

ТОО «Корпорация «Казахмыс», именуемое в дальнейшем «Принципал», «Пансионат», в лице исполняющего обязанности директора Филиала ТОО «Корпорация «Казахмыс» Билык Игоря Николаевича, действующего на основании Доверенности б/н от 23.12.16 г., с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Гринверс», в дальнейшем «Агент», в лице Заливина Алексея Сергеевича, действующего на основании Доверенности № 77 АВ 5437739 от 16.10.2017г., с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Услуги – комплекс услуг по оздоровлению и отдыху, оказываемых Принципалом Клиенту Агента, третьим лицам, оформленных путевкой, состоящий из размещения, питания и иных услуг, указанных в Приложениях к настоящему Договору.

Турист - физические лица, которые заказывают, приобретают, используют или имеют намерение использовать услуги для собственных нужд по заявке Агента.

Клиент – физическое лицо, являющееся непосредственным потребителем услуг Принципала (Турист), либо физическое лицо или юридическое лицо, бронирующее услуги Принципала в интересах своих сотрудников или иных лиц, деятельность которых не связана с коммерческой деятельностью по реализации услуг Принципала.

Третье лицо – ИП (индивидуальный предприниматель) или юридические лица не являющиеся стороной настоящего договора, заключившие Договор с Агентом, в том числе, заключившие субагентские Договоры.

Квота - согласованный сторонами промежуток времени, в течение которого Агент имеет право в пределах установленных сторонами цен и условий, осуществлять бронирование и направлять отдыхающих для предоставления им услуг Принципалом. Общий период квоты 126 (сто двадцать шесть) дней в промежутке с 28.05.18 г. по 30.09.18г. включительно (согласно Приложению №2 к настоящему Договору) с установленным релиз-периодом 10 суток, с наступлением которого номера переходят в совместную реализацию.

Путевка – бланк строгой отчетности, являющийся основанием и гарантией получения Клиентом оплаченных услуг в определенный срок, согласно полученной Принципалом от Агента заявки.

Обменная путевка/Ваучер - документ, выданный Агентом или третьим лицом Клиенту в качестве подтверждения права на получение услуг от Принципала. Обменная путевка/Ваучер подлежит обязательной замене на путевку Принципала в момент оформления и размещения Клиента Принципалом.

Бронирование – услуга, предоставляемая Принципалом с целью предварительного закрепления за конкретным Клиентом (группой Клиентов) номера заявленной категории, для размещения в обусловленные сроки в пределах квоты.

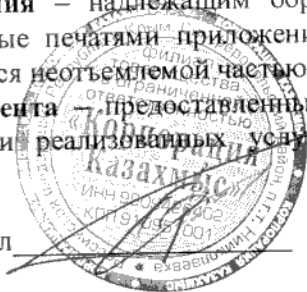
Заявка - информационный документ, содержащий необходимую и достаточную информацию о Клиенте (группе Клиентов), направляемый Агентом в адрес Принципала с помощью факсимильной, электронной, почтовой связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от Агента с целью подтверждения бронирования.

Койко-место – часть площади номера с кроватью, постельными принадлежностями, полотенцами, другим инвентарем в соответствие с категорией номера, предназначенная и пригодная для проживания одного лица.

Приложения – надлежащим образом оформленные, подписанные уполномоченными лицами Сторон и скрепленные печатями приложения, изменения, дополнения, и дополнительные соглашения по Договору, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Отчет Агента – предоставленный Агентом документ, содержащий информацию о взаимных расчетах и фактически реализованных услугах, заверенный подписью и печатью уполномоченного лица Агента

Принципал



Агент



утвержденные подписью и печатью уполномоченного лица Принципала на основании которого Агенту исчисляется «Агентское вознаграждение». Желаемая форма оформления отчета (Приложение №5).

Агентское вознаграждение – денежная сумма, причитающаяся Агенту за выполнение агентских услуг по продаже услуг Принципала, исчисляемая Принципом на основании утвержденного им Отчета Агента. «Агентское вознаграждение» исчисляется исходя из стоимости услуг по путевке ("стойка") и удерживается Агентом самостоятельно из сумм, выплачиваемых Принципом за реализованные услуги по путевкам.

2 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Агент обязуется по поручению Принципала за вознаграждение, осуществлять реализацию Услуг, предоставляемых Принципом, в рамках выделенной квоты от своего имени за счет Принципала, а Принципал – выплачивать Агенту денежное вознаграждение на условиях настоящего Договора.
- 2.2. Агент реализует принятые по договору услуги Принципала, согласно путевки, по ценам, установленным Принципом. Цены на путевки устанавливаются Принципом посредством утверждения Прейскуранта, (далее по тексту Приложение №1 к Договору), являющегося неотъемлемой частью Договора.
- 2.3. Вознаграждением Агента является разница между ценой реализации услуг Агента Клиентам и его субагентам и тарифами Принципала, указанными в Приложении №1. Агент оплачивает услуги Принципала за вычетом агентского вознаграждения. Агентское вознаграждение распространяется как на основное, так и на дополнительное место.
- 2.4. Агент приобретает права и становится обязанным по всем сделкам, совершенным им от своего имени с третьими лицами во исполнение настоящего Договора, хотя бы Принципал и был назван в сделке или вступил с третьим лицом в непосредственные отношения по исполнению сделки.
- 2.5. Агент осуществляет реализацию и продвижение услуг Принципала на условиях полной финансовой самостоятельности и принимает на себя все расходы, связанные с указанной деятельностью, включая стоимость рекламы, телефонной и факсовой связи, услуг сети Интернет и иных накладных расходов. Расходы, производимые Агентом во исполнение настоящего Договора, включаются в сумму агентского вознаграждения, и дополнительно Принципом не компенсируются.

3. ПОРЯДОК И СРОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

3.1. Услуги Принципала, указанные в Приложении №3 к Договору, бронируются на основании заявки Агента (форма заявки – приложение №4), содержащей необходимую и достаточную информацию о Клиентах и перечне бронируемых услуг Принципала, согласно путевки. Первого числа каждого месяца с момента подписания договора Агент присылает на эл.адрес Принципала список подтвержденных заявок, после чего в течение семи банковских дней, после выставления счетов Принципом производит предварительную оплату в размере 50% (пятидесяти) от стоимости путевки за вычетом агентского вознаграждения путем перечисления денежных средств на расчетный счет Принципала. Оставшуюся сумму для оплаты Агент оплачивает Принципу за 7 дней до заезда Клиента. Все расходы, связанные с перечислением денежных средств, осуществляются за счет Агента.

3.2. Заявка на предоставление услуг Принципала должна быть оформлена на фирменном бланке Агента и содержать следующую информацию:

- личные данные Клиента и каждого из лиц, в интересах которых делается заявка (фамилия, имя, отчество)
- количество человек, согласно брони Клиента (при групповом заезде), сведения о руководителе группы);
- категорию номера, номер номера, забронированного Агентом;
- срок пребывания и количество полных суток;
- должность и фамилию ответственного лица, направившего заявку, подпись и печать Агента.

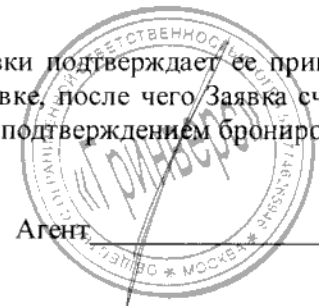
Допускается подача личных данных всех лиц, заявленных в брони в полном объеме после подачи заявки (по электронной почте письмом), либо заполняются при заезде Клиента.

Принципал в течение одного рабочего дня с момента получения Заявки подтверждает ее принятие (с помощью электронной почты) и бронирует категорию номера, согласно Заявке, после чего Заявка считается принятой, а услуги забронированными. Счет на оплату является письменным подтверждением бронирования.

Принципал



Агент



В случае невозможности забронировать услуги по заявке Принципал направляет в адрес Агента обоснованный письменный отказ в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявки Агента.

3.3. Путевка считается проданной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Принципала. Продажа путевок Агентом производится в соответствии с прейскурантом Принципала, действующим на момент продажи.

3.4. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет в сроки, предусмотренные п. 3.1. настоящего договора, Принципал оставляет за собой право при письменном уведомлении Агента, аннулировать бронь.

3.5. В случае досрочного отъезда отдыхающего:

- без уважительной причины (либо уважительность не подтверждена документально), стоимость неиспользованных по путевке дней не возмещается ни Агенту, ни отдыхающему;

- по уважительной причине, подтвержденной документально (медицинские противопоказания, тяжелая болезнь, смерть близких родственников, стихийные бедствия и катастрофы), Принципал обязуется вернуть Агенту денежные средства, полученные за услуги в соответствии с их фактическим использованием.

Возврат денежных средств Принципалом производится на расчётный счёт Агента в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения об этом уведомления.

3.6. В случае аннуляции (не заезда) от ранее забронированной (в том числе оплаченной) путевки менее, чем за 14 календарных дней до даты заезда отдыхающих, без уважительной причины, подтвержденной документально, Агент оплачивает неустойку Принципалу в размере 40% (сорок процентов) стоимости двух койко-дней за каждое основное койко-место, аннулируемой категории номера. В случае аннуляции в день заезда – неустойку в размере 100% стоимости двух койко-дней за каждое основное койко-место, аннулируемой категории номера.

Исключением является отмена заявки по уважительной причине Клиента. Уважительными причинами стороны считают: госпитализацию или болезнь Клиента, смерть Клиента, либо его родственников первой линии родства (отец, мать, брат, сестра, супруг, супруга), а также болезнь ближайших родственников Клиента, что требует его присутствия, подтвержденные документально (справка мед.учреждения за подписью главного врача). В случае отмены заявки по уважительным причинам Клиента Агент оплачивает неустойку в размере стоимости одного койко-дня за каждое основное койко-место, аннулируемой категории номера.

3.7. Оплата производится в национальной валюте РФ, российском рубле.

3.8. Расчеты между Принципалом и Агентом в виде перечисления Принципалом агентского вознаграждения на расчетный счет Агента не осуществляется.

3.9. Стоимость услуг по путевке, оказываемых Принципалом Клиентам Агента, определяется из расчета количества койко-дней пребывания Клиента и стоимости одного койко-места для одного человека, забронированной категории номера, которая установлена Приложением №1 настоящего Договора.

3.10. Принципал вправе в одностороннем порядке изменить стоимость путевок. В случае изменения стоимости путевок Принципал обязан письменно известить об этом Агента не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемого момента изменения. Стоимость оплаченных путевок изменению не подлежит. Стоимость одного койко-места может изменяться путем внесения изменений в Приложение № 1 Договора.

3.11. В случае если полная оплата за путевки не поступит на расчетный счет Принципала до начала срока, указанного в путевке, для Агента наступают последствия, предусмотренные разделом 6 настоящего Договора, и ответственность перед Клиентом за невозможность им воспользоваться услугами Принципала, несет Агент.

3.12. В ходе исполнения настоящего Договора по итогу календарного месяца Агент обязан представлять Принципалу отчет Агента не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным.

3.13. Принципал, имеющий возражения по отчету Агента, должен сообщить о них Агенту в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения отчета путем составления Протокола разногласий. В противном случае отчет считается принятым Принципалом.

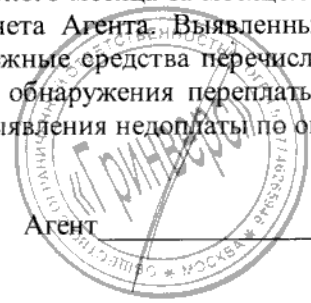
3.14. Текущая сверка стоимости оплаченных Агентом услуг по каждому заезду в соответствии с поданными заявками на бронирование и выставленными счетами производится Сторонами не позднее третьего дня после начала заезда.

3.15. Стороны ежемесячно (не позднее пятого числа следующего календарного месяца за месяцем оказания услуг) производят контрольную сверку взаиморасчетов на основании отчета Агента. Выявленные в ходе проведения сверки (либо окончательной сверки) излишне уплаченные денежные средства перечисляются на расчетные счета Агента в течение 10 (десяти) банковских дней с момента обнаружения переплаты или, по соглашению сторон, засчитываются в счет следующих платежей. В случае выявления недоплаты по оказанным

Принципал



Агент



Принципалом услугам, оформленным путевками, Агент осуществляет доплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Принципала в течение 10 (десяти) банковских дней с момента обнаружения недоплаты.

3.16. Итогом проведения сверки является подписание сторонами Акта сверки, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.17. Агент обязан в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения Акта сверки вернуть Принципалу один экземпляр акта, подписанного Сторонами и заверенного печатью.

3.18. Окончательная сверка взаиморасчетов производится не позднее 30 (тридцати) календарных дней до дня окончания действия настоящего Договора.

3.19. Результаты текущей, контрольной и окончательной сверки оформляются в письменном виде, путем подписания сторонами Акта сверки в течение 7 (семи) календарных дней со дня проведения такой сверки.

3.20. Размер вознаграждения, переходящего с одного периода на другой, при изменении цены, пересчитывается согласно установленных в Приложении №1 Принципалом цен и размера Агентского вознаграждения, согласно п.2.3 настоящего Договора.

3.21. В случае если сумма предоставленных услуг Принципала менее общей суммы оплат Агента, Принципал обязан вернуть разницу Агенту в течении 15 (пятнадцать) календарных дней после подписания Акта сверки расчетов настоящего Договора либо при согласовании Сторон перенести остаток средств на следующий сезон.

4 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИНЦИПАЛОМ УСЛУГ ТУРИСТАМ

4.1. Принципал предоставляет Клиентам Агента забронированные и оплаченные услуги на основании обменной путевки /ваучера, предъявленных Клиентом при заселении.

4.2. Все услуги, предусмотренные путевкой, предоставляются Клиенту только после поступления соответствующих денежных средств на расчетный счет Принципала, если сторонами не согласован иной порядок предоставления услуг по конкретной путевке. В противном случае всю ответственность за непредоставление услуг по путевкам несет Агент.

4.3. В случае если оплата по конкретной заявке не произведена в установленные в Договоре сроки или просрочено погашение задолженности Агентом, Принципал вправе отказать в предоставлении услуг, по неоплаченной заявке, согласно путевки, Клиентам Агента, если последние не пожелают лично нести расходы оплаты услуг Принципала без предоставления агентского вознаграждения Агенту.

4.4. Дополнительные платные услуги Принципала оказываются Принципалом Клиентам за наличный расчет и не регламентируются настоящим Договором.

4.5. Информация об услугах, предоставляемых Принципалом по путевкам Клиентам Агента, указывается в Приложении № 3 к настоящему Договору.

4.6. Время начала и окончания предоставления услуг Принципала по путевкам, указанные в заявке Агента, указывается в обменной путевке/ваучере, оформленном Агентом или третьим лицом с которым Агент заключил субагентский Договор.

4.7. Агент принимает на себя ручательство за исполнение Клиентом обязательства явиться в Пансионат и выбыть из Пансионата в сроки, указанные в Заявке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Принципал имеет право:

5.1.1. В целях исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором привлекать третьих лиц. Ответственность за действия (бездействия) третьих лиц несут третьи лица.

5.1.2. Аннулировать Заявку, в случае неисполнения Агентом обязательств по перечислению стоимости забронированных услуг в сроки, определенные в п. 3.1. Договора.

5.1.3. Изменять стоимость одного койко-места. В этом случае Принципал обязан письменно известить об этом Агента не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемого момента изменения. Стоимость оплаченных путевок изменению не подлежит. Стоимость одного койко-места может изменяться путем внесения изменений в Приложение № 1 Договора. В этом случае Агент обязан в течение одного календарного дня со дня получения информации об изменении стоимости сообщить Принципалу о количестве реализованных путевок по предыдущей стоимости и оплатить их по этой стоимости. Принципал обязан оказать услуги исходя из предыдущей согласованной Сторонами стоимости на всю сумму оплаты, произведенной Агентом на дату, соответствующую однодневному сроку после получения Агентом уведомления о повышении стоимости койко-места от Принципала. При этом стоимость оплаченных услуг не подлежит пересмотру.

Принципал



Агент



5.1.4. Отказаться от предоставления услуг по путевке и досрочно выселить Клиента из Пансионата при неисполнении Клиентом Правил размещения, проживания, внутреннего распорядка и оказания услуг Пансионата (Приложение № 3), нарушении Режимы работы Пансионата. В таком случае Принципал удерживает полную стоимость путевки.

5.1.5. Не принять на отдых Клиента без документов, подтверждающих его личность и иных лиц в интересах которых заключен настоящий Договор (для малолетних детей – свидетельство о рождении), пока такие документы не будут предоставлены Клиентом. Предоставление таких документов является обязанностью Клиента, не выполнение которой дает право Принципалу отказаться от выполнения обязательств по предоставлению услуг.

5.1.6. Предоставлять дополнительные услуги за дополнительную оплату Клиентом.

5.2. Принципал обязан:

5.2.1. Бронировать категорию номера по заявке Агента.

5.2.2. Оказывать комплекс услуг, указанных в Приложении № 3, согласно оплаченным Агентом путевкам. Услуги Клиентам оказываются только при наличии у них заполненного ваучера/обменной путевки установленного образца с подписью руководителя/представителя Агента, заверенной печатью Агента, либо при наличии обменной путевки/ваучера субагента, партнера Агента, заверенных их подписью и печатью.

Начало оказания Принципалом услуг Клиентам: 12.00 часов дня, указанного в путевке как день заезда в Пансионат. Первая услуга для Клиента – обед. Окончание предоставления Принципалом услуг по путевке: 10.00 утра в день выезда. Последняя услуга – завтрак.

5.2.3. На основании выданной Агентом или третьим лицом обменной путевки/ваучера, Принципал обязан в течение дня прибытия Клиента оформить путевку собственного образца, взамен обменной путевки/ ваучера Агента или субагента.

5.2.4. Предоставлять Агенту полную и достоверную информацию о потребительских свойствах оказываемых Принципалом услуг (размещение, питание, организация досуга и иная информация), а также полную и достоверную информацию о перечне услуг, которые входят в стоимость и список необходимых документов для размещения.

5.3. Агент имеет право:

5.3.1. Потребовать у Принципала всю информацию, касающуюся настоящего Договора.

5.3.2. Действуя в качестве туристического оператора/агента, самостоятельно, без согласования с Принципалом, устанавливать стоимость продажи путевки для конкретного Клиента, при этом, полученные Агентом дополнительные денежные средства являются собственностью Агента. В этом случае Агент несет полную материальную и юридическую ответственность перед Клиентами при возникновении претензий.

5.3.3. Отказаться от номера (аннулировать Заявку - форма аннуляции указана в приложении №4), условия указаны в п. 3.6. настоящего договора. При этом информация об отказе от номеров за подписью уполномоченного лица Агента направляется Принципалу по факсу или в электронном виде (путем передачи сканированной копии) по установленной в Приложении № 4 форме. Отказ считается принятым только при условии получения Агентом подтверждения Аннуляции, скрепленного печатью за подписью уполномоченного лица Принципала с помощью электронной почты или по факсу.

5.3.4. Гиды Агента имеют право находиться на территории гостиницы (иного средства проживания) Принципала для общения с отдыхающими (Клиентами) Агента при осуществлении пакетных туров, в том числе трансфера по прибытию и отбытию отдыхающих (Клиентов) Агента.

5.3.5. В пределах своевременно поданной и оплаченной заявки, вместо заявленных Клиентов разместить других Клиентов в те же сроки и на тех же условиях, но при обязательном письменном информировании и предоставлении сведений об отдыхающих не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты заезда. В таком случае Агент обязан подать Заявку об аннуляции и Заявку на бронирование одновременно.

5.4. Агент обязан:

5.4.1. Предоставлять Клиенту достоверную и полную информацию об услугах, правилах внутреннего распорядка, условиях приема Туристов Принципалом согласно Приложения №3 к Договору.

5.4.2. Направлять Клиентов в строгом соответствии со сроками путевки и оплаченной ими категорией номера.

5.4.3. Бронировать категорию номера Принципала путем оформления Заявки согласно п. 3.2. Договора согласно Форме, изложенной в Приложении № 4 к настоящему Договору.

5.4.4. Не указывать в обменной путевке/ваучере, Договоре или ином сопроводительном документе Клиента конкретный номер номера для размещения. Уведомлять об этом условия Договора третьих лиц.

Принципал

Агент

5.4.5. Оплачивать полную стоимость услуг Принципала согласно Приложению №1 к Договору и в порядке, предусмотренном п. 3.1., строго соблюдать порядок финансовых расчетов, оговоренный разделом 3 настоящего Договора.

5.4.6. При реализации услуг уведомить Клиента о необходимости предоставления по прибытии в Пансионат путевки/обменного ваучера, документа подтверждающий личность гражданина (паспорта, свидетельство о рождении для ребенка), справки об эпидемиологическом окружении, ознакомить с условиями договора, предусмотренными в п. 5.1.5.

5.4.7. Уведомить Клиента, о том, что при заселении каждому лицу, согласно брони, выдается контрольно-пропускной браслет, который одевается на руку. При нарушении данного правила служба охраны Пансионата вправе не пропустить на территорию Пансионата Туриста без такого браслета, до выяснения личности (подтверждение от службы маркетинга или администратора корпуса пребывания Туриста в Пансионате на определенные даты). Исключением являются случаи, в которых Туристу противопоказано ношение такого браслета по медицинским показаниям, что должно быть подтверждено документально (мед. справка).

5.4.8. Уведомить Клиента, что при бронировании номеров на период с 15 сентября и далее такие услуги как подогрев бассейна и анимация будут предоставляться Пансионатом в зависимости от заполняемости, при этом стоимость путевки остается согласно прайса (Приложение №1)

5.4.9. Заполнить путевку/обменный ваучер в соответствии с информацией, указанной в предварительно переданной Принципалу заявке, скрепить печатью и подписью лицом, уполномоченным на то Агентом.

5.4.10. Информировать Принципала об изменении даты заезда Клиента не позднее, чем за 14 дня до начала срока действия путевки (срок заезда может быть изменен по согласованию).

5.4.11. Своевременно обновлять информацию об услугах, предоставляемых Принципалом.

5.4.12. Обеспечивать Клиента (иностранных граждан) медицинской страховкой. Клиентов, граждан РФ, предупреждать, что они должны иметь при себе Страховой Полис на каждого из лиц и справку об эпидемиологическом окружении на ребенка до 14 лет, согласно брони, во время пребывания в Пансионате.

5.4.13. Не создавать и не использовать в своей деятельности сайты, информационные материалы, контекстную и любую другую рекламную продукцию под брендом Принципала. Не заключать сделки от имени Принципала.

5.4.14. Реализовывать услуги Принципала третьим лицам на условиях, не противоречащих условиям настоящего Договора.

5.4.15. При нанесении Клиентом Агента ущерба имуществу Принципала оказывать Принципалу содействие по взысканию с виновных лиц стоимости нанесенного ущерба.

5.4.16. В ходе исполнения настоящего Договора предоставлять Принципалу отчет Агента по результатам исполнения Договора не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным.

5.4.17. Стороны обязуются добросовестно и своевременно выполнять условия настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Агент несет полную ответственность за достоверность сообщенной Клиенту информации относительно предоставляемых Принципалом услугах по путевкам.

6.2. Перенос даты выезда и срока действия путевки в целом осуществляется только по согласованию с Принципалом не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты заезда Клиента.

6.3. Агент несет полную ответственность за достоверность и правильность информации, указанной в заявке и путевке обменной путевке/ваучере.

6.4. Ответственность за непредставление Принципалом услуг по путевкам в связи с нарушением сроков и порядка расчета с Принципалом (в т.ч. неоплатой, несвоевременной оплатой и/или отсутствием заявки) несет Агент.

6.5. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, партнеры, правопреемники без предварительного согласия сторон не информировали других лиц о деталях настоящего Договора.

6.6. Клиентам, прибывшим на отдых с опозданием, срок пребывания не продлевается, дата выезда переносу не подлежит.

6.7. Агенту за Клиента, не прибывшего в день заезда или опоздавшего, равно как и выехавшему раньше срока, указанного в путевке, денежные средства не возвращаются.

6.8. Риски изложенные в п. 6.6. и п. 6.7. Договора относятся к предпринимательским рискам Агента.

6.9. Если основанием для изменения или расторжения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из сторон, либо не выполнение обязательств, другая сторона вправе требовать возмещение убытков, причиненных изменением или расторжением Договора.

Принципал



Агент



- 6.10. Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента изменения или расторжения Договора.
- 6.11. При несвоевременном поступлении платежей на расчетный счет Пансионата Принципал вправе взыскать с Агента неустойку в размере 0,1% от стоимости путевки, указанной в Приложении №1.
- 6.12. Положения пункта 1 статьи 317.1. Гражданского Кодекса РФ к обязательствам Сторон по настоящему Агентскому Договору не применяются.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.
- 7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: война и военные действия, забастовки, массовые беспорядки, террористические акты, эпидемии, землетрясения, наводнения, извержения вулканов, цунами и т.п., акты органов власти и управления, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора.
- 7.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменной форме уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения. Документ, выданный соответствующими компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8 ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Агент несет ответственность за сбор и обработку персональных данных Клиента Принципалом и подтверждает, что не оформляет Заявку на бронирование услуг Принципала без соответствующего согласия Клиента на обработку его персональных данных в целях исполнения Принципалом своих обязанностей. Агент обязан подтверждать в ходе оформления бронирования номера такое согласие Клиента в письменной форме в своей документации надлежащим образом, фиксировать факт добровольного предоставления Клиентом своих персональных данных. А также принимает на себя обязательства ознакомить Клиента с содержанием пунктов настоящего Договора, касающихся непосредственно Клиента, со всей информацией, предоставленной Принципалом Агенту, касающейся непосредственно Клиента и несет за это ответственность.
- 8.2. Стороны подтверждают, что никаких иных устных либо письменных договоренностей, не нашедших свое отражение в настоящем Договоре, не имеется.

9 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.18 г. В отношении взаиморасчетов настоящий Договор действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.
- 9.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон или каждой из Сторон в одностороннем порядке при условии направления другой Стороне письменного уведомления о предстоящем расторжении Договора не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты его расторжения. В течение этого периода Стороны обязаны произвести полный расчет по операциям, вытекающим из настоящего Договора.
- 9.3. В случае расторжения настоящего Договора, неиспользованные денежные средства, оплаченные Агентом за Квоты номеров в соответствии с графиком платежей, возвращаются Агенту в течение 30 (тридцати) дней после даты расторжения настоящего Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. С момента подписания настоящего договора действие всех ранее заключенных между Сторонами договоров и соглашений полностью прекращается.
- 10.2. Любые изменения, дополнения к договору вносятся по обоюдному согласию сторон и оформляются письменно в виде приложения или дополнения к Договору.

Принципал



Агент



10.3. Все изменения, дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10.4. Все разногласия, возникающие в ходе реализации Договора, будут решаться путем переговоров в соответствии с законодательством РФ и направления претензий. Претензия должна быть рассмотрена стороной в течение двадцати дней с момента ее получения. При не достижении согласия между сторонами, спор выносится на рассмотрение суда общей юрисдикции по месту нахождения Принципала.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.6. Стороны пришли к согласию о том, что сканированная копия Договора, заверенная печатью и подписью, имеет равную юридическую силу что и оригинал.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Принципал

Агент

ТОО «Корпорация «Казахмыс»,
Филиал ТОО «Корпорация «Казахмыс»
Адрес: Республика Крым, Симферопольский р-н
Пгт. Николаевка, пр. Нахимова 6
Индекс 297546

ИНН/КПП 9909426402/910951001
Расчетный счет 40807810400030000009

АО «Генбанк» в г. Симферополь
БИК 043510123

Корреспондентский счет
30101810835100000123 в отделении
ЦБ РФ по Республике Крым

Эл адрес: luch-pansionat@yandex.ua
сайт <http://luch-crimea.com>.

моб.тел. +7 (978) 085-45-88

Не плательщик НДС.

И.О директора филиала
ТОО «Корпорация «Казахмыс»



Билык И.Н.



Принципал

ООО «Гринверс»

Юридический адрес: 123557, г. Москва, ул. Малая
Грузинская, д. 38, пом. I, ком. 13

Почтовый адрес: 109028, г. Москва
пер. Казарменный, д. 8, стр. 3

ИНН/КПП 7703418789/770301001

Р/с 40702810000000006128

в «Газпромбанк» (АО) (Банк ГПБ (АО)
К/с 30101810200000000823

Московского ГТУ Банка России

БИК 044525201, ОКПО 05338726

ОКАТО 45286575000, ОКТМО 45380000000

e-mail: crimea@bgoperator.com;

тел./факс: +7(495) 504-25-00/ +7(495) 917-97-11

сайт www.bgoperator.ru

Плательщик НДС.

Представитель по доверенности № 77 АВ 5437739
ООО «Гринверс»



Заливин А.С.



Агент

Прайс - лист на оказание комплекса
услуг оздоровления и отдыха по путевке в Филиале ТОО "Корпорация "Казахмыс" на 2018г.. (в рублях РФ)

Корпус	Категория номера	Низкий сезон			Средний сезон			Высокий сезон			Переходный сезон			Бархатный сезон		
		01.05-14.06			15.06-04.07			05.07-26.08			27.08-14.09			15.09-10.10		
		осн к/место	доп к/место	доп к/место с 3 до 7 лет	осн к/место	доп к/место	доп к/место с 3 до 7 лет	осн к/место	доп к/место	доп к/место с 3 до 7 лет	осн к/место	доп к/место	доп к/место с 3 до 7 лет	осн к/место	доп к/место	доп к/место с 3 до 7 лет
Корпус № 2	1-но комнатный 2-местный стандарт	2160	1836	1512	2286	1943	1600	2716	2309	1901	1968	1673	1378	1900	1615	1330
Корпус № 1	2-комнатный 2- местный полулюкс	2423	2060	1697	2549	2167	1784	3005	2554	2104	2122	1804	1486	2054	1746	1438

В стоимость путевки входит: проживание, 3-х разовое питание комплексное, анимационная программа, пользование бассейнами, пляжем, шезлонгами, оказание первой медицинской помощи, пользование спортивными площадками, WI-Fi, минисейфы.

За дополнительную плату - комплекс саун, услуги парикмахера, массажиста, прачечная, бильярд.

Детям от 3 до 7 лет размещенным на дополнительном месте скидка 30%

Детям старше 7 лет и взрослым, размещенным на дополнительном месте - скидка 15%.

Дополнительное место — односпальная кровать - предусмотрено во всех номерах.

И.О. директора филиала
ТОО «Корпорация «Казахмыс»

Билык И.Н.

Представитель по доверенности № 77 АВ 5437739

ООО «Гринверс»

Заливин А.С.



Филиал ТОО «Корпорация «Казахмыс» выделяет «ООО «Библио-Глобус Русь» 20 (двадцать) номеров / 40 (сорок) основных мест:

Корпус, Категория номера	Номера номеров по категории	Кол-во основных мест в номере	Кол-во номеров	Срок квоты	Кол-во осн. мест по квоте
Корпус №1 «полулюкс» двухкомнатный двухместный	211, 212, 304, 305, 306, 105, 310, 512	2	8	28.05.17г.-30.09.17г.	16
Корпус №2 «стандарт» однокомнатный двухместный	413, 414, 323, 324, 325, 106, 117, 421, 415, 425, 216, 312.	2	12	28.05.17г.-30.09.17г.	24
Итого			10		20

Описание номеров:

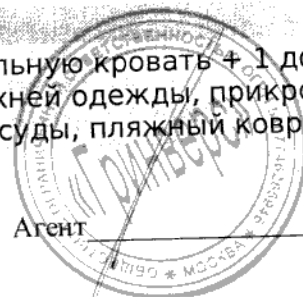
Корпус №1	Полулюкс - основных мест в номере -2, (от моря 250 м.)
Кол-во комнат	2
Общая площадь	33 кв.м.
Площадь спальни	17 кв.м.
Площадь кухни и коридорчика	7,1 кв.м.
Площадь уборной	3,1 кв.м.
Площадь лоджии	4,2 кв.м.
Спальня	2 полуторки соединены в 2-х спальную кровать + 1 доп. одноместная, стулья, шкаф, прикроватные тумбочки, настольные лампы, пляжный коврик
Кухня	Навесной шкаф с набором посуды, стол, стулья, чайник
Уборная	Душевая кабина, тазик для стирки белья, умывальник, унитаз, фен, зеркало, комплект полотенец (банное, для лица, для ног)
Лоджия	Пластиковая мебель (стол и стулья), сушилка для белья
Телевизор	Есть
Кондиционер	Есть
Холодильник	Есть
Доп.условия	Утюг и гладильная доска на этаже. СЕЙФОВЫЕ ЯЧЕЙКИ - у АДМИНИСТРАТОРА.

Корпус №2	Стандарт - основных мест в номере -2 (от моря 100 м.)
Общая площадь	25 кв.м.
Площадь спальни	21,5 кв.м.
Площадь уборной	3,55 кв.м.
Комната	2 полуторки соединены в 2-х спальную кровать + 1 доп. одноместная. Шкаф, вешалка для верхней одежды, прикроватные тумбочки, стол, стулья, набор посуды, пляжный коврик

Принципал



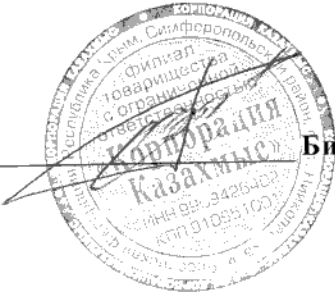
Агент



Уборная	Душевая кабина, тазик для стирки белья, умывальник, унитаз, комплект полотенец (банное, для лица, для ног)
Балкон	Сушилка для белья
Кондиционер	Есть
Телевизор	Есть
Холодильник	Есть
Доп.условия	ЧАЙНИК, ФЕН, УТЮГ, ГЛАДИЛЬНАЯ ДОСКА И СЕЙФОВЫЕ ЯЧЕЙКИ - У АДМИНИСТРАТОРА.

И.О директора филиала
ТОО «Корпорация «Казахмыс»

Представитель по доверенности № 77 АВ 5437739
ООО «Гринверс»




Билык И.Н.



Заливин А.С.



Принципал



Агент

Правила размещения, проживания, внутреннего распорядка и оказания услуг в Филиал ТОО Корпорация «Казахмыс»

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка (далее – Правила) в Филиал ТОО Корпорация «Казахмыс» (далее – Пансионат) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и регулируют отношения по предоставлению курортных услуг, проживания, питания, укрепления здоровья, создания хорошего настроения, соблюдения интересов и сохранности имущества всех категорий отдыхающих и являются внутренним нормативным актом обязательным для исполнения всеми службами пансионата.

Правила проживания и внутреннего распорядка доступны для ознакомления всем желающим и доводятся до всех заинтересованных лиц путём размещения на официальном интернет-сайте <http://luch-crimea.com> и на информационных стендах Пансионата.

Приезд, размещение для проживания или нахождение лица в Пансионате для получения любых видов услуг считается безусловным согласием лица или его представителей на выполнение настоящих Правил проживания и внутреннего распорядка Филиал ТОО Корпорация «Казахмыс».

При серьезных нарушениях установленных Правил проживания и внутреннего распорядка администрация Пансионата имеет право досрочно прекратить предоставление услуг лицам, нарушившим правила, досрочно расторгнув с ним Договор без возврата уплаченных средств и с возмещением причинённого ущерба. В случае неподчинения законным требованиям сотрудников Пансионата, представители Пансионата вызывают сотрудников полиции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила являются сводным локальным нормативно-правовым актом Пансионата, разработаны на основе действующих нормативно-правовых актов:

- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего дыма и последствий потребления табака".

1.2. Пансионат предназначен преимущественно для проживания лиц на период оказания им курортных услуг. Для размещения отдыхающих, в качестве номеров используются жилые помещения от «эконом-класса» до категории «Люкс»

Прибывшие в Пансионат лица, размещаются в номерах на условиях, предусмотренных заключёнными с ними договорами и (или) приобретенными путёвками у туроператоров/турагентов.

Иностранцы граждане для заселения в Пансионат должны выполнить требования миграционного законодательства России, а именно предъявить паспорт, оформленную миграционную карту и визу. В противном случае им будет отказано в заселении.

1.3. «Пансионат» имеет право отказать в заселении или предоставлении услуг следующим лицам:

- лицам, не имеющим документов, удостоверяющих личность
- лицам, не оплатившим стоимость путёвки;
- несовершеннолетним без сопровождения взрослых;
- лицам, имеющим при себе животных (собак, кошек, птиц и др.);
- лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- лицам, проявляющим агрессию, выражающим неуважение в грубой форме, допускающим некорректное поведение или грубые высказывания в адрес работников Пансионата и административного персонала, других отдыхающих.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА

Для обеспечения сохранности своего имущества отдыхающий при выходе из номера пансионата должен закрыть номер на ключ, ключ хранить при себе или сдавать дежурному администратору.

Лицо, обнаружившее утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязано без промедления заявить об этом администрации Пансионата или в полицию. Пансионат принимает все возможные меры к поиску утерянных вещей.

Лица, отдыхающие или получающие услуги в Пансионате, должны бережно относиться к имуществу и оборудованию Пансионата, имуществу работников Пансионата, имуществу третьих лиц, к зелёным насаждениям, соблюдать чистоту и порядок.

Лица, отдыхающие или получающие услуги в Пансионате, несут материальную ответственность за испорченное, поврежденное, утерянное имущество Пансионата, имущество работников Пансионата, имущество третьих лиц, зелёные насаждения в размере, указанном в соответствующем акте, составленном уполномоченными представителями Пансионата, по ценам, действующим на момент составления акта.

3. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ПАНСИОНАТЕ

3.1. Номерной фонд Пансионата состоит из двухместных номеров с возможными (одним или двумя) дополнительными местами.

Режим работы Пансионата круглосуточный.

Время заезда в пансионат - 12.00 дня; время отъезда - 10 часов утра (первая услуга - обед, последняя - завтрак).

Принципал

Агент

По приезду в Пансионат при оформлении путевок Турист обязан предоставить документ, удостоверяющий личность каждого лица, согласно брони (паспорт для взрослого туриста и паспорт/ свидетельство о рождении детей), при бронировании через туристическую фирму - обменную путевку/ваучер.

Дети принимаются возрастом не младше 1 года.

Дети до трех лет принимаются бесплатно без предоставления дополнительного места и питания, в случае размещения ребенка такого возраста в номере с двумя взрослыми или взрослым и ребенком более старшего возраста, размещенными на основных местах.

При размещении в номере одного взрослого и ребенка, любого возраста, оплата взимается за два основных места.

Дети (от 1 года до 14 лет) принимаются только при наличии свидетельства о рождении/паспорта и медицинских справок об эпидемиологическом окружении.

Путевка в пансионате делению не подлежит; оплата всех услуг, входящих в стоимость путевки обязательна.

По приезду в Пансионат каждому Туристу выдается контрольно-пропускной браслет, который он должен носить весь период пребывания в Пансионате. При нарушении данного правила служба охраны Пансионата вправе не пропустить на территорию Пансионата Туриста без такого браслета, до выяснения личности (подтверждение от службы маркетинга или администратора корпуса пребывания Туриста в Пансионате на определенные даты). Исключением являются случаи, в которых Туристу противопоказано ношение такого браслета по-медицинским показаниям, что должно быть подтверждено документально (мед. справка).

Для посещения бассейна детям до 14 лет при себе иметь справку об эпидемиологическом окружении.

Заселение и выезд отдыхающих производится строго по датам, указанным в Договоре/ путёвке.

Размещение отдыхающих, прибывших досрочно, и продление пребывания, проводится при наличии свободных мест за дополнительную оплату.

Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют: руководство, администрация пансионата и службы, непосредственно связанные с размещением, обслуживанием туристов.

В период с 15 сентября предоставление услуг таких как подогрев бассейна и анимационная программа будут предоставляться в зависимости о загрузки Пансионата.

Все услуги оказываются пансионатом в соответствии с графиком работы соответствующих служб.

В случае задержки выезда отдыхающих плата за проживание взимается за полные сутки.

При проживании менее суток (до 24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

При заселении в номер, отдыхающий должен проверить наличие в номере предметов, согласно перечня, произвести визуальный осмотр мебели (мягкого инвентаря) на наличие каких-либо повреждений. В случае обнаружения повреждений мебели (мягкого инвентаря), неполного комплекта, согласно перечня, незамедлительно сообщить горничной по этажу или дежурному администратору.

При выезде, освобождении номера, отдыхающий сдаёт номер горничной или дежурному администратору.

3.2. Правила внутреннего распорядка

Во время проживания в Пансионате отдыхающие должны придерживаться установленного внутреннего распорядка, режима дня, расписания работы бассейнов, столовой, медпункта.

Отдыхающие, а также все лица, пребывающие на территории Пансионата, обязаны соблюдать следующие основные правила внутреннего распорядка:

- подчиняться законным требованиям сотрудников Пансионата;
- соблюдать установленный в Пансионате распорядок дня, сохранять тишину в номерах и на этажах с 23-00 до 07-00 часов;
- соблюдать чистоту в номере, помещениях и на территории Пансионата;
- уходя из номера выключать свет, телевизор, радио и другие электроприборы, закрывать водопроводные краны;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности;
- при возникновении чрезвычайной ситуации следовать указаниям персонала Пансионата по эвакуации;
- незамедлительно информировать администратора в случае утери ключей от номера;
- не передавать ключ от номера посторонним лицам;
- не приглашать и не оставлять в номере посторонних лиц;
- не хранить в номере горючие и легковоспламеняющиеся материалы, оружие;
- разрешается курить только в специально установленных и обозначенных табличками местах;
- не курить и не распивать спиртные напитки в номерах;
- не посещать столовую, бассейн, культурно-массовые мероприятия в состоянии опьянения;
- не нарушать покой соседей по номеру и отдыхающих в соседних номерах, с уважением относиться друг к другу;
- не допускать детей до 14 лет без присмотра к купанию в плавательном бассейне пансионата;
- столовую посещать строго по расписанию в опрятном виде, занимать закрепленное за отдыхающим место, посуду из столовой не выносить;
- при любом ухудшении самочувствия необходимо обратиться к работникам Пансионата (медсёстрам, администраторам, горничным);
- проход гостей на территорию Пансионата запрещен;
- отдыхающие, проживающие в номерах, в комплектации которых не предусмотрены уют, чайник, могут получить их у горничной на этаже или дежурного администратора; для глажки белья предусмотрены специально отведенные места.

3.3. Отдыхающим в пансионате запрещается:

- оставлять в номере в своё отсутствие посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера;
- хранить в номере громоздкие вещи, оружие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;

Принципал

Агент

- распивать любые спиртосодержащие напитки (водку, вино, пиво и пр.);
- курить в номерах, коридорах, туалетах, иных не установленных и не обозначенных местах;
- содержать в номере животных и птиц;
- грубить обслуживающему персоналу;
- включать источники звука (телевизор, радио и пр.) со слышимостью вне пределов комнаты;
- выкидывать мусор в окна, с балкона;
- передвигать мебель в номере;
- самовольно переселяться из одного номера в другой;
- выносить посуду из столовой;
- расклеивать по стенам картины, плакаты, и др.;
- нарушать тишину с 23 часов вечера до 7 часов утра;
- посещать общественные места (за исключением бассейнов и пляжа) в купальных костюмах.

3.4. Обслуживание отдыхающих

Администрация Пансионата предоставляет отдыхающим по их просьбе дополнительные платные услуги, согласно утвержденных прейскурантов.

Проживающим в Пансионате предоставляются следующие услуги, входящие в стоимость путевки:

- проживание в номерах заявленной категории;
- комплексное 3-разовое питание;
- первая медицинская помощь;
- ежедневная уборка номеров;
- смена постельного белья, полотенец;
- пользование пляжем и шезлонгами;
- пользование бассейнами;
- автостоянка (при наличии свободных мест);
- отправка и доставка корреспонденции;
- анимационная программа
- туристическая информация;
- Wi-Fi (на территории пансионата);
- мини-футбольное поле, пляжный волейбол, баскетбольная площадка, теннисный корт и настольный теннис

(инвентарь за доп. оплату);

- мини сейфы (при наличии свободных ячеек);
- камера хранения.

Смена постельного белья в Пансионате производится после каждого выезда отдыхающего, а так же по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 дней, полотенец не реже 1 раза в 3 дня.

Администрация Пансионата в случае обнаружения забытых вещей принимает меры по их возврату владельцу.

Для удобства проживающих, Пансионат имеет внутренние и внешние указатели. Перечень дополнительных услуг, настоящие правила проживания, график работы отдела маркетинга, столовой, мед.пункта, бассейнов и прочая информация вывешиваются в вестибюлях Пансионата в доступном для ознакомления месте.

Книги отзывов и предложений хранятся у специалистов отдела маркетинга в административном корпусе, дежурных администраторов спальных корпусов, администратора столовой и выдаются отдыхающим по первому их требованию.

4. Особые условия

4.1. Пансионат оказывает дополнительные платные услуги, не входящие в стоимость путевки. Все услуги, как входящие в стоимость путевки, так и оказываемые за дополнительную оплату предоставляются в соответствии с графиком работы соответствующих подразделений пансионата.

4.2. Родители (опекуны, попечители, родственники и т.п.) прибывшие в пансионат с несовершеннолетними детьми принимают на себя обязанности по непосредственному надзору за детьми, в связи с чем несут ответственность за действия детей и, в силу ст. 1064, 1073, 1074 ГК РФ, несут ответственность за вред причиненный несовершеннолетними имуществу пансионата и обязуются его возместить.

4.3. Администрация Филиал ТОО Корпорация «Казахмыс» не несет ответственности за обеспечени безопасности проживающего, находящегося за пределами территории пансионата, а также при нахождении ег технических (хозяйственных) зонах (помещениях, территориях зданий) сооружений и других объектах, выполняющих функции вспомогательных помещений и обслуживания пансионата.



Принципал



Форма заявки

Дата подачи заявки _____

№ п/п	Номер корпуса, категория номера	№ номера	Дата заезда	Дата выезда	Количество полных суток	ФИО	Дата рождения	Серия, № Паспорт, св-во о рождении

Менеджер _____

ФИО

Подпись

МП

Заявку принял _____

ФИО

Подпись

Дата

МП

Форма аннуляции

Дата подачи аннуляции _____

№ п/п	Категория номера	№ номера	Период аннуляции		Количество аннулированных суток
			С _____	по _____	

Менеджер _____

ФИО

Подпись

МП

Аннуляцию принял _____

ФИО

Подпись

Дата

МП

Принципал



ОТЧЕТ АГЕНТА

ООО «Библио-Глобус Русь» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Агент», за _____ 2017г. туристских путевок _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Принципал»:

Номер заявки	Тур. путевка (ФИО туриста)	Дата заезда	Дата выезда	Общая стоимость с учетом агентского вознаграждения	Перечислено поставщику	Агентское вознаграждение	НДС с агентского вознаграждения
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Мы нижеподписавшиеся, представитель АГЕНТА в лице Генерального директора Киселева Ю.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и представитель ПРИНЦИПАЛА в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны составили настоящий отчет о том, что:

Агентом выполнены услуги по продаже туристских путевок согласно отчета на общую сумму: 00 рублей 00 копеек.

Агентское вознаграждение составило 00 рублей 00 копеек.

В том числе НДС 18% -00 рублей 00 копеек

Настоящий акт свидетельствует о сдаче-приемке услуг.

Агент

Принципал

