

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР НА РЕАЛИЗАЦИЮ УСЛУГ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

г. Алушта

« 16 » апреля 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Кронос» Филиал ООО «Кронос» Гостиничный комплекс «Крымская Ривьера», именуемый в дальнейшем «ПРИНЦИПАЛ», в лице директора Филиала Бушева Константина Ивановича, действующего на основании Положения о Филиале и Доверенности от 20.02.2018 № 02, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Гринверс»,** именуемое в дальнейшем «АГЕНТ», в лице Заливина Алексея Сергеевича, действующей на основании доверенности 77 А В 5437739 от 16 октября 2017г., с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Комплекс – Комплекс «Riviera Sunrise Resort & SPA Alushta», расположенный по адресу: Республика Крым, г. Алушта, ул. Ленина, д. 2, оказывающий Клиентам услуги отдыха и оздоровления.

Услуги отдыха и оздоровления (далее по тексту Услуги) – услуги отдыха и оздоровления, оформленные путевкой, являющейся бланком строгой отчетности. Услуги формируются с учетом размещения в номерах определенной категории. Содержание (состав) и стоимость услуги отдыха и оздоровления указаны в Приложении №1 к настоящему Договору.

Заявка на бронирование услуги – письменный документ, составленный по согласованной форме, направляемый АГЕНТОМ ПРИНЦИПАЛУ с целью бронирования услуг и получения подтверждения или отказа в подтверждении предоставления услуг.

Подтвержденная заявка – заявка, в отношении которой ПРИНЦИПАЛОМ дано письменное согласие на оказание услуг Клиентам в срок и на определенных в ней условиях.

Клиент – физическое лицо, направляемое АГЕНТОМ в Комплекс с целью получения услуг.

Путевка – бланк строгой отчетности, содержащий сведения о комплексе услуг, их составе и количестве.

Обменная путевка (Ваучер) – документ, формируемый АГЕНТОМ на основании подтвержденной заявки ПРИНЦИПАЛА.

Агентское вознаграждение - денежная сумма, подлежащая уплате ПРИНЦИПАЛОМ АГЕНТУ за совершенные по поручению ПРИНЦИПАЛА юридические и иные действия. ПРИНЦИПАЛ обязан уплатить АГЕНТУ агентское вознаграждение в размере и порядке, установленных Договором.

Квота номеров (Квота) – общее количество номеров определенной категории, выделенное ПРИНЦИПАЛОМ с целью формирования и оказания услуг отдыха и оздоровления, которую ПРИНЦИПАЛ гарантирует подтвердить АГЕНТУ до наступления Релиз-Периода. Предусматривает предоставление услуг с размещением в определенных корпусах и номерах определенной категории, согласно Приложению №2 к настоящему Договору.

Общий период квоты - 116 календарных дней с 07.06.2018 по 01.10.2018.

Сумма квоты — общая стоимость Квоты номеров за Общий период квоты с учетом двухместного размещения в номерах и питанием по типу «завтрак».

Релиз-период – количество суток до даты начала оказания Услуги, после которой происходит самостоятельная продажа ПРИНЦИПАЛОМ услуг на базе квоты номеров АГЕНТА без применения штрафных санкций к АГЕНТУ.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. По Договору АГЕНТ обязуется по поручению ПРИНЦИПАЛА совершать от своего имени, но за счет ПРИНЦИПАЛА юридические и иные действия по поиску и привлечению Клиентов в целях предоставления Клиентам услуг, оказываемых в Комплексе, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, а ПРИНЦИПАЛ обязуется выплачивать АГЕНТУ вознаграждение за выполнение поручения в размерах и в сроки в соответствии с Договором.

1.2. ПРИНЦИПАЛ формирует и предоставляет АГЕНТУ услуги на условиях настоящего Договора.

1.3. ПРИНЦИПАЛ принимает Клиентов по Обменным путевкам АГЕНТА, направленным в электронном виде. ПРИНЦИПАЛ обеспечивает Клиентов всем перечнем услуг, входящих в стоимость Путевки.

1.4. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности за исполнение АГЕНТОМ обязательств перед Клиентами по соответствующим договорам. Ответственным по денежным обязательствам перед Клиентами является АГЕНТ.

1. ПРИНЦИПАЛ обязуется:

2.1.1. Предоставить АГЕНТУ услуги, предназначенные для реализации клиентам в соответствии с квотой, ценами и тарифами, установленными Приложением №1 к настоящему Договору.

Предоставить Агенту услуги с размещением на дополнительных местах в номерах, входящих в Квоту по ценам и тарифам, установленным в Приложении №1 к настоящему Договору.

2.1.2. Обеспечить предоставление АГЕНТУ всей необходимой для исполнения по настоящему Договору достоверной информации о предлагаемых им услугах.

2.1.3. На основании заявки АГЕНТА, направленной в соответствии с Договором, осуществить бронирование услуг, в рамках выделенной АГЕНТУ квоты с учетом заказанного типа питания.

При наличии возможности, основании заявки АГЕНТА, направленной в соответствии с Договором, осуществлять бронирование услуг в соответствии с п.2.4.8. настоящего Договора.

2.1.4. Предоставить Клиентам запрашиваемый АГЕНТОМ комплекс услуг на условиях, указанных в Путевке.

2.1.5. Подтверждать АГЕНТУ заявки на бронирование услуг, направленные вне Квоты, в течение двадцати четырех часов, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

2.1.6. Уведомлять АГЕНТА об изменении тарифов на Услуги не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала действия новых тарифов. При этом услуги по ранее подтвержденным и оплаченным Заявкам оказываются в соответствии с тарифами, действующими на дату бронирования. Уведомление АГЕНТА об изменении тарифов проводится посредством электронной почты – адреса для уведомлений:

Со стороны ПРИНЦИПАЛА reservation1@rivierasunrise.com, reservation@rivierasunrise.com.

Со стороны АГЕНТА:

При этом размер и график выплаты авансовых платежей согласно Приложению №2 к настоящему Договору пересмотру не подлежат.

2.1.7. Своевременно, в срок, указанный в п.3.4.3. настоящего Договора, согласовывать Отчеты АГЕНТА об объеме совершенных им сделок, с учетом фактически оказанных ПРИНЦИПАЛОМ услуг.

2.1.8. Принципал выплачивает АГЕНТУ вознаграждение в порядке и сроки, согласованные Сторонами.

2.1.9. В случае прекращения и/или досрочного расторжения настоящего Договора, ПРИНЦИПАЛ обязан исполнить все подтвержденные и оплаченные ранее Заявки АГЕНТА. Стороны проводят итоговую сверку взаиморасчетов с подписанием акта сверки, Отчетов АГЕНТА и актов выполненных работ (оказанных услуг) по фактически оказанным услугам ПРИНЦИПАЛА. Неиспользованные денежные средства, оплаченные АГЕНТОМ, в т.ч. в авансовых платежах возвращаются на расчетный счет АГЕНТА в течение 5-ти банковских дней после даты подписания указанных отчетных документов.

2.1.10. ПРИНЦИПАЛ имеет право:

2.1.11. Отказать АГЕНТУ в бронировании в случае неисполнения АГЕНТОМ обязательств по настоящему Договору, в т.ч. условий бронирования и оплаты.

2.2. АГЕНТ обязуется:

2.2.1. В письменном виде направлять ПРИНЦИПАЛУ Заявки на бронирование Услуг для Клиентов в форме и в порядке, предусмотренном п. 2.3.2. Договора.

Клиентам, не указанным в Заявке, услуги оказываются вне квоты, такие услуги не учитываются в целях определения размера вознаграждения АГЕНТА.

2.2.2. Заявка на бронирование подается посредством электронной почты по адресу reservation1@rivierasunrise.com, reservation@rivierasunrise.com. и должна содержать следующие сведения о туристе(ах):

- фамилию, имя, отчество туриста(ов) полностью;
- дату прибытия и выезда туриста(ов);
- категорию и количество номеров для размещения;
- необходимость предоставления дополнительных мест;
- тип питания;
- количество туристов, наличие и возраст детей до 7 (семи) лет;
- дополнительные условия пребывания (если таковые необходимы);
- номер и дату данного Договора;
- должность и фамилию ответственного лица АГЕНТА, направившего заявку.

2.2.3. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в подтвержденные заявки и списки Клиентов своевременно и в письменном виде направлять такие изменения ПРИНЦИПАЛУ не позднее, чем за сутки до заезда Клиентов. Изменения и дополнения в забронированных услугах считаются принятыми только с письменного согласия ПРИНЦИПАЛА.

2.2.4. Доводить до сведения Клиентов полную информацию о Комплексе, включая Правила проживания в Комплексе, которые размещены на сайте комплекса www.Rivierasunrise.com, в том числе условия дополнительного размещения.

2.2.5. Получать от Клиента согласие на обработку, хранение и передачу его персональных данных и данных лиц, в пользу которых Клиент совершает бронирование, ПРИНЦИПАЛУ, в целях обеспечения его обслуживания по соответствующей Заявке.

2.2.6. Информировать своих Клиентов о том, что:

- перенос сроков предоставления услуг АГЕНТ и ПРИНЦИПАЛ осуществляют по согласованию в письменной форме;

- в случае заезда до расчетного часа Принципал не гарантирует размещение Клиента. При наличии возможности размещения Клиента, оплата проводится Клиентом на месте в соответствии с Правилами проживания в Комплексе по действующим тарифам ПРИНЦИПАЛА без привлечения АГЕНТА.

- в случае заезда после расчетного часа перерасчет стоимости услуг и возврат денежных средств не производится;

- лица, прибывшие с Клиентом, не указанные в Обменной путевке, принимаются за отдельную плату по ценам ПРИНЦИПАЛА, действующим на момент прибытия. В этом случае оплата услуг ПРИНЦИПАЛА проводится данными лицами, либо Клиентом самостоятельно.

2.3.8. Соблюдать график и размер платежей, установленный Приложением №2 к настоящему Договору.

2.3.9. Формировать и передавать Клиентам Обменную путевку, подтверждающую забронированные услуги, в строгом соответствии с подтвержденной ПРИНЦИПАЛОМ заявкой в письменном, либо электронном виде.

2.4. **АГЕНТ имеет право:**

2.4.1. Заключать субагентские договоры на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Реализовывать услуги ПРИНЦИПАЛА Клиентам через агентскую сеть, через собственные офисы продаж, через Интернет, а также используя иные способы и технологии, которые не нарушают права ПРИНЦИПАЛА, установленные настоящим Договором, авторские и иные интеллектуальные права ПРИНЦИПАЛА.

2.4.3. Включать Услуги ПРИНЦИПАЛА в собственный туристический продукт.

2.4.4. Использовать информацию и рекламные материалы, рекомендованные или предоставленные ПРИНЦИПАЛОМ.

2.4.5. По согласованию с ПРИНЦИПАЛОМ установить на территории Комплекса информационный стенд с целью оперативного оповещения Клиентов АГЕНТА об организации транспортных, экскурсионных и иных услуг.

2.4.6. Предлагать Клиентам во время пребывания в Комплексе дополнительные услуги (экскурсии, трансферы и т.п.) на территории Комплекса по тарифам АГЕНТА.

2.4.7. Беспрепятственно со стороны ПРИНЦИПАЛА, ввозить и вывозить Клиентов на туристическом транспорте АГЕНТА на/с территорию/и Комплекса.

2.4.8. В случае использования АГЕНТОМ всех номеров, входящих в состав квоты на определенные календарные даты, АГЕНТ имеет право провести на эти календарные даты бронирование следующих услуг ПРИНЦИПАЛА по ценам и тарифам, установленным действующим Приложением №1 к настоящему Договору:

- услуги отдыха и оздоровления с учетом размещения на основных местах с любым из типов питания: «завтрак», «завтрак, ужин», «завтрак, обед, ужин»;

- услуги отдыха и оздоровления с учетом размещения на дополнительных местах с любым из типов питания: «завтрак», «завтрак, ужин», «завтрак, обед, ужин».

3. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ. ПОРЯДОК И СВЕРКА РАСЧЕТОВ.

3.1. Стоимость услуг, оказываемых ПРИНЦИПАЛОМ Клиентам, по поступившим от АГЕНТА заявкам, определяется в соответствии с Тарифами, указанными в **Приложении №1** к Договору, НДС не облагается (пп.18 п.3 ст.149 НК РФ).

3.2. За услуги, оказанные АГЕНТОМ по Договору, по тарифам согласно **Приложению № 1**, ПРИНЦИПАЛ выплачивает АГЕНТУ **вознаграждение из расчета 10 рублей в сутки за каждую реализованную услугу Принципала, оформленную путевкой**. Затраты, понесенные АГЕНТОМ по исполнению поручения ПРИНЦИПАЛА, входят в Агентское вознаграждение. АГЕНТ оплачивает услуги ПРИНЦИПАЛА за вычетом агентского вознаграждения.

3.3. **Порядок оплаты оказываемых ПРИНЦИПАЛОМ услуг:**

3.3.1. Оплата Услуг ПРИНЦИПАЛА осуществляется АГЕНТОМ путем внесения авансовых платежей по согласованному Сторонами графику, указанному в Приложении №2 к настоящему Договору на основании выставленных счетов ПРИНЦИПАЛОМ.

Авансовые платежи погашаются оказанными ПРИНЦИПАЛОМ услугами с момента подписания Договора и до полного исчерпания. При этом АГЕНТ имеет право погашать Авансовые платежи следующими услугами ПРИНЦИПАЛА:

- услуги отдыха и оздоровления с учетом размещения на основных местах с любым из типов питания: «завтрак», «завтрак, ужин», «завтрак, обед, ужин»;
- услуги отдыха и оздоровления с учетом размещения на дополнительных местах с любым из типов питания: «завтрак», «завтрак, ужин», «завтрак, обед, ужин».

Авансовые платежи используются для оплаты услуг ПРИНЦИПАЛА в рамках выделенной АГЕНТУ квоты, а также могут быть использованы для оплаты услуг ПРИНЦИПАЛА, оформленных путевкой, вне выделенной квоты и сверх квоты.

3.3.3. В случае исчерпания Авансовых платежей до окончания общего периода квоты, АГЕНТ обязан до заезда клиентов по им направленным заявкам оплатить общую стоимость таких заявок и внести Авансовый платёж таким образом, чтобы его остаток составлял не менее 1 000 000 (одного миллиона) рублей до окончания общего периода квоты. Оплата заявок и пополнение Авансовых платежей проводится на основании счетов ПРИНЦИПАЛА.

В случае неоплаты АГЕНТОМ направленных им заявок, ПРИНЦИПАЛ оставляет за собой право отказать клиентам АГЕНТА в предоставлении услуг.

3.3.4. После окончания срока действия договора/расторжения договора стороны осуществляют итоговую сверку и подписание акта взаимных расчетов. Выявленная в ходе сверки дебиторская задолженность подлежит возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет кредитора.

3.4. Порядок сверки расчетов и выплаты Агентского вознаграждения.

3.4.1. Отчетным периодом в целях оформления отчетности и проведения взаиморасчетов признается календарный месяц.

3.4.2. АГЕНТ не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ПРИНЦИПАЛОМ фактически оказаны услуги, предоставляет на согласование ПРИНЦИПАЛУ отсканированный Отчет об исполнении поручения по форме согласованной Сторонами, за отчетный период, с указанием суммы Агентского вознаграждения и акт выполненных работ (оказанных услуг).

3.4.3. ПРИНЦИПАЛ в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения вышеуказанных документов, при условии их надлежащего оформления, обязуется подписать их и направить АГЕНТУ, либо предоставить АГЕНТУ письменный мотивированный отказ от подписания, в противном случае Отчет об исполнении поручения и акт выполненных работ (оказанных услуг) считаются принятыми ПРИНЦИПАЛОМ. Отчет об исполнении поручения и акт выполненных работ (оказанных услуг), подписанные двумя Сторонами настоящего Договора, являются документами, подтверждающими факт оказания услуг ПРИНЦИПАЛОМ.

3.4.4. Не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, стороны направляют друг другу оригиналы документов, направленных и согласованных ранее по электронной почте.

3.4.5. ПРИНЦИПАЛ и АГЕНТ производят сверку расчетов с подписанием акта сверки ежемесячно.

3.4.6. Обязанность по выплате агентского вознаграждения не возникает в случаях самостоятельной оплаты Клиентом:

- размещения лиц, прибывших вместе с ним, но не указанных в Обменной путевке;
- дополнительных услуг Комплекса, не включенных в стоимость услуги отдыха и оздоровления, оформленных путевкой.

3.4.7. Стороны пришли к соглашению о том, что документы, подтверждающие расходы или реализацию услуг Агентом не предоставляются, за исключением документов, предусмотренных п.п. 3.4.2-3.4.4. настоящего Договора.

4. РЕЛИЗ-ПЕРИОД И УСЛОВИЯ АННУЛЯЦИИ ПОДТВЕРЖДЕННЫХ ЗАЯВОК

4.1. Стороны пришли к соглашению, что в рамках настоящего Договора Релиз-период составляет 7 (семь) рабочих дней. По истечению Релиз-периода ПРИНЦИПАЛ имеет право реализовывать номера, входящие в состав квоты, если на них не подана заявка АГЕНТА.

4.2. АГЕНТ не несет материальную ответственность в случае своевременной аннуляции забронированных услуг.

4.3. Аннуляция услуг, по подтвержденным Заявкам АГЕНТА без штрафных санкций возможна только до начала Релиз-периода. Аннуляция услуг осуществляется в письменной форме путем направления АГЕНТОМ ПРИНЦИПАЛУ письменного уведомления об аннуляции услуг (отказе от услуг).

4.4. При аннуляции услуг по подтвержденным Заявкам АГЕНТА, по истечению Релиз-периода АГЕНТ оплачивает ПРИНЦИПАЛУ штраф в размере стоимости заказанной услуги отдыха и оздоровления за одни сутки.

В случае опоздания или не заезда Клиента, его отъезда, ранее указанного в Путевке срока, с АГЕНТА принимается плата равная стоимости фактически оказанных услуг и дополнительно стоимости заказанной услуги отдыха и оздоровления за одни сутки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае несоблюдения АГЕНТОМ графика оплаты суммы квоты ПРИНЦИПАЛ имеет право начислить и предъявить к оплате АГЕНТУ неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки исполнения.

5.2. Материальный ущерб, причиненный Комплексу Клиентами, возмещается виновными лицами непосредственно по месту оказания услуг на основании Актов, составленных в установленном порядке.

5.3. В случае причинения Клиентами какого-либо имущественного вреда, компенсация такого вреда осуществляется Клиентами согласно требованиям действующего законодательства. В таком случае АГЕНТ содействует ПРИНЦИПАЛУ во взыскании причиненного Клиентами вреда всеми возможными способами.

5.4. При наличии у Клиентов обоснованных претензий, ПРИНЦИПАЛ самостоятельно рассматривает и стремится урегулировать на месте все претензии в максимально короткие сроки.

5.5. Стороны не несут ответственность за случаи, произошедшие с Клиентами по потере денег, драгоценностей, не сданных на хранение в установленном правилами Комплекса порядке, однако принимают все возможные меры для оказания помощи Клиентам.

5.6. АГЕНТ не имеет право публиковать и реализовывать услуги ПРИНЦИПАЛА по ценам, которые будут ниже опубликованных на официальном сайте ПРИНЦИПАЛА www.RivieraSunrise.com цен на 2018 г. В случае выявления нарушения данного условия ПРИНЦИПАЛ имеет право выставить АГЕНТУ претензию.

5.7. Стороны пришли к соглашению, что положения статей 317.1, 395, 823 Гражданского Кодекса РФ не применяются в отношении денежных обязательств, возникающих у ПРИНЦИПАЛА в части предоплаты суммы квоты, направленной АГЕНТОМ в рамках настоящего Договора.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств (например, стихийные бедствия, аварии, пожар, эпидемии, гражданские беспорядки, решения органов государственной власти и управления и другие).

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1. Договора, Сторона обязана без промедления, но не позднее 3-х календарных дней с момента наступления этих обстоятельств, известить о них в письменном виде другую Сторону.

6.3. Извещение должно содержать данные о характере наступивших обстоятельств, а также официальные документы (справка соответствующего компетентного органа), подтверждающие наступление этих обстоятельств, и, по возможности, оценку влияния этих обстоятельств на исполнение обязательств по Договору.

6.4. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 6.3 Договора, то она будет не вправе ссылаться на эти обстоятельства и обязана возместить другой стороне понесенные убытки.

6.5. Если наступившие обстоятельства, предусмотренные п. 6.1. Договора, продолжают действовать более одного месяца, стороны вправе принять (без предъявления взаимных претензий) решение о прекращении действия Договора, либо о приостановлении его действия, с проведением взаиморасчетов на условиях настоящего договора.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия – будут переданы на рассмотрение Арбитражного суда Республики Крым.

7.2. В случае если ПРИНЦИПАЛОМ не оказаны Клиентам АГЕНТА полностью оплаченные услуги в соответствии с подтвержденной ПРИНЦИПАЛОМ заявкой, клиенты АГЕНТА должны засвидетельствовать факты неоказания или ненадлежащего оказания услуг ПРИНЦИПАЛОМ у администрации ПРИНЦИПАЛА.

7.3. Претензии, касающиеся качества оказанных ПРИНЦИПАЛОМ услуг, принимаются ПРИНЦИПАЛОМ в течение 20 рабочих дней с момента оказания услуги. Претензия должна быть составлена в простой письменной форме и содержать факты, свидетельствующие о несоответствии качества оказанных услуг заявленному качеству заказанных и оплаченных Агентом услуг в соответствии с подтвержденной Заявкой. Претензии рассматриваются в течение 10 календарных дней с момента ее получения ПРИНЦИПАЛОМ.

8. СРОК И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами или их уполномоченными представителями и действует до «07» января 2019 года включительно, а в части неисполненных обязательств – до их полного исполнения Сторонами.

8.2. Все Приложения, дополнения, изменения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон, скреплены печатями и вступают в силу со дня их подписания.

8.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и/или обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.4. Расторжение настоящего Договора или прекращение срока его действия не освобождает Стороны от завершения взаиморасчетов по обязательствам, исполнявшимся в период действия настоящего Договора.

8.5. Досрочное расторжение договора осуществляется по взаимному соглашению сторон. Сообщение Стороны о досрочном расторжении настоящего Договора должно быть направлено в письменной форме другой Стороне не менее чем за 30 дней до даты расторжения Договора.

8.6. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Стороны согласились производить обмен документацией и вести всю переписку почте или электронной почте (e-mail). При этом Стороны признают за сканированными копиями документации юридическую силу оригиналов до момента обмена последними.

9.1.1. Контакты Принципала для оперативной работы e-mail: reservation1@rivierasunrise.com,
reservation@rivierasunrise.com

Контакты Принципала для финансовых расчетов:

Контакты Агента для оперативной работы: ФИО, должность, т. +7 _____, e-mail: _____

Контакты Агента для финансовых расчетов ФИО, должность, т. +7 _____, e-mail: _____

9.2. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Принципала, а два других - для Агента.

9.3. Приложениями к настоящему Договору являются:

9.3.1. Приложение № 1 – Содержание и стоимость услуги отдыха и оздоровления.

9.3.2. Приложение №2 - Расчет суммы квоты и график внесения Авансовых платежей.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРИНЦИПАЛ ООО «Кронос» Филиал ГК «Крымская Ривьера» 298500, Республика Крым, г. Алушта, ул. Ленина, 2. Тел.: (36560) 26-226, Факс: (36560) 26-236 ИНН 9101001737 / КПП 910143001 ОГРН 1149102056696 р/с 40702810740160000043 к/с 30101810335100000607 ПАО "РНКБ" БИК 043510607	АГЕНТ ООО «Гринверс» Юридический адрес: 123557, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д.38, пом. I, ком.13 Почтовый адрес (бухгалтерия): 109028, Москва, Казарменный пер., д.8, стр.3 Почтовый адрес (договорной отдел): 295034, Симферополь, пр. Кирова 66, помещение 3, +7(3652)62-11-15, crimea@bgoperator.com ИНН/КПП 7703418789/770301001 ОГРН 5167746265946 Банковские реквизиты: Акционерное общество «Газпромбанк» (Банк ГПБ (АО)) расчетный счет: 40702810000000006128 корреспондентский счет: 30101810200000000823 БИК: 044525823
Директор Филиала ООО «Кронос» ГК «Крымская Ривьера» К.И. Бушев М.П.	ООО «Гринверс» А.С. Заливин М.П.

Стоимость услуг ПРИНЦИПАЛА

Общество с ограниченной ответственностью «Кронос» (Филиал ООО «Кронос» Гостиничный комплекс «Крымская Ривьера»), далее Принципал предоставляет услуги отдыха и оздоровления, по следующим ценам:

1. Стоимость услуги отдыха и оздоровления, оформленной путевкой в сутки на одного человека в период 14.02.18-07.01.19, в зависимости от категории номера по типу питания: «завтрак» составляет (в рублях):

Категория номера	Бизнес-сезон		Сезон		Сезон		Сезон +		Высокий сезон		Сезон	
	14/02-01/05 01/10-07/01/19		01/05-15/05		15/05-15/06		15/06-01/07 01/09-15/09		01/07--01/09		15/09-01/10	
	ВВ		ВВ		ВВ		ВВ		ВВ		ВВ	
	одноместное размещение	на 1го чел-ка при 2-х местном размещении	одноместное размещение	на 1го чел-ка при 2-х местном размещении	одноместное размещение	на 1го чел-ка при 2-х местном размещении	одноместное размещение	на 1го чел-ка при 2-х местном размещении	одноместное размещение	на 1го чел-ка при 2-х местном размещении	одноместное размещение	на 1го чел-ка при 2-х местном размещении
Двухместный номер с видом на горы и город	3985	2372,5	6385	3572,5	6010	3385	6760	3760	8260	4510	5635	3197,5
Двухместный улучшенный с видом на море	5110	2935	7510	4135	7135	3947,5	7885	4322,5	9385	5072,5	6760	3760
Полулюкс	7360	4060	9760	5260	9385	5072,5	10135	5447,5	12385	6572,5	9010	4885
Люкс	10360	5560	12760	6760	12385	6572,5	13885	7322,5	16885	8822,5	12010	6385
Президентский*	26185	13472,5	28435	14597,5	28435	14597,5	28435	14597,5	32935	16847,5	28435	14598
VIP-Suite** (не более 2х человек в номере)	27000	13510	29300	14675	27050	13550	29300	14675	33800	16925	27050	13550

*Стоимость услуги для 3-го и 4-го человека при размещении в категории номера «Президентский» вне зависимости от сезона составляет:

Услуга отдыха и оздоровления для 3-го и 4-го человека с размещением в категории номера «Президентский» в сутки	Стоимость услуги (рубли)
Для взрослого	1000
Для детей от 7-ми лет до 11 лет (включительно)	800

Стоимость услуги для 5-го, 6-го человека при размещении в категории номера «Президентский» вне зависимости от сезона составляет:

Услуга отдыха и оздоровления для 5-го и 6-го человека с размещением в категории номера «Президентский» в сутки	Стоимость услуги (рубли)
Для взрослого	2300
Для детей от 7-ми лет до 11 лет (включительно)	2100

**в стоимость услуги комплементарно включено:

- доставка завтрака для 2 чел.;
 - по три процедуры для каждого человека за сутки пребывания.
- (СПА-пакет: сеанс флоатинга, индивидуальный уход 30 мин., СПА-уход «Секрет Клеопатры» в египетской бане Расул. Услуги предоставляются по предварительной записи

Стоимость услуги отдыха и оздоровления, оформленной путевкой в сутки на одного человека в период 14.02.18-07.01.19, в зависимости от категории номера по типу питания: «завтрак, ужин» составляет (в рублях):

Категория номера	Бизнес-сезон		Сезон		Сезон		Сезон +		Высокий сезон		Сезон	
	14/02-01/05 01/10-07/01/19		01/05-15/05		15/05-15/06		15/06-01/07 01/09-15/09		01/07--01/09		15/09-01/10	
	НВ		НВ		НВ		НВ		НВ		НВ	
	одноместное размещение	на 1го чел-ка при 2-х местном размещении	одноместное размещение	на 1го чел-ка при 2-х местном размещении	одноместное размещение	на 1го чел-ка при 2-х местном размещении	одноместное размещение	на 1го чел-ка при 2-х местном размещении	одноместное размещение	на 1го чел-ка при 2-х местном размещении	одноместное размещение	на 1го чел-ка при 2-х местном размещении
Двухместный номер с видом на горы и город	4960	3347,5	7360	4547,5	6610	4172,5	8110	4922,5	9235	5485	6610	4172,5
Двухместный улучшенный с видом на море	6085	3910	8485	5110	7735	4735	9235	5485	10360	6047,5	7735	4735
Полулюкс	8335	5035	10735	6235	9985	5860	11485	6610	13360	7547,5	9985	5860
Люкс	11335	6535	13735	7735	12985	7360	15235	8485	17860	9797,5	12985	7360
Президентский*	27310	14597,5	29560	15722,5	29560	15722,5	29560	15722,5	34060	17972,5	29560	15723

*Стоимость услуги для 3-го и 4-го человека при размещении в категории номера «Президентский» вне зависимости от сезона составляет:

Услуга отдыха и оздоровления для 3-го и 4-го человека с размещением в категории номера «Президентский» в сутки	Стоимость услуги (рубли)
Для взрослого	2300
Для детей от 7-ми лет до 11 лет (включительно)	1800

Стоимость услуги для 5-го, 6-го человека при размещении в категории номера «Президентский» вне зависимости от сезона составляет:

Услуга отдыха и оздоровления для 5-го и 6-го человека с размещением в категории номера «Президентский» в сутки	Стоимость услуги (рубли)
Для взрослого	3600
Для детей от 7-ми лет до 11 лет (включительно)	3100

3. Стоимость услуги отдыха и оздоровления, оформленной путевкой в сутки на одного человека в период 14.02.18-07.01.19, в зависимости от категории номера по типу питания: «завтрак, обед, ужин» составляет (в рублях):

Категория номера	Бизнес-сезон		Сезон		Сезон		Сезон +		Высокий сезон		Сезон	
	14/02-01/05 01/10-07/01/19		01/05-15/05		15/05-15/06		15/06-01/07 01/09-15/09		01/07--01/09		15/09-01/10	
	FB		FB		FB		FB		FB		FB	
	одноместное размещение	на 1го чел-ка при 2-х местном размещении	одноместное размещение	на 1го чел-ка при 2-х местном размещении	одноместное размещение	на 1го чел-ка при 2-х местном размещении	одноместное размещение	на 1го чел-ка при 2-х местном размещении	одноместное размещение	на 1го чел-ка при 2-х местном размещении	одноместное размещение	на 1го чел-ка при 2-х местном размещении
Двухместный номер с видом на горы и город	5710	4097,5	8110	5297,5	7360	4922,5	8860	5672,5	9985	6235	7360	4922,5
Двухместный улучшенный с видом на море	6835	4660	9235	5860	8485	5485	9985	6235	11110	6797,5	8485	5485
Полулюкс	9085	5785	11485	6985	10735	6610	12235	7360	14110	8297,5	10735	6610
Люкс	12085	7285	14485	8485	13735	8110	15985	9235	18610	10547,5	13735	8110
Президентский*	27835	15122,5	30085	16247,5	30085	16247,5	30085	16247,5	34585	18497,5	30085	16248

Стоимость услуги для 3-го и 4-го человека при размещении в категории номера «Президентский» вне зависимости от сезона составляет:

Услуга отдыха и оздоровления для 3-го и 4-го человека с размещением в категории номера «Президентский» в сутки	Стоимость услуги (рубли)
Для взрослого	3600
Для детей от 7-ми лет до 11 лет (включительно)	2800

Стоимость услуги для 5-го, 6-го человека при размещении в категории номера «Президентский» вне зависимости от сезона составляет:

Услуга отдыха и оздоровления для 5-го и 6-го человека с размещением в категории номера «Президентский» в сутки	Стоимость услуги (рубли)
Для взрослого	4900
Для детей от 7-ми лет до 11 лет (включительно)	4100

4. Стоимость услуги отдыха и оздоровления, оформленной путевкой в сутки на одного человека на **дополнительном месте** в номере составляет (в рублях)
(реализация услуги под выплату агентского вознаграждения не подпадает)

Дополнительное размещение	завтрак	Завтрак, обед	Завтрак, обед, ужин
Для взрослого	2300	3600	4900
Для детей от 7-ми лет до 11 лет (включительно)	2100	3100	4100

Услуга отдыха и оздоровления не подлежит обложению НДС, согласно пп.18 п.3 ст.149 НК РФ.

СОДЕРЖАНИЕ (СОСТАВ) УСЛУГИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ:

1. Проживание в номере определенной категории на выбор гостя (туриста, отдыхающего) с учетом одноместного либо двухместного размещения.
 2. Питание на выбор: завтрак; завтрак и ужин; завтрак, обед и ужин. Выбранная форма питания подчеркивается на обратном талоне бланка путевки.
 3. Услуги банно-оздоровительного комплекса Гостиничного комплекса «Крымская Ривьера»:
 - соляная пещера;
 - финская сауна;
 - римская парная;
 - тренажерный зал;
 - крытый бассейн;
 - зона отдыха «Теплый сон».
 4. Нордическая ходьба (групповая, время устанавливается дополнительно);
 5. Оздоровляющая аэробика (групповая, время устанавливается дополнительно);
 6. Открытая аквазона в период с 01 мая по 30 сентября:
 - открытые бассейны;
 - оздоровительный пляж (шезлонги, зонтики, аэрарий).
- Время предоставления вышеуказанных услуг ежедневно с 9:00 до 21:00 часов.
7. Парк;
 8. Парковка;
 9. Wi-Fi по всей территории отеля.
- Дополнительно:

Стоимость услуги отдыха и оздоровления для детей до 7-ми лет (не включительно) включена в стоимость услуги отдыха и оздоровления взрослого, с которым они проживают, с предоставлением дополнительного места в номере, с учетом правил размещения на дополнительных местах в различных категориях номеров.

Питание по форме завтраков «шведский стол», при проживании в отеле менее 20 человек – комплексное меню.

Правила предоставления дополнительных мест в номерах различной категории:

Двухместный номер с видом на горы и город – не более двух дополнительных мест в номере, для размещения взрослых либо детей (3-й и 4-й проживающий).

Двухместный улучшенный номер с видом на море - не более двух дополнительных мест в номере, для размещения взрослых либо детей (3-й и 4-й проживающий).

Полулюкс - не более двух дополнительных мест в номере, для размещения взрослых либо детей (3-й и 4-й проживающий).

Люкс - не более двух дополнительных мест в номере, для размещения взрослых либо детей (3-й и 4-й проживающий).

Президентский номер – размещение не более 6-ти проживающих в номере с учетом основных и дополнительных мест.

Директор Филиала ООО «Кронос»
ГК «Крымская Ривьера»

М.П.



К.И.Бушев

ООО «Гринверс»

М.П.



А.С.Заливин

РАСЧЕТ СУММЫ КВОТЫ
с учетом двухместного размещения в номерах и питанием по типу «завтрак»

Категория номера	07.06-15.06.18				15.06-01.07.18, 01.09-15.09.18				01.07-01.09.18				15.09-01.10.18				Итого:
	Количество номеров для размещения	Кол-во дней	Стоимость услуги	кол-во чел. номере	Количество номеров для размещения	Кол-во дней	Стоимость услуги	кол-во чел. номере	Количество номеров для размещения	Кол-во дней	Стоимость услуги	кол-во чел. номере	Количество номеров для размещения	Кол-во дней	Стоимость услуги	кол-во чел. номере	
Стандарт	13	8	3 385	2	13	30	3 760	2	13	62	4 510	2	13	16	3 198	2	12 237 160
Улучшенный	12	8	3 948	2	12	30	4 323	2	12	62	5 073	2	12	16	3 760	2	12 861 840
Полулюкс	3	8	5 073	2	3	30	5 448	2	3	62	6 573	2	3	16	4 885	2	4 137 960
Люкс	2	8	6 573	2	2	30	7 323	2	2	62	8 823	2	2	16	6 385	2	3 685 640
Итого	30				30				30				30				32 922 600

Общая стоимость суммы квоты составляет 32 922 600 (Тридцать два миллиона девятьсот двадцать две тысячи шестьсот) руб., 00 коп.

ГРАФИК ОПЛАТЫ АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

№ п/п	Срок оплаты	Размер платежа в денежном выражении, руб.
1	20.04.2018	5 000 000,00
2	20.05.2018	5 000 000,00
ИТОГО:		10 000 000,00

Директор Филиала ООО «Кронос»
ГК «Крымская Ривьера»

М.П.  К.И.Бушев

ООО «Гринверс»

М.П.  А.С.Заливин