения указаны в п. 7 и 9 Договора.
- Настоящее Приложение № 1 вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2023 года..

**«Компания»**  
**ООО «Библио-Глобус Туроператор»**

Имя: Полушина Екатерина Борисовна  
 Должность: исполняющий обязанности Генерального директора

Подпись: \_\_\_\_\_  
 МП



**«Гостиница»**  
**ООО «Красносельское»**

Имя: Измайлова Эльвина Маратовна  
 Должность: Генеральный управляющий

Подпись: \_\_\_\_\_  
 МП

