

Санкт-Петербург

«23» августа 2022 г.

АО «Талион», в лице Управляющего «Талион Империял Отеля» Долголевец Виктории Дмитриевны, действующего на основании Доверенности № 4 от 28.07.2022 года, именуемое в дальнейшем Отель, с одной стороны, и ООО «Библио-Глобус Агент» в лице Генерального директора Серищевой Светланы Валериевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Агент, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На условиях настоящего Договора Отель поручает, а Агент обязуется за вознаграждение направлять в гостиницу «Талион Империял Отель» (Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д.14 литера А) клиентов для их расселения.

1.2. Вся информация, содержащаяся в настоящем Договоре, признается Сторонами коммерческой тайной и не может быть раскрыта третьим лицам, исключая аудиторов и юридических консультантов Сторон.

## 2. ДАТЫ СЕЗОНОВ

Полусезон: 01.05.2022-26.05.2022; 25.07.2022 – 09.10.2022; 23.12.2022-05.01.2023.

Высокий сезон: 27.05.2022- 24.07.2022

Низкий сезон: 10.10.2022 – 22.12.2022; 06.01.2023 – 31.03.2023.

## 3. ПРОЦЕДУРА БРОНИРОВАНИЯ

3.1. Агент направляет в Отель письменный запрос на бронирование с указанием количества гостей, их персональных данных, даты заезда и выезда на фирменном бланке по факсу: + 7 812 324 99 57 или электронной почте: [reservation@taleon.ru](mailto:reservation@taleon.ru).

3.2. На запросы на бронирование, полученные Отелем по электронной почте или по факсу, ответ Агенту отправляется по электронной почте [sbbbooking@bgoperator.com](mailto:sbbbooking@bgoperator.com) не позднее, чем в течение 24 часов с момента получения запроса Отелем.

3.3. Отель присваивает номер каждому поступившему запросу на бронирование, который в дальнейшем указывается в переписке между Отелем и Агентом. Надлежащим признается бронирование, письменно подтвержденное Отелем.

3.4. Размещение клиентов, направленных в Отель Агентом, производится в гостинице по тарифам, действующим в Отеле на день принятия им соответствующей заявки на бронирование от Агента (Лучшая цена дня).

3.5. Отель гарантирует Агенту наличие для направленных им клиентов зарезервированных номеров к 14.00 часов дня заезда при условии выполнения Агентом обязательств по настоящему Договору.

3.6. Отель гарантирует клиентам, направленным Агентом, предоставление гостиничных услуг в объемах и в сроки, указанные в заявке на бронирование, на основании ваучеров, выданных Агентом, или письма-подтверждения Отеля.

3.7. Отель подтверждает заявку на бронирование Агента только при наличии свободных номеров в течение требуемого периода.

3.8. Отель гарантирует, что действие подтвержденных заявок на бронирование будет сохраняться до 12.00 дня, следующего за днем заезда.

3.9. Любая информация, направленная одной из Сторон и подтвержденная адресатом по адресам электронной почты и факсам, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Договора, считается принятой надлежащим образом

## 4. ТАРИФЫ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ БРОНИРОВАНИЯ

4.1. В рамках настоящего договора осуществляется только индивидуальное бронирование. Под индивидуальным бронированием подразумевается бронирование максимум 5 номеров в одной заявке на бронирование.

4.2. Тарифы на индивидуальные бронирования, по которым в гостинице расселяются клиенты, направленные Агентом, устанавливаются в рублях РФ за номер в сутки.

4.3. Для групповых бронирований, свыше 5 номеров в одной заявке на бронирование, тарифы, условия отмены/изменения бронирования и штрафные санкции за несвоевременную отмену/изменение бронирования устанавливаются дополнительным соглашением сторон.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Отель обязуется:

5.1.1. Предоставлять клиентам, направляемым Агентом, гостиничные услуги согласно заявке на бронирование Агента.

5.1.2. Предоставлять клиентам, направляемым Агентом, дополнительные платные услуги. Оплата дополнительных услуг, а также междугородних и международных переговоров, производится клиентом самостоятельно по тарифам Отеля за наличный расчет согласно предъявленным счетам. Допускается оплата с использованием банковских карт.

5.1.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов (Отчета Агента за прошедший месяц, Акта на агентское вознаграждение, счёт-фактуры на агентское вознаграждение), Отель обязан рассмотреть, согласовать и утвердить отчет Агента, подписать Акт на агентское вознаграждение, направив отсканированные копии подписанных

со своей стороны документов по электронным средствам коммуникации на адрес [t.vudvud@bgoperator.com](mailto:t.vudvud@bgoperator.com). При отсутствии замечаний и возражений в течение 5 (пяти) рабочих дней отчет считается согласованным.

5.2. Агент обязуется:

5.2.1. Своевременно направлять в Отель заявки на бронирование с указанием сроков и времени заезда клиентов, их количества, фамилий, имен, а также требуемого количества номеров и их категории.

5.2.2. Перечислить денежные средства на основании выставленного Отелем счёта в размере 100%. Оплата производится не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до даты заезда Клиентов.

5.2.3. Извещать направляемых в Отель клиентов о дополнительных услугах Отеля и условиях их оплаты.

5.2.4. Уведомлять направляемых в Отель клиентов о правилах проживания в Отеле. С указанными правилами проживания в Отеле можно ознакомиться на сайте [www.taleonimperialhotel.ru](http://www.taleonimperialhotel.ru), либо на стойке регистрации Отеля.

5.2.5. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставить Отелю Отчёт Агента для проведения сверки расчетов.

5.2.6. Материальный ущерб, причинённый Отелю Клиентами, возмещается в полном объеме Клиентами непосредственно в Отеле на основании Актов, составленных в установленном законодательством РФ порядке.

## 6. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

6.1. За выполнение обязательств по настоящему Договору Отель выплачивает Агенту вознаграждение в размере 15 % (в т.ч. НДС 20%).

6.2. Агентское вознаграждение исчисляется от суммы состоявшегося проживания клиента. При расчете агентского вознаграждения стоимость завтраков, не включенных в тариф, и дополнительных услуг не учитываются.

6.3. Отель выставляет счёт на предоплату за вычетом Агентского вознаграждения.

6.4. Все расчеты между сторонами по настоящему Договору производятся в рублях.

6.5. В случае возврата клиенту на основании его законного требования части ранее уплаченных денежных средств, стороны осуществляют перерасчет агентского вознаграждения.

6.6. Все штрафы, предусмотренные настоящим Договором, уплачиваются Агентом не позднее 14 дней с даты выставления Отелем соответствующего счета.

## 7. ПОРЯДОК АННУЛЯЦИИ ЗАЯВКИ НА БРОНИРОВАНИЕ

7.1. Агент вправе аннулировать направленную ранее в Отель заявку на бронирование, при условии соблюдения порядка, установленного настоящим Договором.

Действительной признается только та аннуляция заявки на бронирование, о которой Агент сообщил Отелю в письменной форме, и в ответ получил от Отеля письменное подтверждение об аннуляции бронирования.

7.2. В период Низкого сезона и Полусезона Агент имеет право осуществить аннуляцию заявки на бронирование без штрафа не позднее, чем за день (24 часа) до предполагаемой даты заезда (14:00 часов по местному времени), указанной в заявке на бронирование.

В случае аннуляции либо изменения Агентом ранее согласованной Отелем заявки на бронирование позднее указанного выше срока, а также в случае незаезда клиента, направленного Агентом, в указанный в заявке на бронирование срок Отель имеет право требовать уплаты Агентом штрафа в размере стоимости проживания в гостинице за одни сутки, а Агент обязан такое требование добровольно удовлетворить.

7.3. В период Высокого сезона Агент имеет право осуществить аннуляцию заявки на бронирование без штрафа не позднее, чем за три дня (72 часа) до предполагаемой даты заезда (14:00 часов по местному времени), указанной в заявке на бронирование.

В случае аннуляции либо изменения Агентом ранее согласованной Отелем заявки на бронирование позднее указанного выше срока, а также в случае незаезда клиента, направленного Агентом, в указанный в заявке на бронирование срок, Отель имеет право требовать уплаты Агентом штрафа в размере стоимости проживания в гостинице за одни сутки, а Агент обязан такое требование добровольно удовлетворить.

7.4. В случае невозможности предоставления Отелем услуг по размещению клиентов, направленных Агентом согласно подтвержденной заявке на бронирование, Отель оставляет за собой право отменить подтвержденные бронирования, и обязуется предоставить услуги по размещению клиентов, направленных Агентом, в отеле аналогичного класса, а также трансфер для таких клиентов от Отеля до предлагаемого в качестве замены отеля в одну сторону без дополнительной оплаты.

7.5. В случае отмены бронирования по причине вынужденного отказа Клиента (невозможность совершения поездки по причине смерти туристов, его близких родственников и т. д.), подтвержденного документально, компенсация с Агента не взимается.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Время заезда - с 14:00.

Расчетный час - до 12:00.

8.2. Услуги по предоставлению возможности раннего заезда или позднего отъезда клиента, направленного Агентом, предоставляются только при наличии свободных номеров и оплачиваются дополнительно.

При позднем отъезде клиента в период с 12:00 дня до 18:00 вечера дополнительно взимается 50% от стоимости номера в сутки.

При позднем отъезде клиента в период с 18:00 вечера до 12:00 следующего дня дополнительно взимается 100% от стоимости номера в сутки.

Гарантированная возможность раннего заезда в период с 08:00 утра до 14:00 дня предоставляется клиентам за дополнительную плату в размере 50% от стоимости номера в сутки.

8.3. При размещении гостя на дополнительной кровати взимается доплата/сутки:

- 3000 рублей за взрослого и за ребёнка 12-18 лет
- 1500 рублей за ребёнка 6-11 лет.
- дети в возрасте до 5 лет включительно размещаются без доплаты.
- стоимость дополнительного завтрака 1950 руб.

8.4. Возможные варианты размещения:

- Номер категории Улучшенный: 3 взрослых или 2 взрослых + 1 ребенок (0- 11 лет)
- Номер категории Полулюкс: 3 взрослых или 2 взрослых + 1 ребенок (0- 11 лет)
- Номера категории Делюкс, Люкс, Люкс «Талион», «Елисейевский» Люкс: 3 взрослых + 1 ребенок (0- 11 лет) или 2 взрослых + 2 ребенка (0- 11 лет).

8.5. Стоимость услуги Отеля по передаче сведений для осуществления миграционного учета иностранных граждан в территориальный орган ГУ МВД составляет 200 рублей.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 марта 2023 года. Все предыдущие договоры, заключенные между сторонами, предмет и объект которых аналогичны предмету и объекту настоящего договора, считаются недействительными.

Настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- по соглашению Сторон;
- в результате отказа одной из Сторон от дальнейшего исполнения Договора с письменным предупреждением другой Стороны за 30 (тридцать) дней;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

9.2 Прекращение настоящего Договора не освобождает Стороны от взаимных финансовых обязательств, возникших в период его действия. В случае расторжения настоящего Договора неиспользованные денежные средства, оплаченные Агентом, возвращаются Агенту в течение 5 (пяти) дней после даты расторжения настоящего Договора.

9.3 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшие после подписания Договора.

К таким обстоятельствам относятся: наводнения, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, эпидемии, решения органов государственной власти и управления.

Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую сторону о наступлении указанных обстоятельств в письменной форме, предоставив подтверждение уполномоченного органа. При наступлении обстоятельств, указанных в п.9.3 настоящего Договора, стороны проводят сверку взаиморасчетов по фактически предоставленным услугам. Неиспользованные денежные средства, оплаченные Агентом, возвращаются Агенту в течение 30 (тридцать) дней после даты наступления обстоятельств.

9.4. Настоящий Договор заключен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отношения сторон, вытекающие из данного договора, регулируются законодательством РФ.

Все споры по настоящему Договору стороны решают путем переговоров, а при не достижении согласия в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

<b>Отель</b>	<b>Агент</b>
АО «Талион» Юридический адрес: 191186, г. Санкт-Петербург, улица Большая Морская, дом 14, литер А. Банковские реквизиты: ОГРН: 1027809247630 ИНН: 7808025538 КПП: 784001001 Банк: ПАО «Банк «Санкт-Петербург» г. Санкт-Петербург Р/с: 40702810727000005676 К/с: 30101810900000000790	ООО «Библио-Глобус Агент» Юридический адрес: 127083, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Аэропорт, ул. 8 Марта, дом 1, строение 12, помещение XXVI, комната 2-6 Почтовый адрес: 127083, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Аэропорт, ул. 8 Марта, дом 1, строение 12 Банковские реквизиты: ИНН: 7714481172

  
Taleon Club  
Taleon Imperial Hotel

<p>БИК 044030790 Тел. 324-99-11 / Факс: 324-99-57 Электронный адрес: <a href="mailto:club@taleon.ru">club@taleon.ru</a> <a href="http://www.taleonimperialhotel.ru">www.taleonimperialhotel.ru</a></p>	<p>КПП: 771401001 ОКПО: 53176489 Р/с: 40702810000000049716 Банк: БАНК ГПБ (АО) К/с: 30101810200000000823 БИК: 044525823 Тел. +7 (495) 109-25-00 Электронный адрес для отправки подтверждений: <a href="mailto:sphbooking@bgoperator.com">sphbooking@bgoperator.com</a> Электронный адрес для отправки финансовых документов: <a href="mailto:t.vudvud@bgoperator.com">t.vudvud@bgoperator.com</a></p>
<p>Отель</p> <p>Управляющий «Талион Импернал Отеля» Долголевец Виктория Дмитриевна</p> <p>Дата _____ Печать _____</p> 	<p>Агент</p> <p>Генеральный директор Серищева Светлана Валерьевна «Библио-Глобус»</p> <p>Дата _____ Печать _____</p> 