

ДОГОВОР №170323/1

г.Санкт-Петербург

«17» марта 2023 г.

АО «Талион», в лице Управляющего директора Андреевой Марии Сергеевны, действующего на основании Доверенности б/н от 31.12.2022 года, именуемое в дальнейшем Отель, с одной стороны, и ООО «Библио-Глобус Агент», в лице Генерального директора Серищевой Светланы Валериевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Агент, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. На условиях настоящего Договора Отель поручает, а Агент обязуется за вознаграждение направлять в гостиницу «Талион Империяль Отель» (Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д.14 литера А) клиентов для их расселения.  
1.2. Вся информация, содержащаяся в настоящем Договоре, признается Сторонами коммерческой тайной и не может быть раскрыта третьим лицам, исключая аудиторов и юридических консультантов Сторон.

**2. ДАТЫ СЕЗОНОВ**

Полусезон: 01.04.2023-14.05.2023; 01.09.2023-15.10.2023.  
Высокий сезон: 15.05.23-31.08.23; 25.12.23-07.01.24  
Низкий сезон: 16.10.23-24.12.23; 08.01.24-31.03.24.

**3. ПРОЦЕДУРА БРОНИРОВАНИЯ**

- 3.1. Агент направляет в Отель письменный запрос на бронирование с указанием количества гостей, их персональных данных, даты заезда и выезда на фирменном бланке по факсу: + 7 812 324 99 57 или электронной почте: [reservation@taleon.ru](mailto:reservation@taleon.ru).  
3.2. На запросы на бронирование, полученные Отелем по электронной почте или по факсу, ответ Агенту отправляется по электронной почте [spbbooking@bgoperator.ru](mailto:spbbooking@bgoperator.ru) не позднее, чем в течение 24 часов с момента получения запроса Отелем.  
3.3. Отель присваивает номер каждому поступившему запросу на бронирование, который в дальнейшем указывается в переписке между Отелем и Агентом. Надлежащим признается бронирование, письменно подтвержденное Отелем.  
3.4. Размещение клиентов, направленных в Отель Агентом, производится в гостинице по тарифам, действующим в Отеле на день принятия им соответствующей заявки на бронирование от Агента (Лучшая цена дня).  
3.5. Отель гарантирует Агенту наличие для направленных им клиентов зарезервированных номеров к 14.00 часов дня заезда при условии выполнения Агентом обязательств по настоящему Договору.  
3.6. Отель гарантирует клиентам, направленным Агентом, предоставление гостиничных услуг в объемах и в сроки, указанные в заявке на бронирование, на основании ваучеров, выданных Агентом, или письма-подтверждения Отеля.  
3.7. Отель подтверждает заявку на бронирование Агента только при наличии свободных номеров в течение требуемого периода.  
3.8. Отель гарантирует, что действие подтвержденных заявок на бронирование будет сохраняться до 12.00 дня, следующего за днем заезда.  
3.9. Любая информация, направленная одной из Сторон и подтвержденная адресатом по адресам электронной почты и факсам, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Договора, считается принятой надлежащим образом

**4. ТАРИФЫ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ БРОНИРОВАНИЯ**

- 4.1. В рамках настоящего договора осуществляется только индивидуальное бронирование. Под индивидуальным бронированием подразумевается бронирование максимум 5 номеров в одной заявке на бронирование.  
4.2. Тарифы на индивидуальные бронирования, по которым в гостинице расселяются клиенты, направленные Агентом, устанавливаются в рублях РФ за номер в сутки.  
4.3. Для групповых бронирований, свыше 5 номеров в одной заявке на бронирование, тарифы, условия отмены/изменения бронирования и штрафные санкции за несвоевременную отмену/изменение бронирования устанавливаются дополнительным соглашением сторон.

**5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 5.1. Отель обязуется:  
5.1.1. Предоставлять клиентам, направляемым Агентом, гостиничные услуги согласно заявке на бронирование Агента.  
5.1.2. Предоставлять клиентам, направляемым Агентом, дополнительные платные услуги. Оплата дополнительных услуг, а также международных и междугородных переговоров производится клиентом самостоятельно по тарифам Отеля за наличный расчет согласно предъявленным счетам. Допускается оплата с использованием банковских карт.  
5.1.3. Рассмотреть, согласовать и утвердить Отчет Агента за прошедший месяц, подписать Акт на агентское вознаграждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения вышеуказанных документов, направив отсканированные копии подписанных со своей стороны документов по электронным средствам коммуникации на адрес [t.vudvud@bgoperator.com](mailto:t.vudvud@bgoperator.com) либо направить письменный мотивированный отказ от их подписания. При отсутствии замечаний и возражений в течение 5 (пяти) рабочих дней отчет считается согласованным.  
5.1.4. Не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, Стороны обязаны предоставить оригиналы документов, предоставленных ранее по электронным средствам коммуникации.  
5.2. Агент обязуется:  
5.2.1. Своевременно направлять в Отель заявки на бронирование с указанием сроков и времени заезда клиентов, их количества, фамилий, имен, а также требуемого количества номеров и их категории.

5.2.2. Перечислить денежные средства на основании выставленного Отелем счёта в размере 100%. Оплата производится не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до даты заезда Клиентов.

5.2.3. Извещать направляемых в Отель клиентов о дополнительных услугах Отеля и условиях их оплаты.

5.2.4. Уведомлять направляемых в Отель клиентов о правилах проживания в Отеле. С указанными правилами проживания в Отеле можно ознакомиться на сайте [www.taleonimperialhotel.ru](http://www.taleonimperialhotel.ru), либо на стойке регистрации Отеля.

5.2.5. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за окончанием отчетного месяца, Агент обязуется предоставить Отелю отсканированные копии подписанного отчета Агента за прошедший месяц, Акт на агентское вознаграждение и счет-фактуру на агентское вознаграждение за прошедший месяц по электронным средствам коммуникации. Не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, Стороны обязаны предоставить оригиналы документов, предоставленных ранее по электронным средствам коммуникации.

5.2.6. Материальный ущерб, причиненный Отелю Клиентами, возмещается в полном объеме Клиентами непосредственно в Отеле на основании Актов, составленных в установленном законодательством РФ порядке.

## 6. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

6.1. За выполнение обязательств по настоящему Договору Отель выплачивает Агенту вознаграждение в размере 15 % (в т.ч. НДС 20%).

6.2. Агентское вознаграждение исчисляется от суммы состоявшегося проживания клиента. При расчёте агентского вознаграждения стоимость завтраков, не включенных в тариф, и дополнительных услуг не учитывается. На сумму штрафа агентское вознаграждение не начисляется.

6.3. Отель выставляет счёт на предоплату за вычетом Агентского вознаграждения.

6.4. Все расчеты между сторонами по настоящему Договору производятся в рублях.

6.5. В случае возврата клиенту на основании его законного требования части ранее уплаченных денежных средств, стороны осуществляют перерасчет агентского вознаграждения.

6.6. Все штрафы, предусмотренные настоящим Договором, уплачиваются Агентом не позднее 14 дней с даты выставления Отелем соответствующего счёта.

6.7. Стоимость услуг Отеля НДС не облагается, в соответствии с пп.15 п.2 Налогового кодекса РФ.

## 7. ПОРЯДОК АННУЛЯЦИИ ЗАЯВКИ НА БРОНИРОВАНИЕ

7.1. Агент вправе аннулировать направленную ранее в Отель заявку на бронирование, при условии соблюдения порядка, установленного настоящим Договором.

Действительной признается только та аннуляция заявки на бронирование, о которой Агент сообщил Отелю в письменной форме, и в ответ получил от Отеля письменное подтверждение об аннуляции бронирования.

7.2. В период Низкого сезона и Полусезона Агент имеет право осуществить аннуляцию заявки на бронирование без штрафа не позднее, чем за день (24 часа) до предполагаемой даты заезда (14:00 часов по местному времени), указанной в заявке на бронирование.

В случае аннуляции либо изменения Агентом ранее согласованной Отелем заявки на бронирование позднее указанного выше срока, а также в случае незаезда клиента, направленного Агентом, в указанный в заявке на бронирование срок Отель имеет право требовать уплаты Агентом штрафа в размере стоимости проживания в гостинице за одни сутки, а Агент обязан такое требование добровольно удовлетворить.

7.3. В период Высокого сезона Агент имеет право осуществить аннуляцию заявки на бронирование без штрафа не позднее, чем за три дня (72 часа) до предполагаемой даты заезда (14:00 часов по местному времени), указанной в заявке на бронирование.

В случае аннуляции либо изменения Агентом ранее согласованной Отелем заявки на бронирование позднее указанного выше срока, а также в случае незаезда клиента, направленного Агентом, в указанный в заявке на бронирование срок, Отель имеет право требовать уплаты Агентом штрафа в размере стоимости проживания в гостинице за одни сутки, а Агент обязан такое требование добровольно удовлетворить.

7.4. В случае невозможности предоставления Отелем услуг по размещению клиентов, направленных Агентом согласно подтвержденной заявке на бронирование, Отель оставляет за собой право отменить подтвержденные бронирования, и обязуется предоставить услуги по размещению клиентов, направленных Агентом, в отеле аналогичного класса, а также трансфер для таких клиентов от Отеля до предлагаемого в качестве замены отеля в одну сторону без дополнительной оплаты.

7.5. В случае отмены бронирования по причине вынужденного отказа Клиента (невозможность совершения поездки по причине смерти туристов, его близких родственников), подтвержденного документально, компенсация с Агента не взимается.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Время заезда - с 14:00.

Расчетный час - до 12:00.

8.2. Услуги по предоставлению возможности раннего заезда или позднего отъезда клиента, направленного Агентом, предоставляются только при наличии свободных номеров и оплачиваются дополнительно.

При позднем отъезде клиента в период с 12:00 дня до 18:00 вечера дополнительно взимается 50% от стоимости номера в сутки.

При позднем отъезде клиента в период с 18:00 вечера до 12:00 следующего дня дополнительно взимается 100% от стоимости номера в сутки.

Гарантированная возможность раннего заезда в период с 10:00 утра до 14:00 дня предоставляется клиентам за дополнительную плату в размере 50% от стоимости номера в сутки.

8.3. При размещении гостя на дополнительной кровати взимается доплата/сутки:

- 3000 рублей за взрослого и за ребёнка 12-18 лет;
- 1500 рублей за ребёнка 6-11 лет;
- дети в возрасте до 5 лет включительно размещаются без доплаты;
- завтрак оплачивается дополнительно.

8.4. Возможные варианты размещения:

- Номер категории Полулюкс, Однокомнатный Люкс: 3 взрослых или 2 взрослых + 1 ребенок (0- 11 лет)
- Номер категории Двухкомнатный Люкс, Исторический Люкс «Александр Грин», Люкс Императрицы, Люкс Императора: 3 взрослых + 1 ребенок (0- 11 лет) или 2 взрослых + 2 ребенка (0- 11 лет).

8.5. Стоимость услуги Отеля по передаче сведений для осуществления миграционного учета иностранных граждан в территориальный орган ГУ МВД составляет 200 рублей.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 марта 2024 года. Все предыдущие договоры, заключенные между сторонами, предмет и объект которых аналогичны предмету и объекту настоящего договора, считаются недействительными.

Настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- по соглашению Сторон;
- в результате отказа одной из Сторон от дальнейшего исполнения Договора с письменным предупреждением другой Стороны за 30 (тридцать) дней;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

9.2 Прекращение настоящего Договора не освобождает Стороны от взаимных финансовых обязательств, возникших в период его действия. В случае расторжения настоящего Договора неиспользованные денежные средства, оплаченные Агентом, должны быть возвращены Агенту в течение 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения Договора.

9.3 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшие после подписания Договора.

К таким обстоятельствам относятся: наводнения, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, эпидемии, решения органов государственной власти и управления.

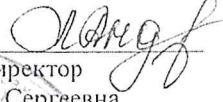

Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую сторону о наступлении указанных обстоятельств в письменной форме, предоставив подтверждение уполномоченного органа. При наступлении обстоятельств, указанных в п.9.3. настоящего Договора, в том числе в случае введения компетентными органами власти ограничительных мер, препятствующих/делающих невозможным исполнение одной из Сторон условий Договора, неиспользованные денежные средства, оплаченные Агентом, должны быть возвращены Агенту в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления обстоятельств, указанных в п.9.3. Договора, путем перечисления на его расчетный счет.

9.4. Настоящий Договор заключен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отношения сторон, вытекающие из данного договора, регулируются законодательством РФ.

Все споры по настоящему Договору стороны решают путем переговоров, а при не достижении согласия в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

<p><b>Отель</b>          АО «Таллон»          Юридический адрес: 191186, г. Санкт-Петербург, улица Большая Морская, дом 14, литер А.          Банковские реквизиты:          ОГРН: 1027809247630          ИНН: 7808025538 КПП: 784001001          Банк: ПАО «Банк «Санкт-Петербург» г. Санкт-Петербург          Р/с: 40702810727000005676          К/с: 30101810900000000790          БИК 044030790          Тел. 324-99-11 / Факс: 324-99-57          Электронный адрес: <a href="mailto:club@taleon.ru">club@taleon.ru</a>  <a href="http://www.taleonimperialhotel.ru">www.taleonimperialhotel.ru</a></p>	<p><b>Агент</b>          ООО «Библио-Глобус Агент»          Юридический адрес: 127083, г. Москва, вл.тер.г. муниципальный округ Аэропорт, ул. 8 Марта, дом 1, строение 12, помещение XXVI, комната 2-6          Почтовый адрес: 127083, г. Москва, вл.тер.г. муниципальный округ Аэропорт, ул. 8 Марта, дом 1, строение 12          Банковские реквизиты:          ИНН: 7714481172 КПП: 771401001 ОКПО: 53176489          Р/с: 4070281000000049716 Банк: БАНК ГТБ (АО)          К/с: 30101810200000000823          БИК:044525823          Тел. +7 (495) 119-25-00          Эл.адрес для отправки подтверждений: <a href="mailto:spbbooking@bgoperator.com">spbbooking@bgoperator.com</a>          Эл. адрес для отправки финансовых документов: <a href="mailto:t.vudvud@bgoperator.com">t.vudvud@bgoperator.com</a></p>
<p><b>Отель</b>            Управляющий директор          Андреева Мария Сергеевна          Дата _____          Печать _____</p>	<p><b>Агент</b>            Генеральный директор          Сергеева Светлана Валериевна          Дата _____          Печать _____</p>